



การใช้งาน Template วิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์

Graduate School Uttaradit Rajabhat University

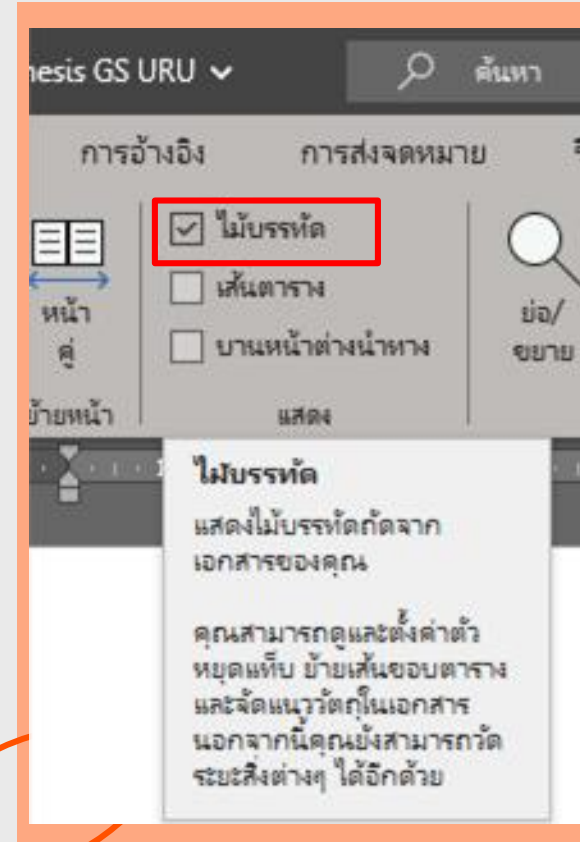
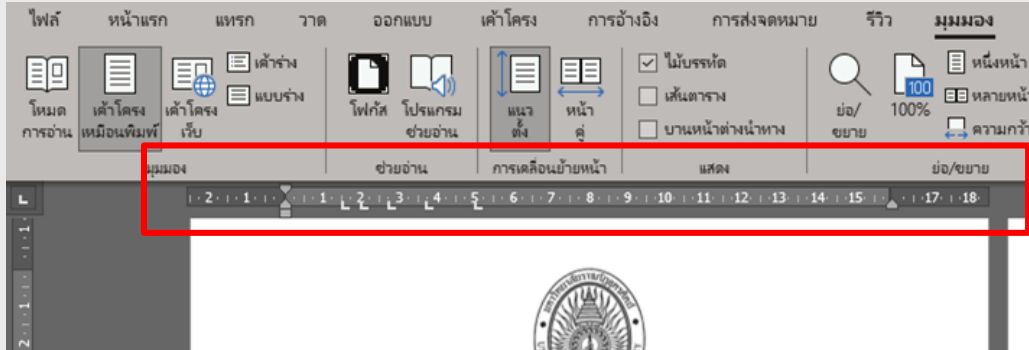


Graduate Studies Support and Lifelong Learning Center
Uttaradit Rajabhat University



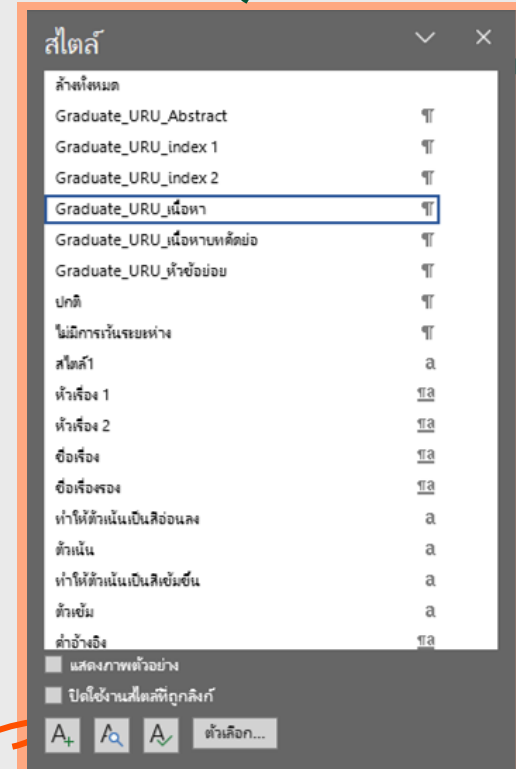
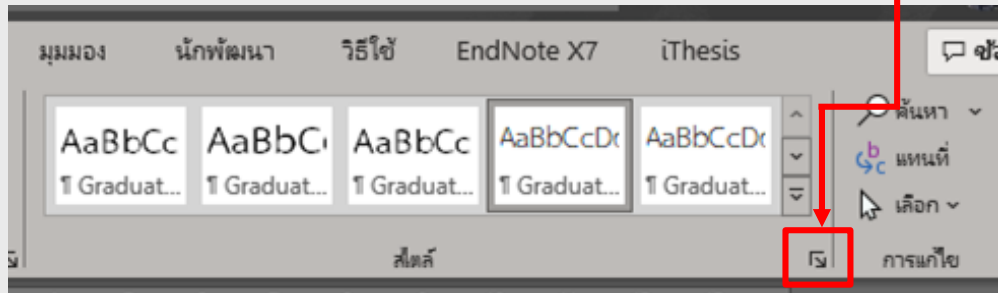
แนะนำเครื่องมือที่ใช้ร่วมกับ Template

