+ + + + 🔸 🔸

+ + + + +

+ + + + +

การใช้งาน Template วิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์

Graduate School Uttaradit Rajabhat University





+ + + + + +

*

ຕັວວຍ່າง Template



*

+

2

แนะนำเครื่องมือที่ใช้ร่วมกับ Template

1. คำสั่ง **"บานหน้าต่างนำทาง"** ให้กด CTRL+F หรือคลิก มุมมอง > บานหน้าต่างนำทาง

ไฟล์	หน้าแรก	แทรก	ออกแบบ	เค้าโครงหน้ากระดาษ	
โหมดการอ่าน โหมดการอ่าน	เด้าโครงเหมือนพิมพ์	เค้าโครงเว็บ	🧾 เค้าร่าง 🔲 แบบร่าง	 ไม้บรรหัด เส้นตาราง บานหน้าต่างน้ำทาง 	
	ทัมทอง			แสดง	

+ +



แนะนำเครื่องมือที่ใช้ร่วมกับ Template

คำสั่ง "ไม้บรรทัด" คลิก มุมมอง > ไม้บรรทัด

+ +

+ +

+ +

+ +

ไฟล์ หน้า	แรก	แทรก	วาด	ວ ວກແບບ	เค้าโครง	การส	อ้างอิง การส่งจดหมา	າຍ ຈີວີ	ง ท่ททอง
โหมด เล้าโครง การอ่าน เหมือนพื้ม	ง เค้าโค มพ์ เว็บ	ຊີ 🖃 ເຂົ້າຈ ເຊິ່ງ 📰 ແບນ ເຈ	ถ่าง มร่าง	โฟกัส โปรแกรม ช่วยอ่าน	Salaria Salaria Salaria	ี	 ไม้บรรหัด เส้นตาราง บานหน้าต่างน้ำหาง 	ย่อ/ ยยาย	 เมื่องหน้า เมือง เมือง
	ท่าทยง			ช่วยอ่าน	การเคลื่อ	้ แย้ายหน้า	แสดง		ย่อ/ชยาย
	1	2 · · · 1 · · ·	<u>.</u> 1.	L 2 3 4 9	<u>[6</u>]	7 · · · 8 · · ·	9 10 11 12 13	- 14- - 15- -	<u>····17···18·</u>
24141414									



4

แนะนำเครื่องมือที่ใช้ร่วมกับ Template	สไตล์ ภัพริศมด Graduate_URU_Abstract Craduate_URU_index 1	~ × ग	
 3. กล่อง "สไตล์ ให้กด คลิก หน้าแรก > 	Graduate_URU_index 1 Graduate_URU_index 2 Graduate_URU_เนื้อหา Graduate_URU_เนื้อหาบทคัดม่อ Graduate_URU_ห้าข้อม่อม ปกติ ไม่มีการเว้นระยะห่าง สไตล์1	า ๆ ๆ ๆ ๆ ๆ ๆ а	
+ + มุมมอง นักพัฒนา วิธีใช้ EndNote X7 iThesis	หัวเรื่อง 1 หัวเรื่อง 2 ซื้อเรื่อง ซื้อเรื่องรอง ทำให้ทัวหนันเป็นสีข่อนลง ทัวหนัน ทำให้ทัวหนันเป็นสีเข้มขึ้น ทำให้ทัวหนัน	113 113 113 0 0 0 0 10	
+ + + + + + + *	มสดงงภาพเตัวอย่าง ■ ปิดใช้งานสไตสพีเถูกลิงก์ А₊ & Ѧ, ตัวเลือก	5	

โครงร่างวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์

ทำการลบหน้าที่ไม่เกี่ยวข้องออก เช่น บทคัดย่อไทย, บทคัดย่ออังกฤษ,
 กิตติกรรมประกาศ, บทที่ 4, บทที่ 5, ภาคผนวน

Line Articler An Articler	Apre Tage Altication Artige Altication	Netrosbans 455,000คาง 455,000คาง	und a sentarritiqu	und a opt obtinum andrasam	278629	PROM

