



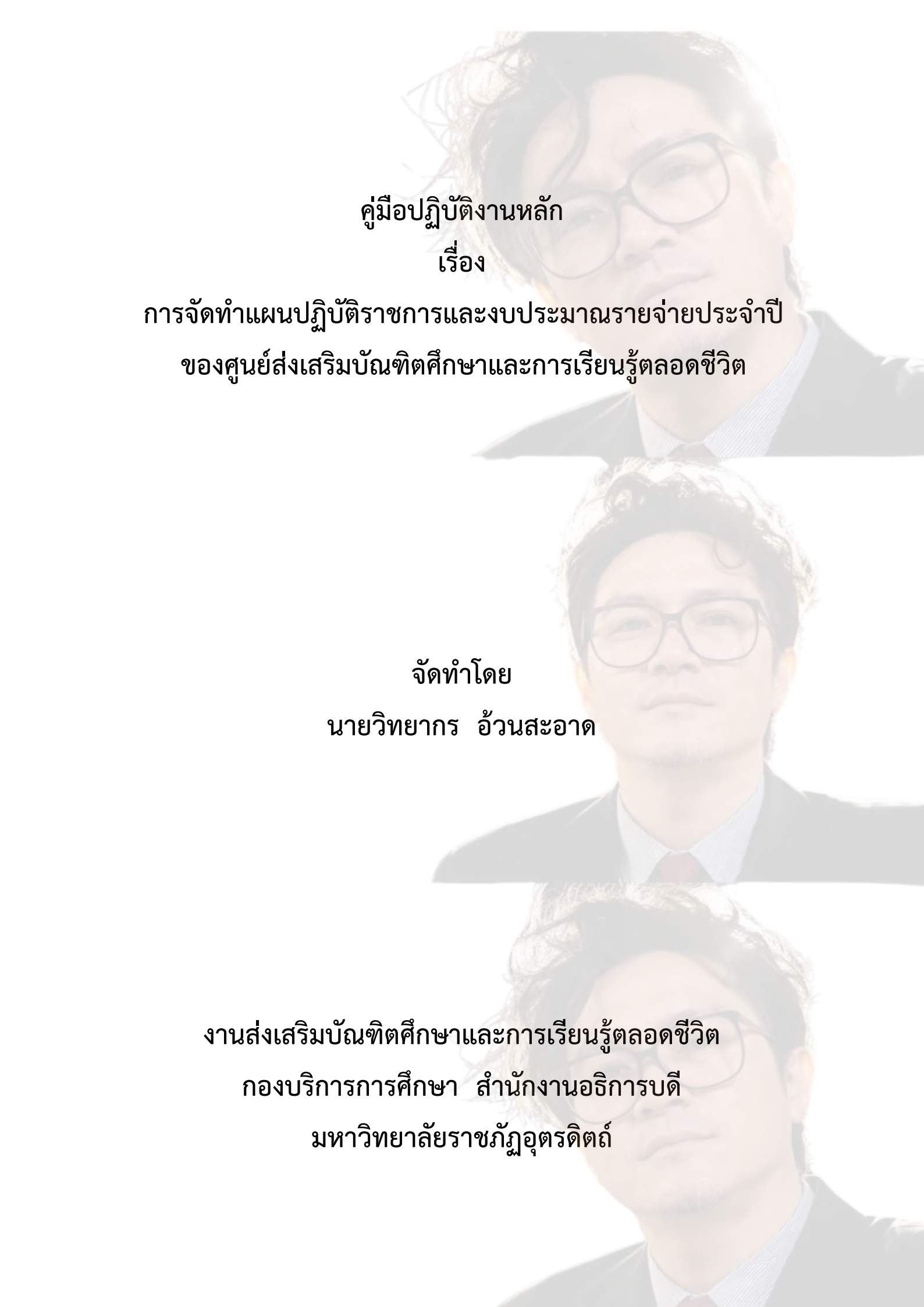
คู่มือปฏิบัติงานหลัก
เรื่อง

การจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ของศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

จัดทำโดย

นายวิทยากร อ้วนสะอาด

งานส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์



คู่มือปฏิบัติงานหลัก
เรื่อง

การจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ของศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

จัดทำโดย
นายวิทยากร อ้วนสะอาด

งานส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้จัดทำตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2556 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานและระดับชำนาญงานพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ลงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2562 ซึ่งเป็นเอกสารแสดงเส้นทางการทำงานหลักตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ โดยคู่มือการปฏิบัติงานหลักมีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้หน่วยงานมีคู่มือไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็ว สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ทำให้งานของหน่วยงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเป็นการบริหารงบประมาณบัณฑิตศึกษา ระหว่างศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตร่วมกับคณะที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในปัจจุบัน ดังนี้

1. คณะครุศาสตร์
2. คณะวิทยาการจัดการ
3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
5. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
6. ศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน รวมถึงกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเป็นแนวทางให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ อันจะส่งผลต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วง บังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

วิทยากร อ้วนสะอาด
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
กันยายน 2569

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
ส่วนที่ 1 บริบทมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์.....	1
ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์.....	1
ตราสัญลักษณ์ สี และต้นไม้ ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์.....	4
ปรัชญา วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ค่านิยมองค์กร URU พันธกิจหลัก	6
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569)	7
ส่วนที่ 2 บริบทงานส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	12
งานส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์.....	12
พันธกิจ	15
วัตถุประสงค์	16
ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	20
ขั้นตอนที่ 1 การรวบรวมข้อมูลรายรับ	23
ขั้นตอนที่ 2 การวิเคราะห์ประมาณการรายรับรายจ่ายงบประมาณบัณฑิตศึกษา	24
ขั้นตอนที่ 3 การจัดทำแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี	36
ขั้นตอนที่ 4 การจัดทำทะเบียนควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	46
ขั้นตอนที่ 5 การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต.....	ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดบัญชีมารัก
ขั้นตอนที่ 6 การจัดเก็บเพื่อเป็นข้อมูลสืบค้นและประกอบการอ้างอิง	49
ประวัติผู้เขียน	50

ส่วนที่ 1

บริบทมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ตั้งอยู่เลขที่ 27 ถนนอินใจมี ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์ ก่อตั้งขึ้นเมื่อ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2479 ในที่ดินราชพัสดุ มีเนื้อที่ 42 ไร่เศษ มีชื่อเรียกว่า "โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตร จังหวัดอุดรดิตถ์" เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรจังหวัด (ว.) และเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรครูประชาบาล (ป.ป.) โดยมีประวัติพัฒนาการตามลำดับดังนี้

โรงเรียนฝึกหัดครูอุดรดิตถ์

วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2491 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น "โรงเรียนฝึกหัดครูอุดรดิตถ์" และเปิดสอนหลักสูตร ประกาศนียบัตรครูมูล (ป.) จนถึงปี พ.ศ. 2498 จึงได้เปิดสอนหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) และเลิกสอนหลักสูตรอื่น ๆ

วิทยาลัยครูอุดรดิตถ์

วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2511 ได้ยกฐานะเป็น "วิทยาลัยครูอุดรดิตถ์" เปิดสอนถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ. สูง)