2. คำสั่ง “ไม่บรรทัด” คลิกรู มุมมอง > ไม่บรรทัด *



แนะนำเครื่องมือที่ใช้ร่วมกับ Template

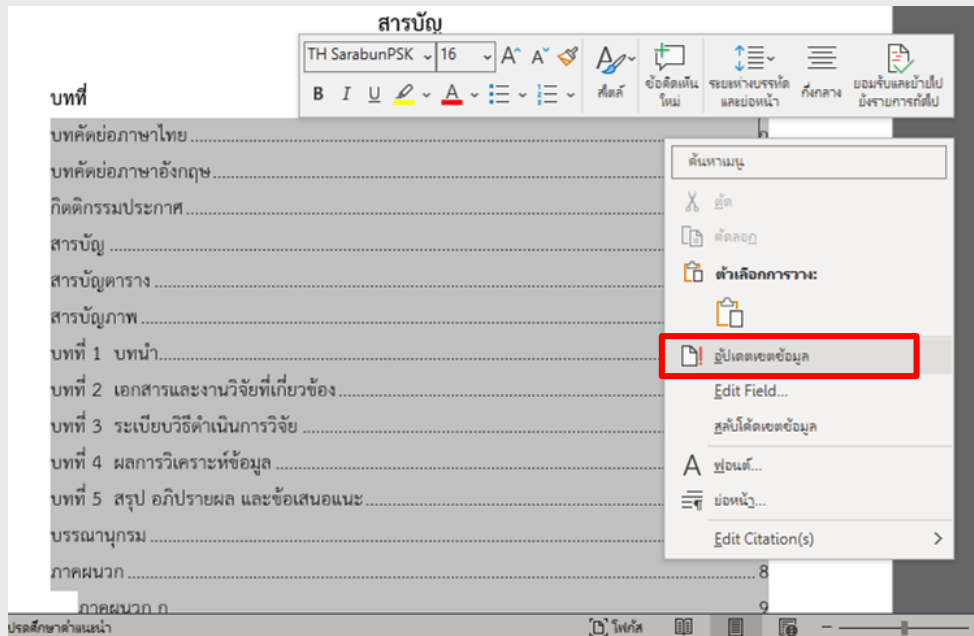
3. กล่อง “สไตล์ ให้กด คลิก หน้าแรก >






การปรับปรุงหน้าสารบัญ

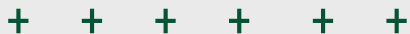
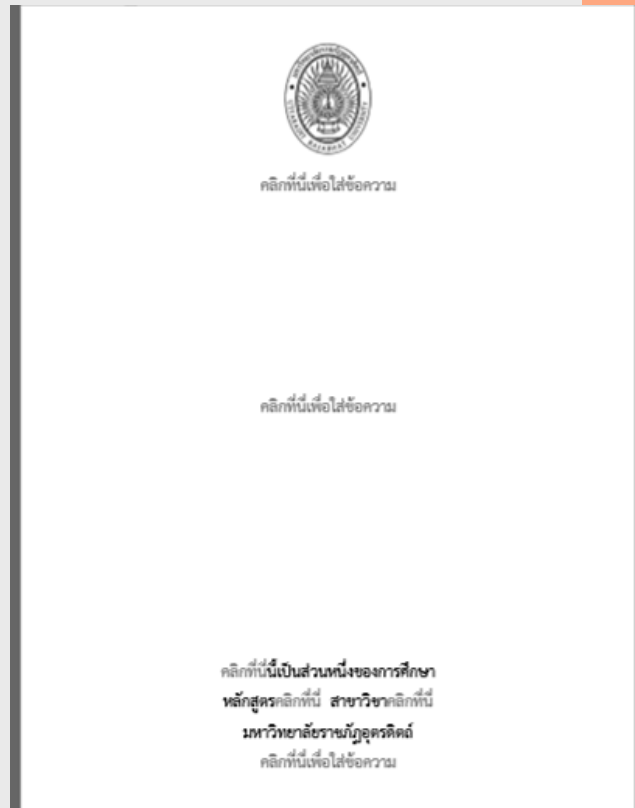
ไปที่หน้าสารบัญ ทำการคลิกขวาที่ส่วนเนื้อหาสารบัญ >อัปเดตเขตข้อมูล



การนำข้อมูลลงใน Template วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ (ส่วนที่ 1)


พิมพ์ หรือทำการ Copy ข้อมูล แล้วนำมา

Past (วางเฉพาะข้อความเท่านั้น ) ชื่อวิทยานิพนธ์/สาร
นิพนธ์, ชื่อผู้เขียน (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ), โครงร่าง,
วิทยานิพนธ์, สารนิพนธ์, หลักสูตร, สาขาวิชา, เดือน/ปี, ลงใน
ช่อง “คลิกที่นี่เพื่อใส่ข้อความ” (แต่ละช่องจะมี คำอธิบายข้อมูล
แจ่มอยู่)





การนำข้อมูลลงใน Template วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ (ส่วนที่ 2)

พิมพ์ หรือทำการ Copy ข้อมูลเนื้อหาในแต่ละหัวข้อ แล้วนำมา
Past (วางเฉพาะข้อความเท่านั้น )

บทที่ 1
บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

คำถามการวิจัย

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

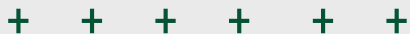
ขอบเขตของการวิจัย

นิยามศัพท์เฉพาะ

สมมติฐานการวิจัย

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

กรอบแนวคิดการวิจัย



การจัดสไตล์ ให้เนื้อหา วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์

หลังจากนำข้อมูลใส่ลงใน Template วิทยานิพนธ์/สาร
นิพนธ์แล้วจะต้องทำการจัดสไตล์ เพื่อกำหนดรูปแบบ
เนื้อหาในส่วนต่าง โดยสามารถกำหนดได้ดังนี้