* + + + + + +

การปรับปรุงหน้าสารบัญ

*

้ไปที่หน้าสารบัญ ทำการคลิ๊กขวาที่ส่วนเนื้อหาสารบัญ >อัปเดตเขตข้อมูล

			สา	รบัญ											
	TH S	arab	ounPS	K ~ 1	6、	- A	A" 🍕	A/~	ţ		1	~	\equiv	E	1
บทที่	В	Ι	<u>U</u> 4	0 ~ <mark>.</mark>	A ~	Ξ.	Ξ·	สไตล์	ข้อคื ให	โดเห็น หม่	ระยะห่างเ และย่อ	บรรทัด หน้า	กึ่งกลาง	ยอมรับแล ยังรายก	ะข้ายไป ารถัดไป
บทคัดย่อภาษาไทย												n			
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ										ด้น	เหาเมนู				
กิตติกรรมประกาศ										X	<u>ต</u> ัด				
สารบัญ											ค์ดลอ <u>ก</u>				
สารบัญตาราง										Ĉ	ตัวเลือ	กการา	NI:		
สารบัญภาพ											Ĉ				
บทที่ 1 บทนำ										ß	อู้ปเดตเ	ບທບ້ວນ	าย		1
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ย	วข้อง										<u>E</u> dit Fi	eld			
บทที่ 3 ระเบียบวิธีดำเนินการวิจัย											<u>ส</u> ลับโค้ง	າເບທບັເ	มูล		
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล										А	<u>ฟ</u> อนต์				
บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเ	สนอเ	นะ								= न	ย่อหน <u>้า</u> .				
บรรณานุกรม											Edit Ci	tation	(s)		>
ภาคผนวก												8		-	
ภาคผมวก ก												9			
ษาดำแนหน่า								(D) โฟก้	A						-

7

การนำข้อมูลลงใน Template วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ (ส่วนที่ 1)

พิมพ์ หรือทำการ Copy ข้อมูล แล้วนำมา Past (วางเฉพาะข้อความเท่านั้น 2) ชื่อวิทยานิพนธ์/สาร นิพนธ์, ชื่อผู้เขียน (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ), โครงร่าง, วิทยานิพนธ์, สารนิพนธ์, หลักสูตร, สาขาวิชา, เดือน/ปี, ลงใน ช่อง "คลิ๊กที่นี่เพื่อใส่ข้อความ" (แต่ละช่องจะมี คำอธิบายข้อมูล แจ้งอยู่)





8

*

การนำข้อมูลลงใน Template วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ (ส่วนที่ 2)

พิมพ์ หรือทำการ Copy ข้อมูลเนื้อหาในแต่ละหัวข้อ แล้วนำม⁻ Past (วางเฉพาะข้อความเท่านั้น [ไม่)

2)	บทที่ 1 บทน้า
2)	ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
רו	ี่ ผ ำถามการวิจัย
	วัตถุประดงศ์ของการวิจัย
	ขอนเขคของการวิจัย
	ป อามพัทธ์เฉพาะ:
	สมบลิฐานการวิจัย
	ประโยจน์ฟิคาดว่าจะได้รับ
	กรอบแนวพิตการวิจัย

ุการจัดสไตล์ ให้เนื้อหา วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์

หลังจากนำข้อมูลใส่ลงใน Template วิทยานิพนธ์/สาร นิพนธ์แล้วจะต้องทำการจัดสไตล์ เพื่อกำหนดรูปแบบ เนื้อหาในส่วนต่าง โดยสามารถกำหนดได้ดังนี้