ปี พ.ศ. 2512 ได้มีการขยายปริมาณงานเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว เมื่อจำนวนนักเรียนที่ต้องการเข้าเรียนในวิทยาลัยครูมากขึ้น และความต้องการครูมีมาก จนต้องเปิดสอนให้แก่บุคลากรภายนอก (ภาคค่ำ)

ปี พ.ศ. 2513 เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรครูประถม (ป.ป.) เพิ่มขึ้น ตามความต้องการของต้นสังกัดต่าง ๆ

ปี พ.ศ. 2518 ได้มีการตราพระราชบัญญัติวิทยาลัยครูขึ้นแล้ว วิทยาลัยครูอุดรดิตถ์ได้รับการยกฐานะเป็น วิทยาลัยครู ตามพระราชบัญญัตินี้เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2519 ทำให้วิทยาลัยครูมีฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษาผลิตครูระดับ ป.กศ. และป.กศ.ชั้นสูง ตามหลักสูตรสภาการฝึกหัดครู และเปลี่ยนการจัดสอนภาคนอกเวลามาเป็นการสอนฝึกหัดครูต่อเนื่องแทน

ปี พ.ศ. 2521 เริ่มเปิดสอนถึงระดับปริญญาตรี (ค.บ.) เลิกผลิตครูในโครงการฝึกหัดครูภาคต่อเนื่อง โดยที่สถาบัน ได้เล็งเห็นว่า ครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการในจังหวัดอุดรดิตถ์ แพร่ และน่าน ซึ่งเป็นเขตรับผิดชอบของสถาบัน ยังมีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี เป็นจำนวนมาก ประกอบกับต้นสังกัดของครูเหล่านี้ มีความต้องการจะพัฒนาครูของตนให้มีความรู้และสมรรถภาพสูงขึ้น สถาบันโดยความเห็นชอบของสภาฝึกหัดครูจึงได้จัดให้มีการอบรมครู และบุคลากรทางการศึกษาประจำการ (อคป.) ขึ้น เป็นรุ่นแรกใน ปี พ.ศ. 2522

ปี พ.ศ. 2524 ทางวิทยาลัยได้ขอจัดสรรที่ดิน ตำบลหมอนไม้ ประมาณ 400 ไร่ แต่ทางจังหวัดได้ขอจัดสรรให้หน่วยงานอื่น ๆ ด้วย และส่วนหนึ่งได้จัดทำเป็นสนามกีฬาจังหวัดอุดรดิตถ์ และได้แบ่งสรรที่ดินให้แก่วิทยาลัยครูอุดรดิตถ์ สถาบันได้เข้าไปปักหลักเขตและวัดพื้นที่เรียบร้อยแล้ว ในปี พ.ศ. 2530 มีเนื้อที่ 92 ไร่ 2 งาน 8 ตารางวา ซึ่งวิทยาลัยได้พัฒนาที่ดินผืนนี้เป็นศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการเกษตร และเป็นศูนย์วิจัยค้นคว้าทางเกษตรและเทคโนโลยี

ปี พ.ศ. 2526 ได้เริ่มเปิดสอนหลักสูตรวิชาเอกเทคนิคการอาชีพ ระดับ ป.กศ.ชั้นสูง 5 สาขาวิชา ซึ่งนับว่าได้เริ่มขยายฐานทางวิชาการและวิชาชีพ ออกไปอีกก้าวหนึ่ง

ปี พ.ศ. 2527 ได้มีการแก้ไขพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 มีสาระสำคัญให้วิทยาลัยครูเป็นสถาบันศึกษาและวิจัยทางการสอนวิชาการต่าง ๆ และผลิตครูถึงระดับปริญญาตรี ทำให้วิทยาลัยครูมีฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษาหรือมหาวิทยาลัย จึงได้เปิดสอนวิชาการสาขาอื่นในระดับอนุปริญญาเพิ่มขึ้น ในปีการศึกษา 2528 เป็นปีแรก 4 สาขา ได้แก่ ออกแบบประยุกต์ศิลป์, พืชศาสตร์, ไฟฟ้า และนิเทศศาสตร์

ปี พ.ศ. 2529 ได้จัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ขึ้นเป็นรุ่นแรก ในสาขาวิชาการศึกษาและสาขาวิชาการอื่น ทั้งระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี

ปี พ.ศ. 2530 ได้เปิดโรงเรียนสาธิตชั้นเด็กเล็กและชั้นอนุบาล ตามที่สภาฝึกหัดครูอนุมัติ และมีโครงการขยายเปิดชั้นประถมปีที่ 1 ในปีการศึกษา 2531

ปี พ.ศ. 2533 วิทยาลัยครูอุดรดิตถ์ ได้ร่วมกับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือนิด้า (NIDA) เพื่อเปิดสอนปริญญาโททางรัฐประศาสนศาสตร์ ภาคพิเศษ เป็นรุ่นแรก ตามโครงการ NIDA-UTC และ ในปี พ.ศ. 2534 วิทยาลัยครูอุดรดิตถ์ ได้ร่วมมือกับหอการค้าจังหวัดอุดรดิตถ์ ในการเปิดสอนภาคพิเศษ สำหรับสมาชิกหอการค้า เพื่อรับปริญญาทางบริหารธุรกิจ และยกมาตรฐานทางการค้าของจังหวัดอุดรดิตถ์ตามโครงการ EBD-UTC

สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ 9 ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อ "สถาบันราชภัฏ" แทนวิทยาลัยครู สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์ จึงมีฐานะเป็นส่วนราชการหนึ่งของสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ การดำเนินงานของสถาบันขึ้นอยู่กับขอบข่ายที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2537 โดยมีสภาสถาบันราชภัฏ และสภาประจำสถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์ดังกล่าวเป็นผู้กำหนด

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ 9 ได้ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณโปรดเกล้าฯ ลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ซึ่งได้นำประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาในวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2547 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 เป็นต้นไป มีผลทำให้สถาบันราชภัฏทั่วประเทศได้ยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏจนถึงปัจจุบัน

พิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์จัดขึ้นเป็นประจำทุกปีในช่วงเดือน ตุลาคม โดยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้สมเด็จพระบรม โอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เสด็จพระราชดำเนินมาปฏิบัติพระราชกรณียกิจแทนพระองค์ในการพระราชทานปริญญาบัตร แก่บัณฑิตแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จากทุกวิทยาเขต ณ หอประชุมที่ปิงกรรมิโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ตั้งอยู่เลขที่ 27 ถนนอินใจมี ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์คนปัจจุบันคือ รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์ และมีรองศาสตราจารย์ ดร.พินิติ รตะนานุกูล เป็นนายกสภามหาวิทยาลัย

พื้นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ มีพื้นที่ทั้งสิ้น 3,038 ไร่ 3 งาน 16 ตารางวา ซึ่งแบ่งส่วนได้ดังนี้

ส่วนกลาง

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ส่วนกลาง ตั้งอยู่เลขที่ 27 ถนนอินใจมี ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ มีพื้นที่ 190 ไร่ 1 งาน 79 ตารางวา ในส่วนนี้เป็นที่ตั้งของสำนักงานอธิการบดี หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และเป็นที่ตั้งคณะ 4 คณะ คือ คณะครุศาสตร์ คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม คณะวิทยาการจัดการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และอีกส่วนหนึ่งเป็นโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ซึ่งอยู่ภายใต้การบริหารของคณะครุศาสตร์