สไตล์	
ล้างทั้งหมด	
Graduate_URU_Abstract	¶
Graduate_URU_index 1	¶
Graduate_URU_index 2	¶
Graduate_URU_เนื้อหา	¶
Graduate_URU_เนื้อหาบทคัดย่อ	¶
Graduate_URU_หัวข้อรอง	¶
ปกติ	¶
ไม่มีการเว้นระยะห่าง	¶
สไตล์ 1	๑
หัวข้อ 1	๑๑
หัวข้อ 2	๑๑
ชื่อเรื่อง	๑๑
ชื่อเรื่องรอง	๑๑
ทำให้ตัวนั้นเป็นสีอ่อนลง	๑
ตัวนั้น	๑
ทำให้ตัวนั้นเป็นสีเข้มขึ้น	๑
ตัวเข้ม	๑
คำอ้างอิง	๑๑

*

+ + + + + +



การจัดสไตล์ ให้เนื้อหา วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์

Graduate_URU_index 1

Graduate_URU_index 1 ขนาดฟอนต์ 20 ตัวหนา และจัดกึ่งกลาง
ใช้ในส่วนของ บทที่ 1 บทนำ, บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง,
บทที่ 3 ระเบียบวิธีดำเนินการวิจัย, บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล,
บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ และหน้าบอกตอนภาคผนวก



+ + + + + +



การจัดสไลด์ ให้เนื้อหา วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์

Graduate_URU_index 2

Graduate_URU_index 2 ขนาดฟอร์ม 18 ตัวหนา และจัดแนวชิดซ้าย
ใช้ในส่วนของ หัวข้อหลัก ในแต่ละบท เช่น ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา,
คำถามการวิจัย, วัตถุประสงค์ของการวิจัย, ขอบเขตของการวิจัย, นิยามศัพท์เฉพาะ,
สมมติฐานการวิจัย, ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย, กรอบแนวคิดในการวิจัย ฯลฯ



+ + + + + +



การจัดสไลด์ ให้เนื้อหา วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์

Graduate_URU_หัวข้อรอง

Graduate_URU_หัวข้อรอง ขนาดฟอนต์ 16 ตัวหนา และย่อหน้า 1.5 cm

ใช้ในส่วนของ หัวข้อรองจากหัวข้อหลักในแต่ละบท เช่น ขอบเขตด้านพื้นที่, ขอบเขตด้านประชากรหรือประชากรกลุ่มเป้าหมาย, ขอบเขตด้านเนื้อหา, ขอบเขตด้านระยะเวลา ฯลฯ



+ + + + + +



การจัดสไตล์ ให้เนื้อหา วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์

Graduate_URU_เนื้อหา

Graduate_URU_เนื้อหา ขนาดฟอนต์ 16 ตัวธรรมดา
และ ค่าปุ่ม Tab ได้แก่ 1.5 cm, 2 cm, 2.7 cm, 3.7 cm และ 5 cm
ใช้ในส่วนของ เนื้อหาต่างๆ รวมถึงเนื้อหาภาคผนวกต่างๆ



+ + + + + +



การจัดสไตล์ ให้อเนก วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์

Graduate_URU_เนื้อหา

การใช้ปุ่ม Tab ในการย่อหน้า

กดปุ่ม Tab 1 ครั้ง จะย่อหน้าเข้าไป 1.5 cm ใช้ในกรณี ย่อหน้า หรือ เลขข้อเช่น 1. , 2. ฯ

กดปุ่ม Tab 2 ครั้ง จะย่อหน้าเข้าไป 2 cm ใช้ในกรณี เลขข้อเช่น 1.1 , 2.1 ฯ

กดปุ่ม Tab 3 ครั้ง จะย่อหน้าเข้าไป 2.7 cm ใช้ในกรณี เลขข้อเช่น 1.1.1 , 2.1.1 ฯ

กดปุ่ม Tab 4 ครั้ง จะย่อหน้าเข้าไป 3.7 cm ใช้ในกรณี เลขข้อเช่น 1.1.1.1 , 1.2.1.2 ฯ

กดปุ่ม Tab 5 ครั้ง จะย่อหน้าเข้าไป 5 cm ใช้ในกรณี เลขข้อเช่น 1.1.1.2.1 , 2.1.1.2.1 ฯ

(เลขข้อจะใช้ชุดตัวเลข 1. 2. 3. เพียงรูปแบบเดียว และหลังจุดเว้นวรรค 2 เคาะ ก่อนพิมพ์เนื้อหา)



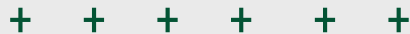
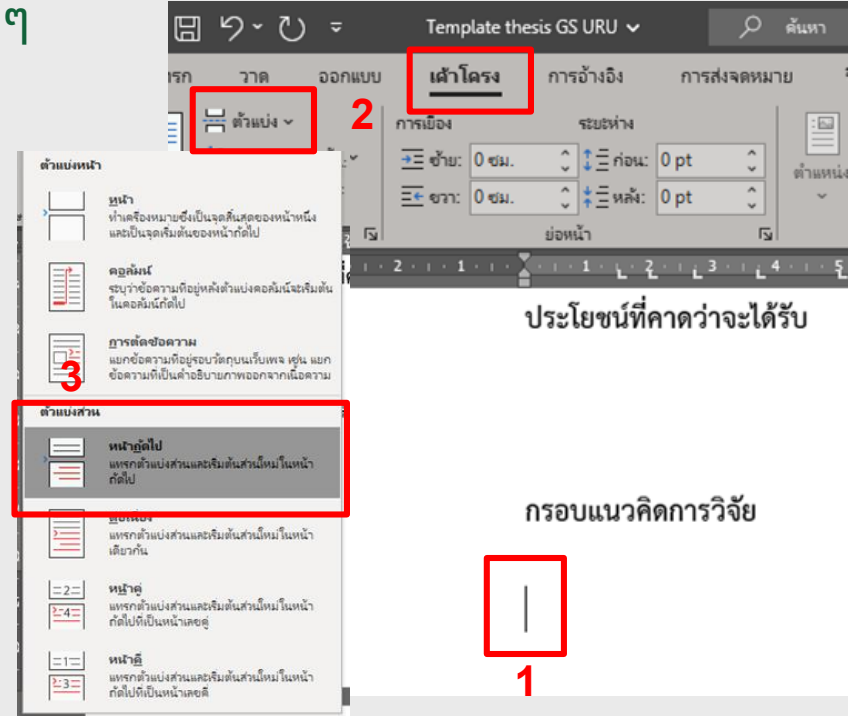
+ + + + + +