สไตล์	~	×
ล้างทั้งหมด		
Graduate_URU_Abstract	T	
Graduate_URU_index 1	T	
Graduate_URU_index 2	T	
Graduate_URU_เนื้อหา	¶	
Graduate_URU_เนื้อหาบทคัดย่อ	T	
Graduate_URU_หัวข้อรอง	T	
ปกติ	T	
ไม่มีการเว้นระยะห่าง	T	
สไทล์ไ	a	
หัวเรื่อง 1	<u>¶a</u>	
หัวเรื่อง 2	<u>¶a</u>	
ซื่อเรื่อง	<u>¶a</u>	
ซื่อเรื่องรอง	<u>¶a</u>	
ทำให้ตัวเน้นเป็นสีอ่อนลง	a	
ตัวเน้น	a	
ทำให้ตัวเน้นเป็นสีเข้มขึ้น	a	
ຫັວເບັມ	a	
ด่าอ้างอิง	¶а	

การจัดสไตล์ ให้เนื้อหา วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์

Graduate_URU_index 1

Graduate_URU_index 1 ขนาดฟอร์น 20 ตัวหนา และจัดกึ่งกลาง ใช้ในส่วนของ บทที่ 1 บทนำ, บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง, บทที่ 3 ระเบียบวิธีดำเนินการวิจัย, บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล, บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ และหน้าบอกตอนภาคผนวก

ุการจัดสไตล์ ให้เนื้อหา วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์

Graduate_URU_index 2

Graduate_URU_index 2 ขนาดฟอร์น 18 ตัวหนา และจัดแนวชิดซ้าย ใช้ในส่วนของ หัวข้อหลัก ในแต่ละบท เช่น ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา, คำถามการวิจัย, วัตถุประสงค์ของการวิจัย, ขอบเขตของการวิจัย, นิยามศัพท์เฉพาะ, สมมติฐานการวิจัย, ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย, กรอบแนวคิดในการวิจัย ฯลฯ

* + + + + + +

การจัดสไตล์ ให้เนื้อหา วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์

Graduate_URU_หัวข้อรอง

Graduate_URU_หัวข้อรอง ขนาดฟอร์น 16 ตัวหนา และย่อหน้า 1.5 cm ใช้ในส่วนของ หัวข้อรองจากหัวข้อหลักในแต่ละบท เช่น ขอบเขตด้านพื้นที่, ขอบเขตด้าน ประชากรหรือประชากรกลุ่มเป้าหมาย, ขอบเขตด้านเนื้อหา, ขอบเขตด้านระยะเวลา ฯลฯ



การจัดสไตล์ ให้เนื้อหา วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์

Graduate_URU_เนื้อหา

Graduate_URU_เนื้อหา ขนาดฟอร์น 16 ตัวธรรมดา และ ค่าปุ่ม Tab ได้แก่ 1.5 cm, 2 cm, 2.7 cm, 3.7 cm และ 5 cm ใช้ในส่วนของ เนื้อหาต่างๆ รวมถึงเนื้อหาภาคผนวกต่างๆ



ุการจัดสไตล์ ให้เนื้อหา วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ Graduate_URU_เนื้อหา

การใช้ปุ่ม Tab ในการย่อหน้า กดปุ่ม Tab 1 ครั้ง จะย่อหน้าเข้าไป 1.5 cm ใช้ในกรณี <mark>ย่อหน้า หรือ เลขข้อเช่น 1., 2. </mark>ฯ ึกดปุ่ม Tab 2 ครั้ง จะย่อหน้าเข้าไป 2 cm ใช้ในกรณี เลขข้อเช่น 1.1 , 2.1 ฯ ึกดปุ่ม Tab 3 ครั้ง จะย่อหน้าเข้าไป 2.7 cm ใช้ในกรณี เลขข้อเช่น 1.1.1 , 2.1.1 ฯ ึกดปุ่ม Tab 4 ครั้ง จะย่อหน้าเข้าไป 3.7 cm ใช้ในกรณี เลขข้อเช่น 1.1.1.1 , 1.2.1.2 ฯ ึกดปุ่ม Tab 5 ครั้ง จะย่อหน้าเข้าไป 5 cm ใช้ในกรณี เลขข้อเช่น 1.1.1.2.1 , 2.1.1.2.1 ฯ (เลขข้อจะใช้ชุดตัวเลข 1. 2. 3. เพียงรูปแบบเดียว และหลังจุดเว้นวรรค 2 เคาะ ก่อนพิมพ์เนื้อหา) * 15