พื้นที่จัดการศึกษาหมอนไม้ ตำบลป่าเช่า

พื้นที่จัดการศึกษาหมอนไม้ ตำบลป่าเช่า ตั้งอยู่เลขที่ 162 หมู่ 3 บ้านหมอนไม้ ตำบลป่าเช่า อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ มีเนื้อที่ 92 ไร่ 2 งาน 8 ตารางวา เป็นที่ตั้งของคณะเกษตรศาสตร์ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการเกษตร และเป็นศูนย์วิจัยค้นคว้าทางเกษตรและเทคโนโลยี ส่วนใหญ่จะเป็นอาคารเรียนของคณะเกษตรศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ณ ลำปางทุ่งกะโล่

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ณ ลำปางทุ่งกะโล่ ตั้งอยู่ ณ บริเวณลำปางทุ่งกะโล่ ตำบลป่าเป้า อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ 53000 มีเนื้อที่ 2,000 ไร่ เป็นที่ตั้งคณะ 2 คณะ คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะพยาบาลศาสตร์ และเป็นที่ตั้งของ 2 หน่วยงานคือ สถาบันวิจัยและพัฒนา และสำนักงานพัฒนาพื้นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ณ ลำปางทุ่งกะโล่ และอยู่ระหว่างการพัฒนา “ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟูและดูแลผู้สูงอายุ” (ศว.สอ.) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

พื้นที่การศึกษา/บริการวิชาการนอกจังหวัดอุดรดิตถ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ วิทยาลัยน่าน ตั้งอยู่เลขที่ 199 หมู่ 3 ตำบลทุ่งศรีทอง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน 55110 มีพื้นที่ 730 ไร่ 3 งาน 29 ตารางวา เป็นหน่วยงานระดับคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์มีหน้าที่สำคัญ ในการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคปกติและภาคพิเศษเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา อีกทั้งยังดำเนินงานวิจัยและงานบริการวิชาการสู่ท้องถิ่นในจังหวัดเพื่อขจัดปัญหาและพัฒนาคุณภาพของชุมชนในจังหวัดน่าน

ตราสัญลักษณ์ สี และต้นไม้ ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย คือ รูปพระราชลัญจกรประจำพระองค์ รัชกาลที่ 9 มีลักษณะเป็นตรา รูปไข่กว้าง 5 เซนติเมตร สูง 6.7 เซนติเมตร รูปพระที่นั่งอัฐทิศอุทุมพรราชอาสน์ ประกอบด้วยวงจักร กลางวงจักร มีอักษรเป็น อุ หรือเลข 9 รอบ ๆ มีรัศมี แปลความหมายว่า “ทรงมีพระบรมเดชานุภาพในแผ่นดิน” ด้านบนของตรามีอักษรข้อความว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์” ด้านล่างของตรามีข้อความว่า “UTTARADIT RAJABHAT UNIVERSITY” ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยมี 5 สี ซึ่งมีความหมายดังนี้



ภาพที่ 1 ตรามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

สีน้ำเงิน	แทนค่า สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิดและพระราชทานนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏ” อันแปลว่า “นักปราชญ์แห่งพระราชา”
สีเขียว	แทนค่า แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยในแหล่งธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมที่สวยงาม
สีทอง	แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองทางปัญญา
สีส้ม	แทนค่า ความรุ่งเรืองทางศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
สีขาว	แทนค่า ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่ง พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

สีประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



ภาพที่ 2 สีประจำมหาวิทยาลัย

หมายถึง มหาวิทยาลัยอุดมศึกษาของท้องถิ่นที่พร้อมด้วยความสงบ ร่มเย็น ความมีระเบียบ
และ สม่ำเสมอคึกคึกเหมาะที่จะเป็นสถานศึกษาหาความรู้ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



ภาพที่ 3 ต้นหางนกยูงฝรั่ง

ปรัชญา วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ค่านิยมองค์กร URU พันธกิจหลัก

ปรัชญา	“มหาวิทยาลัยเพื่อการศึกษาและพัฒนาชุมชนท้องถิ่น”
วิสัยทัศน์	“มหาวิทยาลัยพันธกิจสัมพันธ์ที่มีคุณภาพ สร้างคุณค่าเพื่อพัฒนาท้องถิ่น”
อัตลักษณ์	“บัณฑิตนักคิด นักจัดการ สร้างงานด้วยความรู้คู่คุณธรรม”
เอกลักษณ์	“มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์เป็นปัญญาของชุมชน (Wisdom of Community)”

ค่านิยมองค์กร URU

U: Unity	ความเป็นหนึ่งเดียว
R: Responsibility	ความรับผิดชอบ
U: Uniqueness	ความเป็นเอกลักษณ์มหาวิทยาลัยพันธกิจสัมพันธ์

พันธกิจหลัก

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดีเป็นพลเมืองดีในสังคม และมีสมรรถนะตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
2. ผลิตและพัฒนาครูอย่างมีคุณภาพมาตรฐานของครูสภา
3. วิจัยและบริการวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยี สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับมุ่งเน้นการบูรณาการเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในท้องถิ่นได้อย่างเป็นรูปธรรม

4. พัฒนาท้องถิ่นและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามศักยภาพ สภาพปัญหา และความต้องการที่แท้จริงของชุมชน โดยน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ

5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ให้มีคุณภาพ และความสามารถในการบริหารงานเพื่อประโยชน์ต่อชุมชนท้องถิ่น

6. พัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาลพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนแม่บท

มีเป้าประสงค์หลัก คือ การดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาพันธกิจหลักเพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นมหาวิทยาลัย พันธกิจสัมพันธ์

มีเป้าประสงค์หลัก คือ การผลิตบัณฑิตและการยกระดับคุณภาพการศึกษา การพัฒนาด้านหลักสูตรและการจัดการศึกษา ด้านการพัฒนากำลังคนเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงของประเทศ ด้านการพัฒนางานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการบริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรม และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง

มีเป้าประสงค์หลัก คือ การพัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ ด้านการพัฒนาคุณภาพ และด้านบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพลิกโฉมมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ

มีเป้าประสงค์หลัก คือ การสนับสนุนการจัดการศึกษาตลอดชีวิต การพัฒนาทักษะเพื่ออนาคตในรูปแบบ Non-Degree และ Degree เพิ่มทักษะด้านการประกอบอาชีพและการทำงาน การพัฒนาคน สถาบันความรู้ชุมชน เชิงพื้นที่ มุ่งเน้นการสร้างและพัฒนาบุคลากรที่มีทักษะสูงตามความต้องการของท้องถิ่น (มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์, 2568)

การแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

การจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เป็นไปตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ประกาศราชกิจจานุเบกษา หน้า 80 เล่มที่ 122 ตอนที่ 20 ก ลงวันที่ 8 มีนาคม 2548 ประกอบไปด้วย สำนักงานอธิการบดี คณะเกษตรศาสตร์ คณะครุศาสตร์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะมนุษยศาสตร์และ

สังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันวิจัยและพัฒนา และ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วน
ราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ พ.ศ. 2549 ประกาศราชกิจจานุเบกษา หน้า 28 เล่มที่ 123
ตอนที่ 74 ง ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2549 โดยให้แบ่งส่วนราชการภายในดังนี้ (ประกาศ
กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ พ.ศ. 2549, 2549)

1. สำนักงานอธิการบดี แบ่งออกเป็น 5 กอง ประกอบด้วย

- กองกลาง
- กองนโยบายและแผน
- กองบริการการศึกษา
- กองบริหารงานบุคคล
- กองพัฒนานักศึกษา

2. ให้แบ่งส่วนราชการภายในคณะ ออกเป็น สำนักงานคณบดี

3. ให้แบ่งส่วนราชการภายในสำนัก / สถาบัน ออกเป็น สำนักงานผู้อำนวยการ

ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ที่ได้กำหนดให้จัดตั้งส่วนราชการใน
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ขึ้นเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยได้อย่าง
เหมาะสม ดังแผนภูมิภาพดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 2

บริบทงานส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

งานส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

งานส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต เป็นส่วนงานภายในกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ได้กำหนดปรัชญาการดำเนินงานที่จะเป็นหน่วยงานกลางในการบูรณาการความร่วมมือทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย สำหรับทิศทางการดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งที่จะเป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือทางวิชาการกับภาครัฐ ภาคธุรกิจ เอกชน ทั้งในระดับจังหวัดและภูมิภาคในการให้บริการทางวิชาการ สามารถตอบสนองความต้องการของการพัฒนาความรู้ทักษะ สมรรถนะให้กับบุคลากรในท้องถิ่นได้ทุกช่วงวัย ทุกที่ ทุกเวลาสามารถที่จะศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยใช้หลักการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังกำกับมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับสากล และสามารถตอบโจทย์การพัฒนาท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติได้อย่างแท้จริง อย่างไรก็ตามบทบาทหน้าที่ของศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ยังเป็นหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบพัฒนาคุณภาพวารสาร “สหวิทยาการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์” ซึ่งปัจจุบันมีคุณภาพอยู่ในฐาน 2 ที่ผ่านการประเมินจากศูนย์ดัชนีอ้างอิงวารสารไทย (TCI) เพื่อให้บริการวิชาการในการเป็นแหล่งเผยแพร่บทความตีพิมพ์ผลงานวิชาการให้กับบุคลากรในท้องถิ่นอีกด้วย

จากการดำเนินงานในแบบการบูรณาการในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และกำกับดูแลมาตรฐานการศึกษาร่วมกับคณะต่าง ๆ ที่เปิดสอนหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา นั้นพบว่า หลักสูตรส่วนใหญ่ยังคงต้องการหน่วยงานที่คอยส่งเสริมสนับสนุนให้การบริหารจัดการหลักสูตรมีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน โดยบริหารจัดการภายใต้ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต สำหรับ อาจารย์ บุคลากรนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และผู้เรียนในระบบ Lifelong Learning เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นภารกิจ

1. เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต สนองพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน ภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 ร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
3. บริหารและดำเนินงานภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต พ.ศ. 2563 และภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 โดยบริหารในรูปคณะกรรมการ ดังนี้

3.1 คณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3.2 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำมหาวิทยาลัย

นอกจากนี้ การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยเรื่องการบริหารจัดการ หลักสูตรแบบบูรณาการศาสตร์ในการจัดการศึกษาตลอดชีวิตตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ เพื่อมุ่งเป้าสู่การเสริมสร้างศักยภาพให้กับบุคลากรในท้องถิ่นในรูปแบบที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น ทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบ หรือตามอัธยาศัย ที่เน้นการใช้ศักยภาพของบุคลากรในมหาวิทยาลัยร่วมกัน ตลอดจนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้สามารถเอื้อประโยชน์และตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและการเปลี่ยนแปลงของสังคมแห่งการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับบุคลากรในท้องถิ่น บริหารงานโดยศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการสร้าง อำนาจการ ประสานงาน และจัดการศึกษาตลอดชีวิต โดยบูรณาการ ศักยภาพของทรัพยากรทุกภาคส่วนทั้งในมหาวิทยาลัย และนอกมหาวิทยาลัย สร้างความร่วมมือในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ปัญหาเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของท้องถิ่น สถานประกอบการและเป็นไปตามพันธกิจ สัมพันธของการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่นอย่างแท้จริง

ความสอดคล้องกับความต้องการและทิศทางการพัฒนาของประเทศ

การศึกษาถือเป็นต้นทุนของการพัฒนาในทุก ๆ ด้านของท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ และ การศึกษายังเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของประชาชนทุกคน จากความสำคัญดังกล่าวแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน จึงถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์หนึ่งของการพัฒนาชาติ และแผนพัฒนา กำลังคนในระดับประเทศ พ.ศ.2555-2559 ซึ่งได้กำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนากำลังคนให้มีศักยภาพสูงและมีความสามารถในระดับสากล 3 ด้าน คือ 1. เตรียมความพร้อมรองรับการขยายตัวของตลาดสินค้าและบริการอันเนื่องมาจากการรวมกลุ่มในภูมิภาคอาเซียน 2. ส่งเสริมและพัฒนาากำลังคนให้มีศักยภาพความรู้ความสามารถ ทักษะ ฝีมือและทักษะด้านภาษา และ 3. พัฒนาทักษะใหม่ (นวัตกรรมและเทคโนโลยี) เพื่อสร้างโอกาสด้าน แรงงานให้มีศักยภาพ นอกจากนี้แผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2574) ยังได้มีการ กำหนดทิศทางการเปลี่ยนแปลงของระบบอุดมศึกษาเพื่อเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาประเทศโดยเน้นพันธกิจ ที่เป็นลักษณะเฉพาะเน้นผลผลิตและผลลัพธ์ที่มีคุณภาพ มาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ตลอดจนการ ปฏิรูปอย่างครบถ้วนและสมดุล พัฒนาสู่แผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ได้นำเสนอ รูปแบบการปฏิรูปอุดมศึกษาเพื่อกำหนดบทบาทของสถาบันอุดมศึกษาในฐานะ Service Provider และ สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษาในฐานะ Regulator & Facilitator ให้ชัดเจน จากแผนยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ที่ปรากฏในระดับชาติข้างต้นนั้น นำไปสู่การร่างนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563 – 2570 โดยมีเป้าประสงค์ในการพัฒนา 4 ด้าน ได้แก่

1. การพัฒนากำลังคนและสถาบันความรู้
2. การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ท้าทายของสังคม
3. การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน และ
4. การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่และลดความเหลื่อมล้ำโดยดำเนินงานควบคู่ไปกับการปฏิรูประบบอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ

ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) จึงได้ดำเนินการตามหลักการบริหารจัดการพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษา (Reinventing University) เพื่อปฏิรูประบบการบริหาร ปรับเปลี่ยนหลักสูตรและการเรียนการสอนให้ทันสมัย เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศด้วยงานวิจัยและนวัตกรรม การผลิตกำลังคนคุณภาพสูง สร้างจุดต่างที่เป็นอัตลักษณ์ และมีหลากหลายตามพันธกิจและความเชี่ยวชาญบน 5 ยุทธศาสตร์ และ 5 กิจกรรมหลักของ Reinventing University System ได้แก่

1. การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
2. การพัฒนาและแสวงหาบุคลากรที่เน้นสมรรถนะ
3. ความเป็นนานาชาติ
4. การบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม

5. การสร้างเครือข่ายความร่วมมืออื่น ในการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามเป้าหมายของการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น

จากสถานการณ์การปฏิรูปการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามมติคณะรัฐมนตรีกระทรวง อว. ที่เน้นการจัดการศึกษาให้ทันต่อบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปของชีวิตในทุกช่วงวัย และความก้าวหน้าของเทคโนโลยี การพัฒนานวัตกรรมจัดการศึกษารูปแบบใหม่ ให้สามารถผลิตและพัฒนาากำลังคนที่รองรับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมยุคใหม่นั้น จำเป็นต้องสร้างหลักสูตรในรูปแบบที่แตกต่างจากมาตรฐานเดิม เสริมคุณค่าและพัฒนาให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงและรองรับความต้องการของอุตสาหกรรมสมัยใหม่และการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่นไปพร้อมกัน ดังนั้น การจัดการศึกษาที่แตกต่างจากมาตรฐานการอุดมศึกษานั้น สามารถจัดการศึกษาสู่การให้ปริญญา ทั้งระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษารวมถึงการจัดการศึกษาแบบปริญญาที่มาจากการเทียบโอนการศึกษาและการเรียนรู้ที่ไม่มุ่งปริญญาและการจัดการศึกษาในรูปแบบอื่น ๆ ที่ตอบโจทย์ความต้องการเป็นไปตามนโยบายยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศได้อย่างแท้จริง

ศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในท้องถิ่น โดยร่วมส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา และหลักสูตรต่าง ๆ ในระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้มีคุณภาพ มีความทันสมัยเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตลอดจนรองรับและตอบสนองความต้องการเพื่อส่งเสริมสมรรถนะ ทักษะอาชีพในการทำงานให้กับบุคลากรในชุมชนและท้องถิ่น ได้นำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในอนาคต ไม่ว่าจะเป็นบุคลากรทางการศึกษา บุคลากรในองค์กรภาครัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเมือง การปกครอง บุคลากรทางด้านสาธารณสุข บุคลากรทางการเกษตร และสิ่งแวดล้อม บุคลากรทางด้านอุตสาหกรรม ผู้ประกอบการในท้องถิ่น และบุคลากรแกนนำในชุมชน ท้องถิ่น ซึ่งหากบุคคลเหล่านี้ได้รับการพัฒนาด้านการศึกษาที่สูงขึ้นย่อมส่งผลต่อการพัฒนาตนเอง หน่วยงาน ชุมชน ท้องถิ่น สังคมและประเทศชาติ

สำหรับบทบาทของศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตนั้น จะทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางที่คอยส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ในการพัฒนาศักยภาพ

และกำลังคนให้กับท้องถิ่น โดยส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น และดูแลกำกับ ติดตาม สนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพ มาตรฐาน เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ตลอดจนการพัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องเป็นไปตามยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

ศักยภาพความพร้อมของสถาบันอุดมศึกษา

ศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เดิมในนามบัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยงานกลางที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มาเป็นระยะเวลา 25 ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2541 – 2566 โดยมีศักยภาพความพร้อมทั้งในด้านการบริหารจัดการ มีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ คือ เครือข่ายบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือทั้ง 8 แห่งที่มีความเข้มแข็งมานานถึง 16 ปี โดยมีการจัดโครงการ กิจกรรมทางวิชาการ และมีวารสารวิชาการของเครือข่ายที่อยู่ใน TCI ฐาน 1 เพื่อให้บริการวิชาการแก่บุคลากรของเครือข่ายและนอกเครือข่ายเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย และผู้บริหารในแต่ละคณะมีนโยบาย วิสัยทัศน์ในการบริหารงานที่ให้ความสำคัญกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรในท้องถิ่นมาอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้มีหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาในปัจจุบันถึง 10 หลักสูตร และกำลังพัฒนาหลักสูตรใหม่ที่รองรับความต้องการของคนในท้องถิ่นมากขึ้น ตลอดจนศักยภาพของบุคลากรในมหาวิทยาลัยที่สังกัดในแต่ละคณะเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในแต่ละศาสตร์สาขาวิชา ที่ตอบสนองต่อความต้องการของท้องถิ่น สังคม ประเทศชาติ และผู้เรียนได้มากขึ้น นอกจากนี้ยังมีความพร้อมด้านทรัพยากรในการสนับสนุนการจัดการศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ห้องเรียนที่มีมาตรฐานทันสมัย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทุนการศึกษา แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจนบทบาทหน้าที่หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ที่จะเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อท้องถิ่น ทำให้ศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ได้ปรับเปลี่ยนและเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ เพื่อให้สามารถดำเนินงานตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยได้อย่างแท้จริง นโยบายการพลิกโฉมของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน ทำให้ศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้มองเห็นบทบาทและมีเข็มทิศในการพัฒนางานในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไปพร้อมกับการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตมหาวิทยาลัยและเครือข่าย ที่มีหลักในการดำเนินงาน คือ สนับสนุนและรักษาคุณภาพมาตรฐานทางวิชาการ บริหารคน เงิน งาน บนหลักธรรมาภิบาล ปฏิบัติงานตามกรอบยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ (ศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์, 2568)

พันธกิจ

1. ส่งเสริมการผลิตหลักสูตรและการใช้ศักยภาพร่วมกันในการจัดการศึกษา ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ พันธกิจ นโยบายของมหาวิทยาลัย ในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2. สนับสนุนและเื้ออำนวยการดำเนินงานของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพ และมาตรฐานเดียวกัน

3. สร้างระบบและกลไกการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านนวัตกรรมการศึกษาของมหาวิทยาลัยสู่สังคม เพื่อยกระดับศักยภาพทางการศึกษาของทรัพยากรมนุษย์