การจัดหมายเลขหน้า วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์

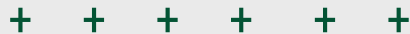
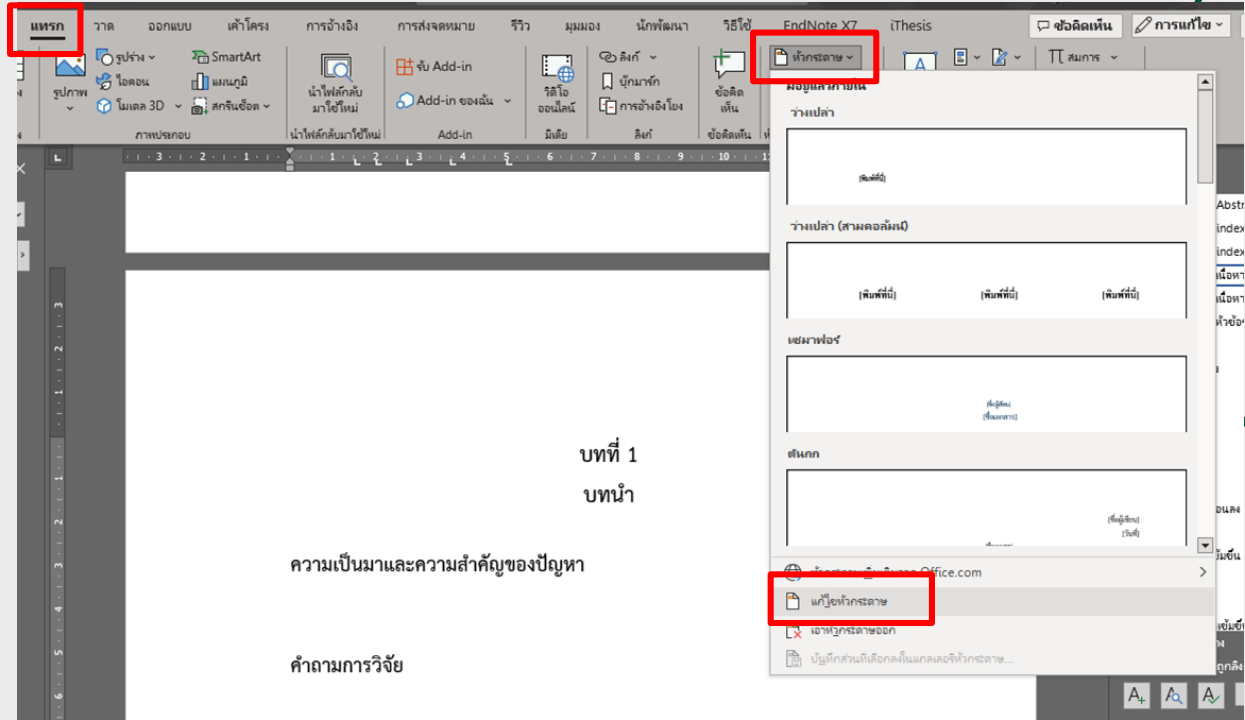
1. นำเคอร์เซอร์เมาส์ไว้บรรทัดสุดท้ายของบทนั้น ๆ
2. คลิก เค้้าโครง > ตัวแบ่ง
3. เลือกคำสั่งหน้าถัดไป จะได้กระดาษใหม่ท้ายบทนั้นๆ





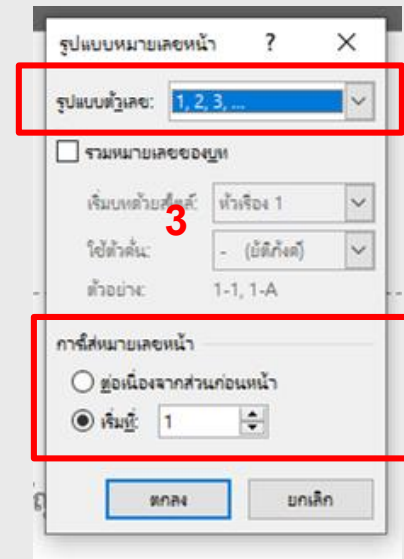
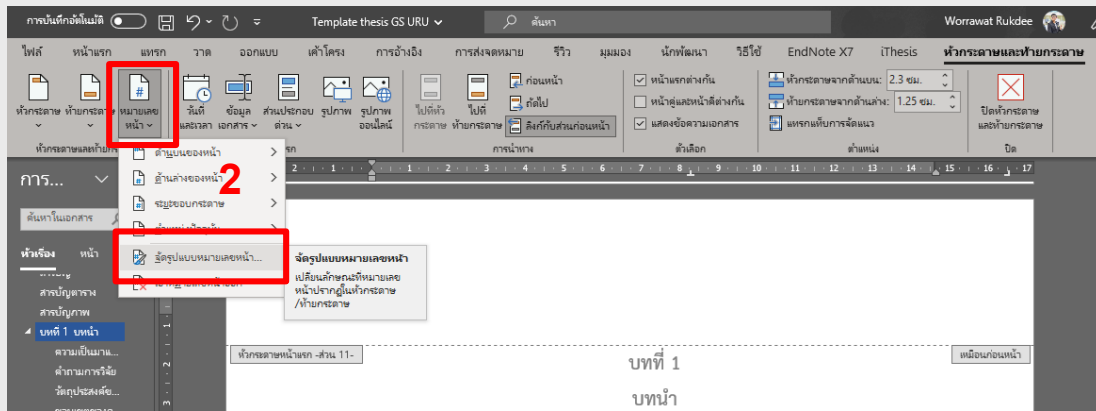
การจัดหมายเลขหน้า วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์