<mark>การจัดหมายเลขหน้า วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์</mark>

- 1. นำเคอร์เซอร์เมาส์ไว้บรรทัดสุดท้ายของบทนั้น ๆ
- 2. คลิ๊ก เค้าโครง > ตัวแบ่ง
- 3. เลือกคำสั่งหน้าถัดไป จะได้กระดาษใหม่ท้ายบท
 - นั้นๆ

*



การจัดหมายเลขหน้า วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์

แทรก > หัวกระดาษา > แก้ไขหัวกระดาษา

*

u	ทรก	วาด	ออกแบบ	เค้าโครง	การอ้างอิง	การส่งจดหมาย	รีวิว	มุมมอง	นักพัฒนา	วิธีใช้	EndN	lote X7	iThesis		🖓 ช้อคิดเห็น	🖉 การแก้ไข	-
4	ູ ຈູປການ ບໍ	เรีย เชื่าใจ เชื่Ω เมื	ร่าง	ฏ SmartArt] แผนภูมิ] สกรันซ้อต ∽	น้ำไฟล์กลับ มาโชโหม่	🛗 จับ Add-in 🔗 Add-in ของฉัน	รั ออ	-⊕ Д ถ้โอ น้ไลน์ [[ว ลิงก์ ∨ บุ๊กมาร์ก]การอ้างอิงโยง	ข้อคิด เห็น	ห้ากร มอยูน ว่างแน ว่างแน	ะถิตาษ ∽ เสางกายใน ปล่า		2 - 🕻 -	∏ สมการ ∽		
4		_	กาพประกอบ		น่าไฟล์กลับมาใช้โหม่ 	Add-in	<u>ت</u> ا م	เดีย 7	ลิงก์	ข้อคิดเห็น ห่							
×			1.3.1.2		≜ ' L L '		2					(Rush	ád)				Abstr
-											ว่างแ	ปล่า (สามคะ	วล้มน์)				index
>		ľ										(ທີມ	តាំជំរ	(พิมพ์ที่นี่)	(ທີ່ນ	ศที่ปี	index เนื้อหา เนื้อหา
											เชมา	ฟอร					1309,
														(ซึ่งผู้สักม (ซึ่งมอกราว)) I
								บทร์	กี่ 1		ตันกก	n					
	2 - 1 - 1 -							บท	นำ						(चैंत	ผู้ส่อน)	DU.74
														d		owi 💌	<i>เ</i> ้มขึ้น
	- 3				ค.า.ทเบนท.แ	และความสาคมู	ุของบเ	บูพา					nin Offi	ce.com		>	
											<u> </u>	เก๋ไซหัวกระด วามวอระดา	19				เข้มขึ้เ
	2				คำถามการวิจ	ຈັຍ					l× n	ม <u>ัน</u> ทึกส่วนที่เลื	้อกลงในแกลเล	อรีหัวกระดาษ	_		พ ถูกลิง
	9 -															A ₊ A A	