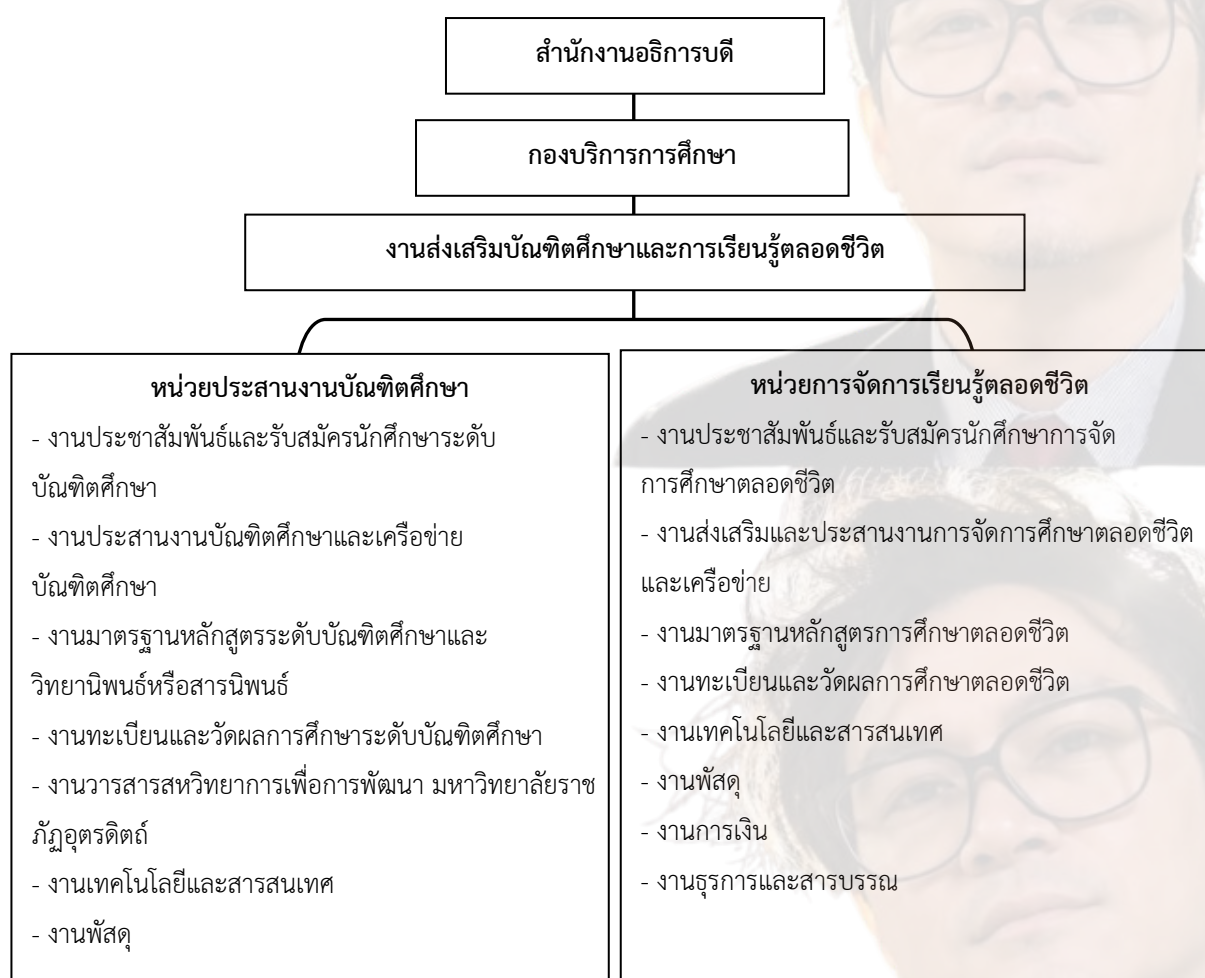
วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพ มาตรฐาน ภายใต้ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

2. เพื่อให้บริการวิชาการในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยทุรูปแบบ ให้กับคณะและหน่วยงานต่าง ๆ สู่การเป็นองค์กรกลางแห่งการเรียนรู้

3. บริหารจัดการหน่วยงานตามนโยบายการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ สร้างหลักสูตรที่มี คุณภาพและยกระดับการเข้าถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนในสังคม โดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุก ภาคส่วน

โครงสร้างหน่วยงาน



การควบคุมการผลิตกำลังคนให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐ

1. ส่งเสริมการผลิตหลักสูตรและการใช้ศักยภาพของบุคลากรในมหาวิทยาลัยร่วมในการจัดการศึกษา
2. กำกับ ติดตาม การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพ มาตรฐาน ภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการศึกษาตลอดชีวิต
3. การกำหนดจำนวนการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน และเป็นไปตามแผนที่หลักสูตรกำหนดไว้ และรับสมัครผู้เรียนในระบบการศึกษาตลอดชีวิต
4. การติดตาม ควบคุม ดูแลนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และผู้เรียนในระบบการศึกษาตลอดชีวิต ด้วยระบบกลไกการบริหารจัดการที่มีคุณภาพและให้บุคลากรในสำนักงานเป็นผู้ดูแลช่วยเหลือเพื่อให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามกำหนด

กลไกส่งเสริมความรับผิดชอบต่อบัณฑิตที่เป็นผลผลิตของมหาวิทยาลัย

1. จัดการปฐมนิเทศ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
2. เป็นหน่วยงานกลางในการจัดการศึกษา พัฒนาระบบกลไกการให้บริการทางการศึกษา อำนวยความสะดวกให้กับอาจารย์ นักศึกษา ผู้เรียน ในการดำเนินการตามกระบวนการของการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและการศึกษาตลอดชีวิต ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

แหล่งที่มาของรายได้

แหล่งที่มาของรายได้แบ่งเป็นสองส่วน คือ รายรับจากงบประมาณบัณฑิตศึกษา ของทุกคณะที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งงบประมาณดังกล่าวได้มาจากค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยจัดสรรตามวิธีงบประมาณของมหาวิทยาลัย และงบประมาณตามยุทธศาสตร์การพลิกโฉมมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ โดยมีเป้าประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมายในแต่ละปีงบประมาณ ดังนี้

หน่วยประสานงานบัณฑิตศึกษา	หน่วยการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต
1. มหาวิทยาลัย - จัดสรรตามวิธีงบประมาณ ร้อยละ 20 2. คณะที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา - ได้รับจัดสรรงบประมาณ ร้อยละ 50 3. ศปร. - ได้รับจัดสรรงบประมาณร้อยละ 10	1. มหาวิทยาลัย - จัดสรรตามวิธีงบประมาณ ร้อยละ 20 2. คณะหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักสูตร/วิชา - ได้รับจัดสรรงบประมาณ ร้อยละ 80 3. ศปร. เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร/วิชา - ได้รับจัดสรรงบประมาณ ร้อยละ 80 4. ศปร. ได้งบประมาณประจำปีตามยุทธศาสตร์การพลิกโฉมมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ 5. ศปร. ได้งบประมาณจากหลักสูตรที่ได้รับทุนจากหน่วยงานภายนอก

การวางแผนงบประมาณ

1. การวางแผนงบประมาณโดยดำเนินงานรวบรวมข้อมูลรายรับงบประมาณบัณฑิตศึกษา ของทุกคณะที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งงบประมาณดังกล่าวได้มาจากค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (เงินรายได้ระดับบัณฑิตศึกษา)
2. การวางแผนงบประมาณตามเป้าประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ของยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ โดยดำเนินการเสนอแผนงบประมาณและโครงการพันธกิจสัมพันธ์ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
3. การวางแผนงบประมาณจากหลักสูตร/รายวิชา ในระบบการศึกษาตลอดชีวิต
 - 3.1 การพัฒนาหลักสูตรสหวิทยาการ โดยใช้ศักยภาพของบุคลากรในมหาวิทยาลัยร่วมกันเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรในท้องถิ่น และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
 - 3.2 จัดทำหลักสูตรระยะสั้น ชุดรายวิชาหรือโมดูล สะสมคลังหน่วยกิตในระดับบัณฑิตศึกษาสู่การพัฒนาทักษะ สู่ประกาศนียบัตร สู่ปริญญา ที่ตอบสนองความต้องการของบุคลากรในท้องถิ่นทั้งในรูปแบบ Online และ Onsite
 - 3.3 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ ในการจัดการศึกษาข้ามสถาบัน มุ่งเน้นการใช้ศักยภาพและทรัพยากรร่วมกันในการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต
 - 3.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะต่าง ๆ พัฒนาหลักสูตรใหม่ ให้สอดคล้องกับบริบทของการพัฒนามหาวิทยาลัย สังคม ชุมชนและท้องถิ่น