1. แทรก > หัวกระดาษ >
แก้ไขหัวกระดาษ

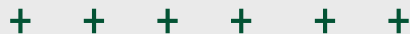


การจัดหมายเลขหน้า วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์

2. หมายเลขหน้า > จัดรูปแบบหมายเลขหน้า > หน้าต่างรูปแบบหมายเลขหน้า



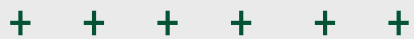
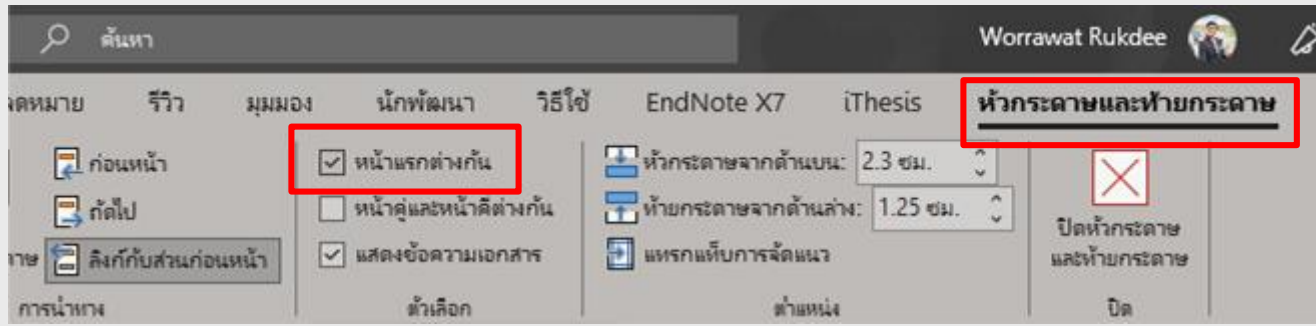
3. เลือกรูปแบบตัวเลข และการจัดการหมายเลขหน้า จะกำหนดเลขหน้า หรือใช้คำสั่งต่อเนื่องจากส่วนก่อนหน้าก็ได้





การจัดหมายเลขหน้า วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์

4. ปิดหมายเลขหน้าในหน้าแรกของแต่ละบทโดยใช้คำสั่ง หัวกระดาษ และท้ายกระดาษ > กดเครื่องหมายถูกหน้าคำสั่ง “หน้าแรกต่างกัน”

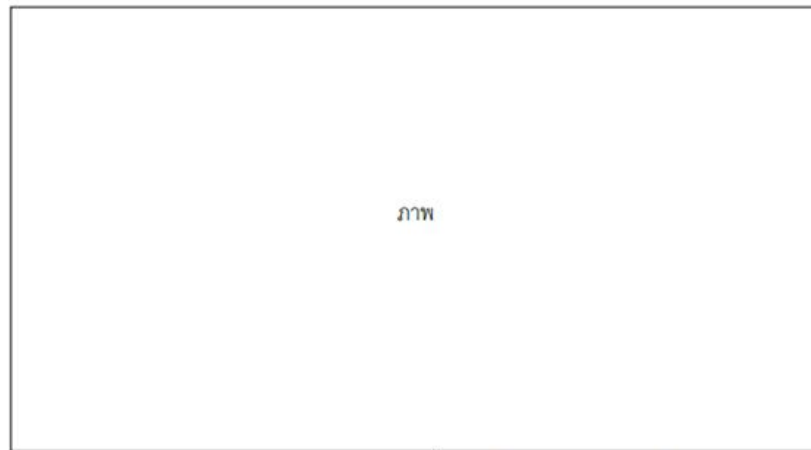




รูปแบบการแทรกภาพ และตาราง พร้อมคำอธิบาย วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

รูปแบบการแทรกภาพ พร้อมคำอธิบายภาพ

(ตัวอย่างภาพในการเขียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์)



ภาพ

} (เว้นระยะ 1 บรรทัด โดยให้ชิดขอบซ้าย)

ภาพที่ v1v.....

ที่มา: v ชื่อผู้แต่ง, vปีที่พิมพ์, vหน้าที่อ้างอิง.....

หมายเหตุ: เครื่องหมาย v หมายถึง เว้นระยะ 1 เคาะ และเครื่องหมาย vv หมายถึง เว้นระยะ 2 เคาะ



+ + + + + +



รูปแบบการแทรกภาพ และตาราง พร้อมคำอธิบาย วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

รูปแบบการแทรกภาพ พร้อมคำอธิบายภาพ

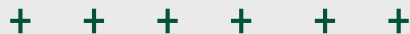
(ตัวอย่างตารางในการเขียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์)

(คำว่า “ตารางที่” ซิดชอบซ้าย ตัวไม่หนา)

↓ ตารางที่ 1 จำนวนร้อยละ } (เว้นระยะ 1 บรรทัด)
 ตารางที่ 1 จำนวนร้อยละ } (เว้นระยะ 1 บรรทัด)

หัวข้อ	จำนวน	ร้อยละ
.....	xx	xx.xx
.....	xx	xx.xx
.....	xx	x.xx
.....	xx	x.xx
รวม	xxx	100.00

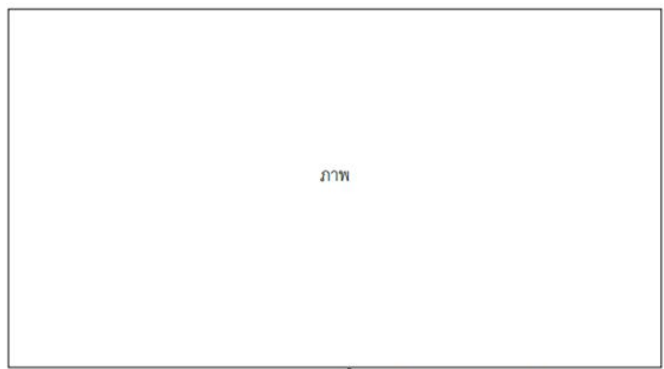
จากตารางที่ 1 พบว่า..... } (เว้นระยะ 1 บรรทัด)