+ + + +

การจัดหมายเลขหน้า วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์

2. หมายเลขหน้า > จัดรูปแบบหมายเลขหน้า > หน้าต่างรูปแบบหมายเลขหน้า

การบันทึกอัตโนมได้ 💽 🗄 9 - 🕻	')	Ј∨ 🥬 ดันหา			Worrawat Rukdee 🦚
ไฟล์ หน้าแรก แทรก วาด	ออกแบบ เค้าโครง การอ้างอิง	การส่งจดหมาย รีวิว มุมม	อง นักพัฒนา วิธีใช้	EndNote X7 iThesis	ห้วกระดาษและท้ายกระดาษ
ทักระลาษ ห้ายกระลา ห้ารระลาษ ห้ายกระลา ห้ารระลายและกับภา ทั่งกระลายและกับภา ด้านบนของหน้า	ข้อมูล ส่วนประกอบ รูปภาพ ส่วนมูล ส่วนประกอบ รูปภาพ กสาร ค่วน - ออนไลน์ กระ	 เมล่า 	 หน้าแรกต่างกัน หน้าดู่แสบหน้าดีต่างกัน แสดงข้อดรามเอกสาร ด้าเลือก 	 หัวกระดาษจากด้านบน: 2.3 ชม. ห้ายกระดาษจากด้านล่าง: 1.25 ชม. แหรกแห็บการจัดแนว ดำแหน่ง 	ปิดหัากระดาษ และห้ายกระดาษ ปิด
การ 🗸 🔓 ด้านส่างของหน้า	$2 + 1 + 1 + 1 + \frac{1}{2} + 1 + 1 + \frac{1}{2}$. • 2 • . • 3 • . • 4 • . • 5 • . • 6 • .	1 · 7 · 1 · 8 <u>·</u> 1 · 9 · 1 · 10	· · · 11 · · · 12 · · · 13 · · · 14 · ·	15 · · · 16 · · 17
 รัฐประบบหรือาย รัฐประบบหรือาย ห้ามร้อง หน้า สารบัญหาราย สารบัญหาราย สารบัญหาราย สารบัญหาราย รายบัญหาราย 	> จัลรูปแบบหมายเลขหน้า เปลี่ยนกำคนถึงมายลอ หน้าปรากฏในกำครลาย /ตำยกรลาย				٦
ความเป็นมาแ คำถามการวิจัย	หังกระดาษหน้าแรก -ส่วน 11-		บทที่ 1		เหมือนก่อนหน้า
วัตถุประสงค์ข			บทนำ		

 เลือกรูปแบบตัวเลข และการจัดการหมายเลขหน้า จะกำหนดเลขหน้า หรือใช้คำสั่งต่อเนื่องจากส่วนก่อนหน้าก็ได้

้งออดรเยานหนะร	ши	
เจิ่มบหตัวยสไตล์:	ห้วงรื่อง 1	~
ใช้ตัวคุ้น:	- (บัติกังต)	~
ต้าอย่าง:	1-1, 1-A	
หนึสหมายเลขหน้า () ช่อเนื่องจากส่วง () เริ่ม <u>ที่</u> : [1	แก่อนหน้า	

การจัดหมายเลขหน้า วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์

 ปิดหมายเลขหน้าในหน้าแรกของแต่ละบทโดยใช้คำสั่ง หัวกระดาษ และท้ายกระดาษ > กดเครื่องหมายถูกหน้าคำสั่ง "หน้าแรกต่างกัน"

ı م	ันหา						Worra	awat Rukdee 🛛 🐔	
งดหมาย	รีวิว	มุมมอ	ง นักพัฒนา	วิธีใช้	EndNote X7	iThesis	ห้วกร	ะดาษและท้ายกระ	ดาษ
nia	นหน้า		🗹 หน้าแรกต่างกัน		📕 หัวกระดาษจากด้าน	บน: 2.3 ซม.	0	X	
📑 ก้ด่ เาษ 🚍 ลิงเ	ใป ท์กับส่วนก่อง	เหน้า	 หน้าคู่และหน้าคิด่า แสดงข้อความเอก 	พกัน ไ สาร [于 ห้ายกระดาษจากด้า 🛃 แหรกแห็บการจัดแเ	แล่าง: 1.25 ชม เว	. ;	ปิดห้ากระดาษ และห้ายกระดาษ	
การนำหาง			ตัวเลือก		งเว่าแห	1514		ปิด	



รูปแบบการแทรกภาพ และตาราง พร้อมคำอธิบาย วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

รูปแบบการแทรกภาพ

พร้อมคำอธิบายภาพ

*

(ตัวอย่างภาพในการเขียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์)



20

★

รูปแบบการแทรกภาพ และตาราง พร้อมคำอธิบาย วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์



★

รูปแบบการแทรกภาพ

พร้อมคำอธิบายภาพ

(ตัวอย่างตารางในการเขียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์)