การบริหารงบประมาณ

เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีเรียบร้อยแล้ว ซึ่งการใช้งบประมาณจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ (1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน) ของทุกปี โดยศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้บริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. นำงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเข้าระบบการเงินและการบัญชี 3 มิติ (GROWFA-MIS)
2. ศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตจัดทำทะเบียนควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณของศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตใน Microsoft Excel โดยแยกตามกิจกรรมและหมวดเงิน เพื่อเป็นการควบคุมไม่ให้เกิดการใช้จ่ายเงินผิดประเภทหรือผิดวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติราชการงบประมาณรายจ่ายประจำปี

การวางแผนกำกับติดตามงบประมาณ

เมื่อศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี เมื่อสิ้นแต่ละไตรมาส ได้รายงานผลการดำเนินให้มหาวิทยาลัยทราบ โดยใช้ชุดแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย 3 ชุด คือ

1. การรายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ เป็นแบบรายงานตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการและของโครงการ และการใช้งบประมาณในแต่ละกิจกรรมภายใต้โครงการ

2. การรายงานผลดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ เป็นแบบรายงานกรณีมีผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการไม่บรรลุตามเป้าหมาย โดยต้องระบุสาเหตุ ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข ในปีงบประมาณต่อไป

3. การติดตามผลการดำเนินงานของโครงการและกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ เป็นแบบรายงานผลการดำเนินงานของโครงการและกิจกรรม โดยระบุรายละเอียดการดำเนินงาน เช่น ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร กับใคร และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละกิจกรรม

ทั้งนี้เพื่อเป็นการติดตามการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพของแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี หากการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน ศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตจะทบทวนระบบกลไกและวางแผนปรับปรุงพัฒนาการบริหารงบประมาณในปีถัดไป

ระบบการบริหารทรัพย์สิน

ระบบการบริหารทรัพย์สินของศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยมีการบวการดังนี้

1. ศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการจัดทำทะเบียนคุมพัสดุที่อยู่ในความดูแลทุกรายการ
2. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับพัสดุประจำปี เพื่อดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ว่าครุภัณฑ์คงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีครุภัณฑ์ใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือครุภัณฑ์ใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานต่อไป
3. ศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตจัดเตรียมข้อมูลและหลักฐานการบริหารทรัพย์สินเพื่อรับการตรวจสอบ จากสำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง
4. นำข้อเสนอแนะจากสำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาปรับปรุงการบริหารทรัพย์สินในปีถัดไป

ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การจัดทำแผนปฏิบัตินโยบายและงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของศูนย์ส่งเสริม บัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

การจัดทำแผนปฏิบัตินโยบายและงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตเป็นผู้รับผิดชอบในการคำนวณประมาณการรายรับรายจ่าย การเสนอขอพิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัตินโยบายและงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณบัณฑิตศึกษา ซึ่งประกอบด้วยงบประมาณของคณะที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งงบประมาณดังกล่าวได้มาจากค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (เงินรายได้ระดับบัณฑิตศึกษา) จำนวน 11 หลักสูตร ดังนี้

คณะครุศาสตร์

หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยและประเมินเพื่อพัฒนาการศึกษา

หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

คณะวิทยาการจัดการ

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการงานวิศวกรรม

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และปัญญาประดิษฐ์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาสังคมและพันธกิจสัมพันธ์

ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการงบประมาณของมหาวิทยาลัย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 20 เมษายน 2563

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2563

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การใช้เงินค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2563

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 25 กันยายน 2566

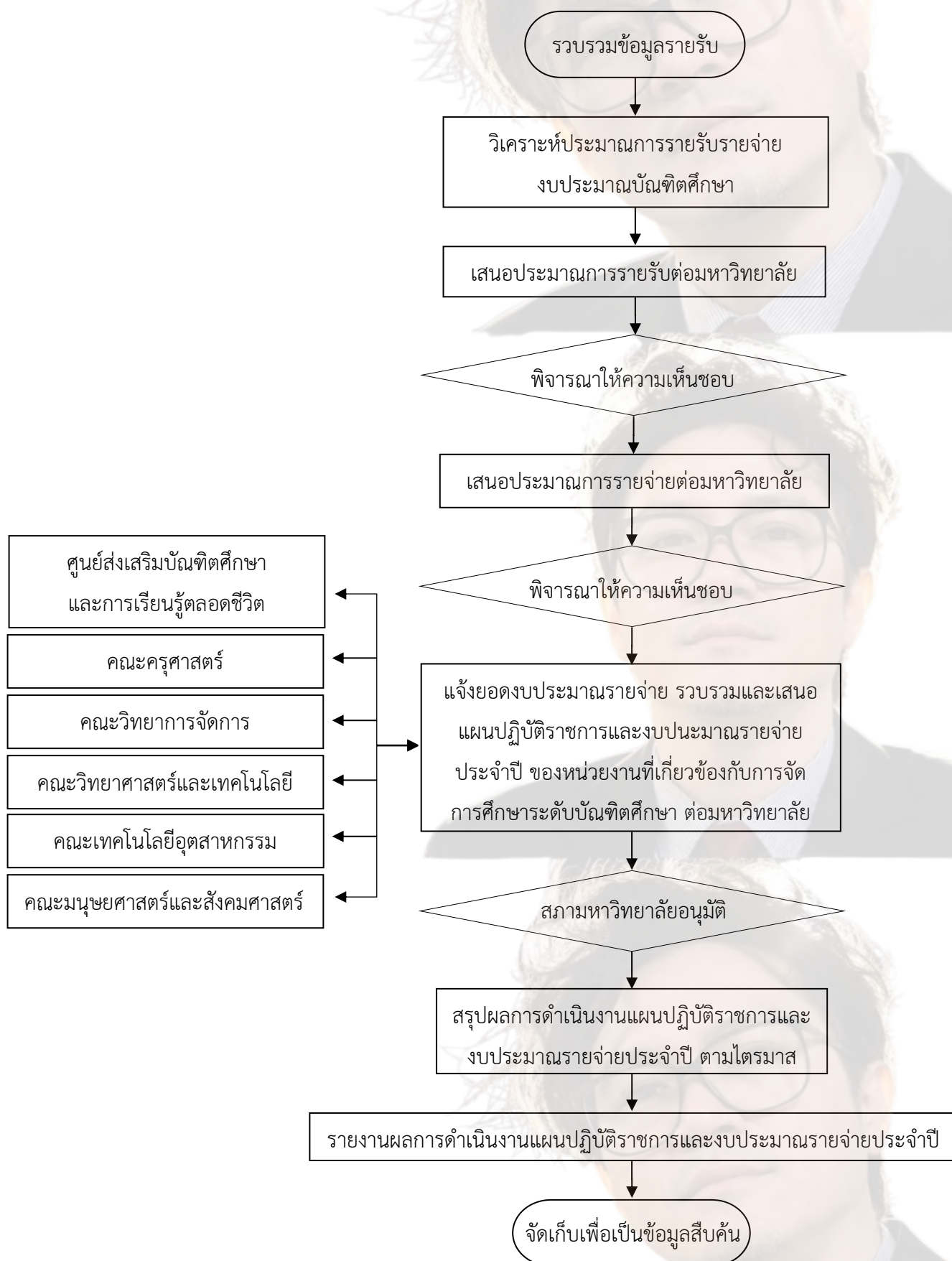
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง การจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษา
ต่างชาติ ลงวันที่ 26 กันยายน 2566