รูปแบบการแทรกภาพ และตาราง พร้อมคำอธิบาย วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

(ตัวอย่างภาพในการเขียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์)



ภาพ

} (เว้นระยะ 1 บรรทัด โดยให้ชิดขอบซ้าย)

ภาพที่ 1.v.v.....
ที่มา: v. ชื่อผู้แต่ง.vปีที่พิมพ์.vหน้าที่อ้างอิง.....

หมายเหตุ: เครื่องหมาย v หมายถึง เว้นระยะ 1 เคาะ และเครื่องหมาย √v หมายถึง เว้นระยะ 2 เคาะ

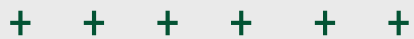
(ตัวอย่างตารางในการเขียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์)

(คำว่า “ตารางที่” ชิดขอบซ้าย ตัวไม่หนา)

↓
ตารางที่ 1.v.v จำนวนร้อยละ } (เว้นระยะ 1 บรรทัด)
} (เว้นระยะ 1 บรรทัด)

หัวข้อ	จำนวน	ร้อยละ
.....	xx	xx.xx
.....	xx	xx.xx
.....	xx	x.xx
.....	xx	x.xx
รวม	xxx	100.00

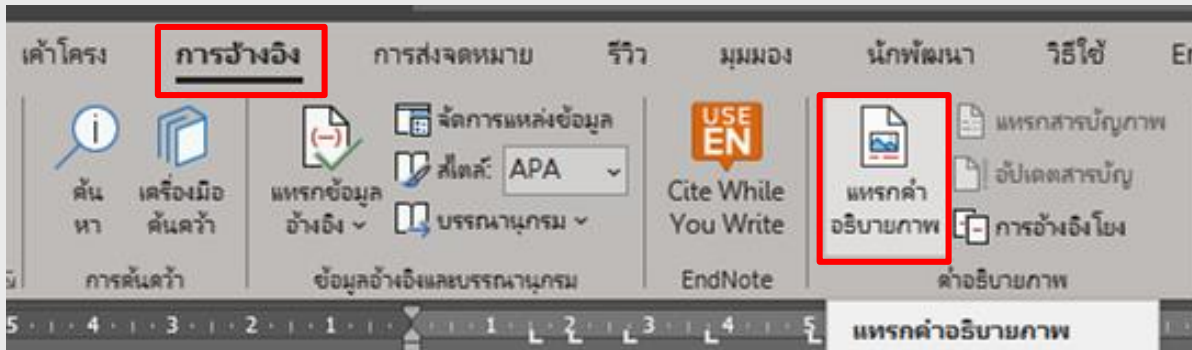
} (เว้นระยะ 1 บรรทัด)
จากตารางที่ 1.v.vพบว่า.....



*

การแทรกคำอธิบายภาพ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

1. คลิกรูปภาพที่คุณต้องการเพิ่มคำอธิบายภาพ
2. คลิก การอ้างอิง > แทรกคำอธิบายภาพ



*

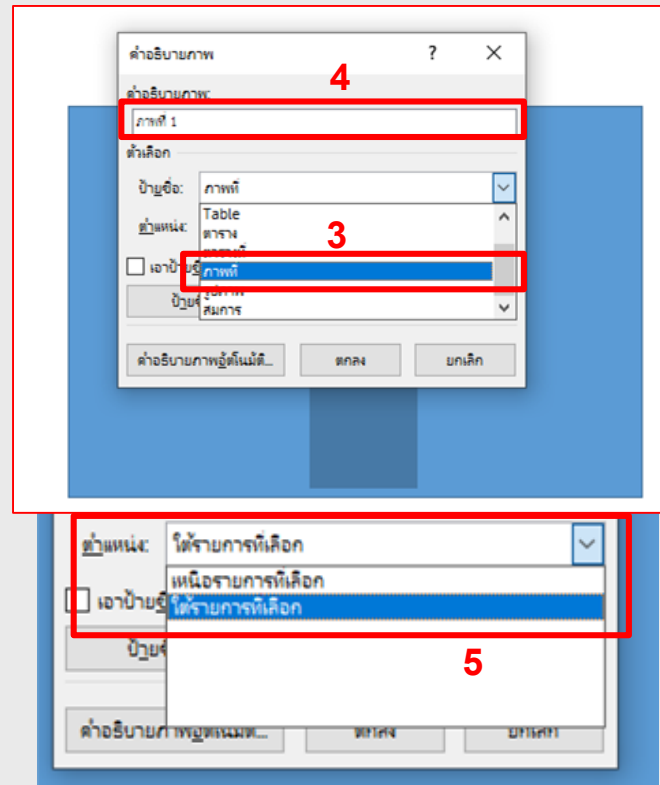
*

+ + + + + +



การแทรกคำอธิบายภาพ วิกิยานิพนธ์/สารนิพนธ์

3. เลือกใช้ป้ายชื่อ “ภาพที่”
4. พิมพ์คำอธิบายภาพของคุณในกล่อง “คำอธิบายภาพ”
5. เลือกตำแหน่งคำอธิบายภาพไปที่ “ใต้รายการที่เลือก” แล้วกด “ตกลง”