รูปแบบการแทรกภาพ และตาราง พร้อมคำอธิบาย วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

(ตัวอย่างภาพในการเขียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์)



(ตัวอย่างตารางในการเขียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์)

*

<u>ร้อยละ</u> ______

XX.XX

X.XX

x.xx 100.00

การแทรกคำอธิบายภาพ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

- 1. คลิกรูปภาพที่คุณต้องการเพิ่มคำอธิบายภาพ
- 2. คลิก การอ้างอิง > แทรกคำอธิบายภาพ

การอ้า	างอิง	การส่งจดหมาย	รีวิว	ห่ททอง	นักพัฒน	นา วิธีใช้
ไป เรื่องมือ ล้นตว้า ตว้า	แหรกข้อ อ้างอิง ข้อมู	 มูล มูล	ใอมูล ~	Cite While You Write EndNote	แหรกคำ อริบามกาพ อริบามกาพ	แพรกสารบัญภาพ) อัปเดตสารบัญ) อัปเดตสารบัญ) อัปเดตสารบัญ) อัปเดตสารบัญ) อัปเดตสารบัญ) อัปเดตสารบัญ) อัปเดตสารบัญ) อัปเดตสารบัญภาพ
20 120 100	การอ้า คิด รื่องมือ ขั้นครัก	การอ้างอิง คร้องมือ แหรกข้อ ในตร้า อ้างอิง ก้า ข้อม	การอ้างอิง การสงจดหมาย	การอ้างอิง การส่งจุดหมาย รีวิว คื่ารองมือ เรื่องมือ มันตรัก อ้างอิง ~ โป บรรณงานุกรม ~	การอ้างอิง การสงจดหมาย รีวิว มุมมอง โกรองมือ เรื่องมือ มันตรัก อ้างอิง ∽ Ω บรรถมานุกรม ~ Cite While ช่อมลอ้างอิงและบรรณานุกรม EndNote	การอ้างอิง การสงจดหมาย รีวิว มุมมอง นักพัฒน โองมือ เรื่องมือ มันตรัก อังงอิง ~ □ บรรถมานุกรม ~ Cite While อังงอิง ~ □ บรรถมานุกรม ~ EndNote ด

การแทรกคำอธิบายภาพ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

3. เลือกใช้ป้ายชื่อ "ภาพที่"

*

- 4. พิมพ์คำอธิบายภาพของคุณในกล่อง
 "คำอธิบายภาพ"
- 5. เลือกตำแหน่งคำอธิบายภาพไปที่
 "ใต้รายการที่เลือก" แล้วกด "ตกลง"

, ,	ด่ำอธิบายภาพ ? X
_	ค่าอริมายภาพ:
	ภาษดี 1
g	ทั่วเลือก
	ป้ายชื่อ: ภาพที่
	manual Table ^
г	
	สมการ 🗸
ſ	ด่าอธิบายกาพอู้ตโนมัติตกลง ยกเลิก
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
<u>917</u> 8045	น: เตรายการทเลอก
🗌 ເອາໃ	เหนอรายการหลอก ป้ายชีวิชัตวแกรรมีเรือก
	⁰ 5
ด่าอธิบ	มายกาพอุตหนมต ตกลง อกเลก
	_

การแทรกคำอธิบายตาราง วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

- 1. คลิกรูปภาพที่คุณต้องการเพิ่มคำอธิบายภาพ
- 2. คลิกเมนู การอ้างอิง > แทรกคำอธิบายภาพ



*

การแทรกคำอธิบายตาราง วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

- 3. เลือกใช้ป้ายชื่อ "ตารางที่"
- 4. พิมพ์คำอธิบายตารางของคุณในกล่อง "คำอธิบายภาพ"
- 5. เลือกตำแหน่งคำอธิบายภาพไปที่ <mark>"เหนือรายการที่เลือก"</mark> แล้วกด <mark>"ตกลง"</mark>