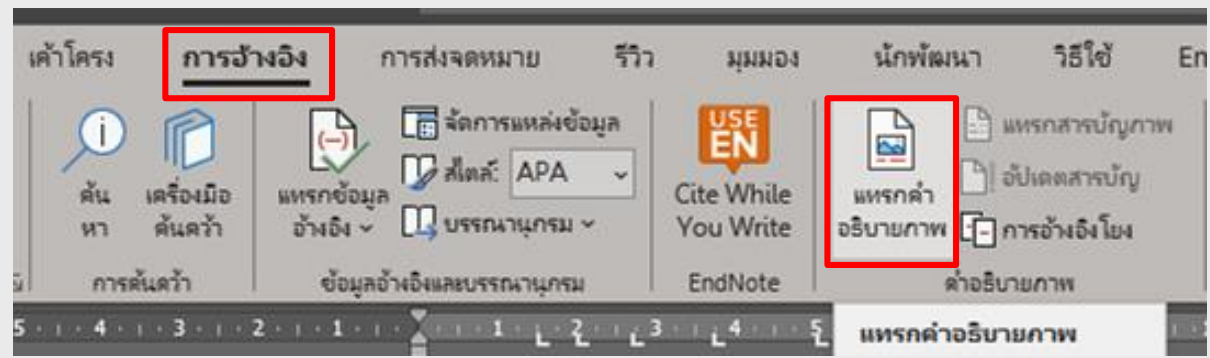


+ + + + + +

*

การแทรกคำอธิบายตาราง วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

1. คลิกรูปภาพที่คุณต้องการเพิ่มคำอธิบายภาพ
2. คลิกเมนู การอ้างอิง > แทรกคำอธิบายภาพ



*

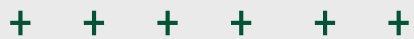
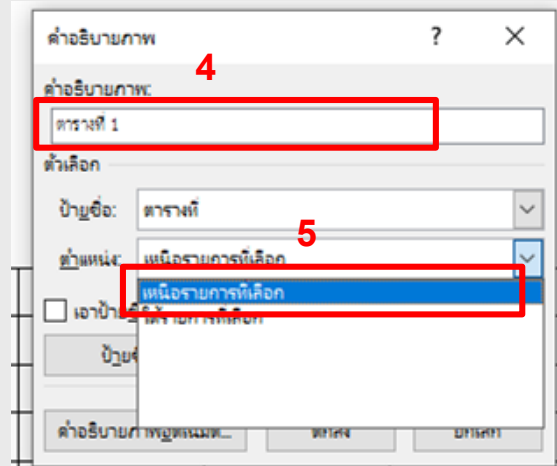
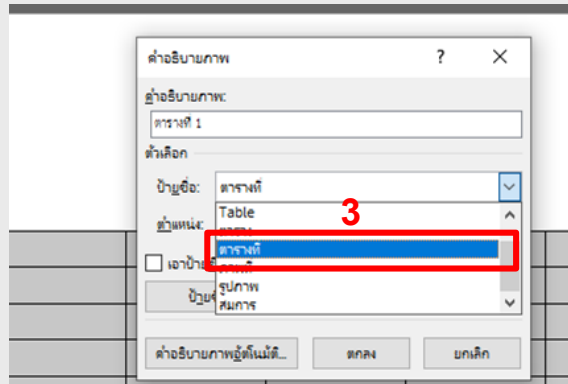
+ + + + + +

*



การแทรกคำอธิบายตาราง วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

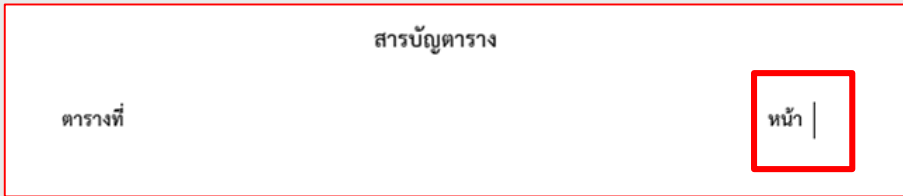
3. เลือกใช้ป้ายชื่อ “ตารางที่”
4. พิมพ์คำอธิบายตารางของคุณในกล่อง “คำอธิบายภาพ”
5. เลือกตำแหน่งคำอธิบายภาพไปที่ “เหนือรายการที่เลือก” แล้วกด “ตกลง”





การแทรกสารบัญตาราง วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์

1. นำเคอร์เซอร์เมาส์ไว้หลังสุดของคำว่า “หน้า”



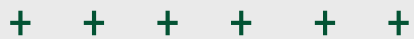
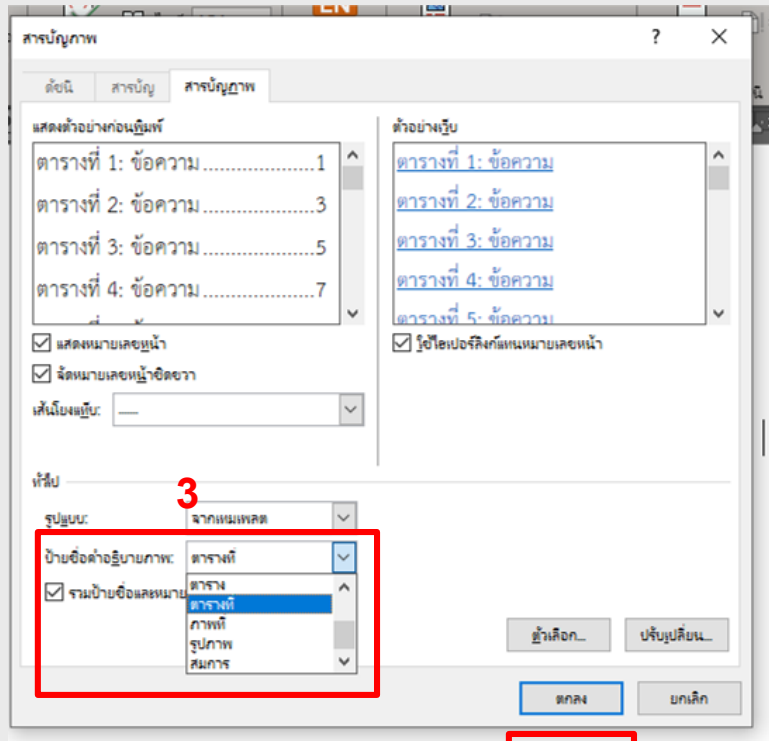
2. คลิก การอ้างอิง > แทรกสารบัญภาพ