ด่าอธิเ	พกณ		?)	×		4	
ค่าอธิบ	พกาพะ					ดาอรบายกาพ:	
ตาราง	1					9151891 1	
ตัวเลือก						ตัวเลือก	
ป้า <u>ม</u> (อ: ตารางที่			\sim		ປ້າຍຄໍ່ລະ ຫາຮາຍທີ	
<u>ต่ำ</u> แห	Table	3		^		5	
	ตารางที					<u>ต่ำ</u> แหน่ง: แนนอรายการที่เลือก	
	กาพ					เหนือรายการที่เลือก	
	สมการ			<u> </u>	- +1	เอาบาย เมื่อ เม่า เริ่มสือก	
ค่าอริ	มายกาพอัตโนมัติ	8084	ยกเล็ก		- 4	<u>م</u> ت	
			-				
					- ++		

การแทรกสารบัญตาราง วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์

1. นำเคอร์เซอร์เมาส์ไว้หลังสุดของคำว่า "หน้า"

	สารบัญตาราง	
ตารางที่		หน้า

2. คลิก การอ้างอิง > แทรกสารบัญภาพ



+ + + + + +

*

การแทรกสารบัญตาราง วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์

3. เลือกป้ายชื่อ "ตารางที่" ตรงช่อง
 ป้ายชื่อคำอธิบายภาพ
 4. กดปุ่ม "ตกลง"

*



การแทรกสารบัญภาพ วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์

1. นำเคอร์เซอร์เมาส์ไว้หลังสุดของคำว่า "หน้า"

	สารบัญภาพ	
ภาพที่		หน้า

2. คลิก การอ้างอิง > แทรกสารบัญภาพ



+ + + + + +

*

การแทรกสารบัญภาพ วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์

3. เลือกป้ายชื่อ "ภาพที่" ตรงช่อง ป้ายชื่อคำอธิบายภาพ

4. กดปุ่ม <mark>"ตกลง</mark>"

*

		N		_
ารบัญกาพ			?	>
ด้ชนี สารบัญ	สารบัญ <u>ก</u> าพ			
แสดงตัวอย่างก่อน <u>พิ</u> มพ์			ตัวอย่างเวีย	
ภาพที่ 1: ข้อความ	1	^	<u>ภาพที่ 1: ข้อความ</u>	^
ภาพที่ 2: ข้อความ	3		<u>ภาพที่ 2: ข้อความ</u>	
ภาพที่ 3: ข้อความ	5		<u>ภาพที่ 3: ข้อความ</u>	
ภาพที่ 4: ข้อความ	7		<u>ภาพที่ 4: ข้อความ</u>	
		~	ภาพที่ 5 ข้อความ	~
🗹 แสดงหมายเลข <u>ห</u> น้า			ใช้โอเปอร์ลิงก์แหนหมายเลขหน้า	
ลัดหมายเลขห <u>น้</u> าชิดข	ก			
เส้นโยงแ <u>ท</u> ีบ:		\sim		
ห้ามีป รูปแบบ: 3	จากเหมเพลต	~		
ป้ายซื่อค่ำอ <u>ธ</u> ิบายกาพ:	กาพที่	\sim		
🗹 รามป้ายชื่อและหมาย	ตาราง ตาราง	^		
			5 m	
			45 m + 5 m m + 4 m	
	รูปภาพ		<u>ต</u> ่วเลือก ปรุบ <u>เ</u> ปล	UW
	รูปภาพ สมการ	~	ี่≋วะลอกปรบเบล	



การนำข้อมูลบรรณานุกรมลง Template วิทยานิพนธ์ /สารนิพนธ์

พิมพ์ หรือทำการ Copy ข้อมูลบรรณานุกรม มาวางบรรทัดล่าง ของหัวข้อบรรณานุกรม และจัดรูปแบบบรรณานุกรม ตามรูปเล่ม คู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์

graduate.uru.ac.th/index.php/2-uncategorised/22-2022-01-18-07-01-36

คู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ และรายงานประจำปี



*