การแทรกสารบัญตาราง วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์

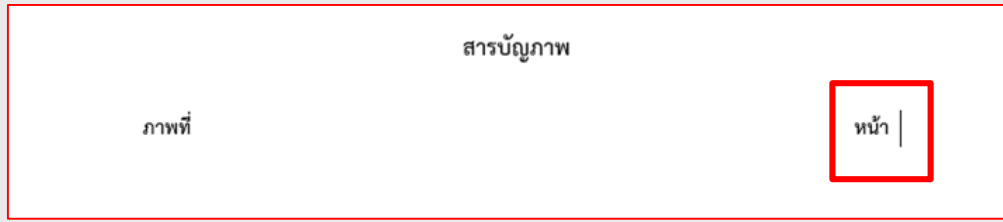
- 3. เลือกป้ายชื่อ “ตารางที่” ตรงช่อง ป้ายชื่อคำอธิบายภาพ
- 4. กดปุ่ม “ตกลง”



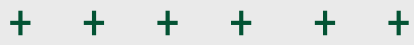


การแทรกสารบัญญาภาพ วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์

1. นำเคอร์เซอร์เมาส์ไว้หลังสุดของคำว่า “หน้า”



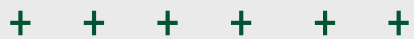
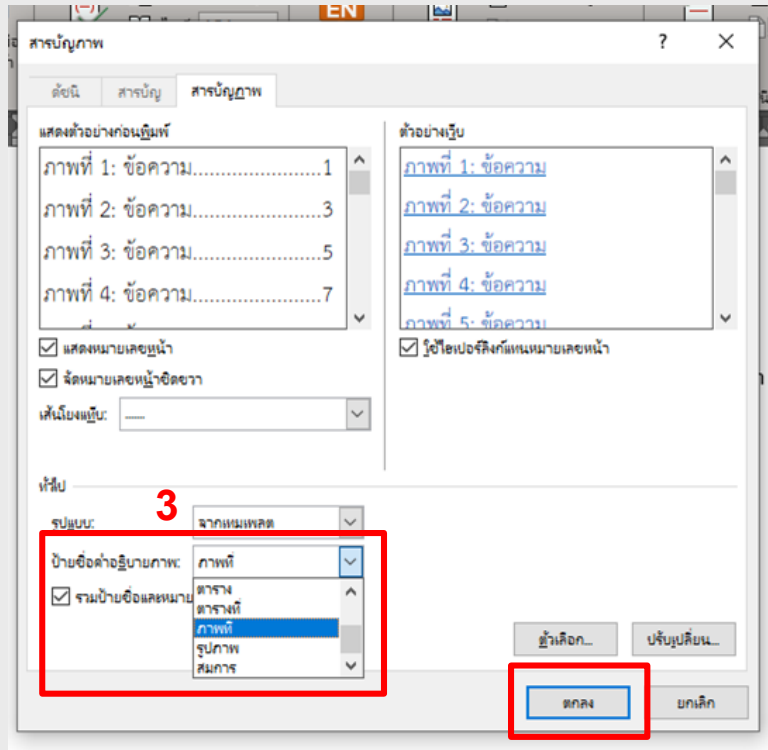
2. คลิก การอ้างอิง > แทรกสารบัญญาภาพ





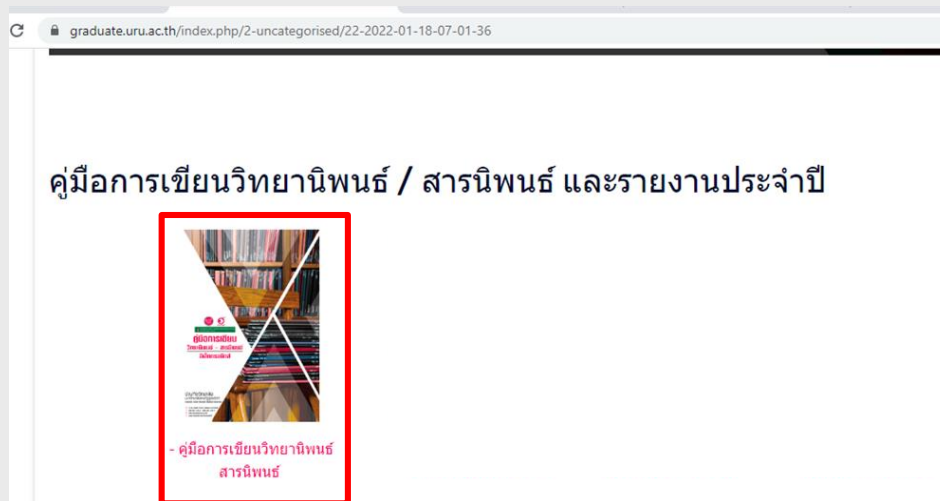
การแทรกสารบัญภาพ วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์

- 3. เลือกป้ายชื่อ “ภาพที่” ตรงช่อง
ป้ายชื่อคำอธิบายภาพ
- 4. กดปุ่ม “ตกลง”



การนำข้อมูลบรรณานุกรมลง Template วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์

พิมพ์ หรือทำการ Copy ข้อมูลบรรณานุกรม มาวางบรรทัดล่าง
ของหัวข้อบรรณานุกรม และจัดรูปแบบบรรณานุกรม ตามรูปเล่ม
คู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์



+ + + + +