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง การจ่ายค่าดำเนินการในการจัดการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย
เพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการสอน
การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การควบคุมและการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่
24 กุมภาพันธ์ 2564

แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี



ขั้นตอนที่ 1 การรวบรวมข้อมูลรายรับ

การดำเนินงานรวบรวมข้อมูลรายรับงบประมาณบัณฑิตศึกษา ของทุกคณะที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งงบประมาณดังกล่าวได้มาจากค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (เงินรายได้ระดับบัณฑิตศึกษา) จำนวน 10 หลักสูตร ซึ่งเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก ภาคปกติและภาคพิเศษ ดังนี้

คณะครุศาสตร์

หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยและประเมินเพื่อพัฒนาการศึกษา

หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

คณะวิทยาการจัดการ

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการงานวิศวกรรม

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และปัญญาประดิษฐ์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาสังคมและพันธกิจสัมพันธ์

ทั้งนี้โดยรวบรวมข้อมูลจำนวนนักศึกษาในระบบที่อยู่ระหว่างการศึกษารายวิชาและที่อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ว่านักศึกษาในแต่ละรุ่นมีจำนวนคงเหลือตามจำนวนจริง เพื่อให้การคำนวณรายรับของงบประมาณไม่คลาดเคลื่อน ซึ่งถ้าในปีงบประมาณใดบางคณะอาจไม่มีนักศึกษาเข้ารับหรือคงเหลือก็จะไม่นำมาคำนวณรายรับดังกล่าว

ปัญหา

การรวบรวมข้อมูลจำนวนนักศึกษาในแต่ละรุ่นมีจำนวนคงเหลือตามจำนวนจริง แต่บางครั้งนักศึกษาอาจหยุดเรียนหรือออกกลางคัน โดยไม่ได้มีการแจ้งหรือลาออกอย่างเป็นทางการ อาจส่งผลให้การคำนวณรายรับของงบประมาณคลาดเคลื่อนได้

แนวทางการแก้ไขปัญหา

ประสานงานกับงานทะเบียนและวัดผล และงานการเงิน เพื่อตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ของจำนวนนักศึกษาที่แท้จริง โดยตรวจสอบการลงทะเบียนรายวิชาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาย้อนหลังประมาณ 2 ภาคเรียน ก็จะทราบได้ว่านักศึกษามีจำนวนคงเหลือเท่าใด

ข้อเสนอแนะ

ควรสำรวจและจัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษาคงเหลือให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน หรืออย่างน้อยสำรวจทุกรายไตรมาส ทั้งนี้เพื่อสามารถใช้ข้อมูลจำนวนนักศึกษาปัจจุบันได้ทันที

ขั้นตอนที่ 2 การวิเคราะห์ประมาณการรายรับรายจ่ายงบประมาณบัณฑิตศึกษา

การดำเนินงานประมาณการรายรับรายจ่ายงบประมาณบัณฑิตศึกษา นอกจากข้อมูลสำคัญของจำนวนนักศึกษาในแต่ละรุ่นแล้ว ยังต้องอาศัยความรู้ความเข้าใจของแผนการเรียนของนักศึกษาแต่ละรุ่น พร้อมด้วยความรู้เรื่องอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 25 กันยายน 2566 ทั้งนี้เนื่องจากนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีระยะเวลาการศึกษา 5 ปีการศึกษา ซึ่งเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก ภาคปกติและภาคพิเศษ ที่อยู่ระหว่างการศึกษารายวิชาและอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

2.1 การลงข้อมูลใน Microsoft Excel เพื่อการคำนวณประมาณการรายรับงบประมาณบัณฑิตศึกษาดังนี้

2.1.1 ข้อมูลจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อกำหนดรายรับเป็นค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา โดยค่าสมัครหลักสูตรระดับปริญญาเอก 1,000 บาท และหลักสูตรปริญญาโท 500 บาท เมื่อมีการรับรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ก็สามารถคำนวณค่าธรรมเนียมแรกเข้า โดยระดับปริญญาเอก ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา คนละ 2,000 บาท ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา คนละ 200 บาท และระดับปริญญาโท ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา คนละ 1,500 บาท ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา คนละ 200 บาท

2.1.2 ข้อมูลแผนการเรียนของนักศึกษาและจำนวนนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษารายวิชา โดยระดับปริญญาเอก ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียนละ 45,000 – 50,000 บาท และระดับปริญญาโท ภาคเรียนละ 25,000 บาท หรือค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ต่างออกไปเฉพาะหลักสูตรนั้น ๆ

2.1.3 จากข้อมูลแผนการเรียนของนักศึกษา สามารถคำนวณค่าธรรมเนียมการขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ โดยระดับปริญญาเอก คนละ 2,500 บาท และระดับปริญญาโท คนละ 1,000 บาท และค่าธรรมเนียมการขอสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ โดยระดับปริญญาเอก คนละ 7,000 บาท และระดับปริญญาโท คนละ 4,000 บาท รวมถึงค่าธรรมเนียมสอบวัดคุณสมบัติ (QE) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก คนละ 2,500 บาท และค่าธรรมเนียมสอบประมวลความรู้ (Comprehensive) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท คนละ 1,000 บาท

2.1.4 ข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ เพื่อกำหนดค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษากรณีไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียน โดยระดับปริญญาเอก ค่าธรรมเนียมภาคเรียนละ 7,000 บาท และระดับปริญญาโท ภาคเรียนละ 5,000 บาท

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

อัตราค่าตอบแทนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
(แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2566)

รายการ	ประกาศนียบัตรบัณฑิต		ปริญญาโท		ปริญญาโทนานาชาติ		ปริญญาเอก	
	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ
1. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษา	500	500	500	500	1,000	1,000	1,000	1,000
2. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า								
2.1 ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา	1,000	1,500	1,000	1,500	1,000	1,500	1,500	2,000
2.2 ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษา	200	200	200	200	200	200	200	200
3. ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายรายภาคการศึกษา กรณีหลักสูตรที่มีอัตราค่าตอบแทนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ต่างจากอัตรานี้ ให้ออกเป็น ประกาศมหาวิทยาลัยเฉพาะหลักสูตรนั้น ๆ	13,000	20,000	15,000	25,000	20,000	30,000	30,000	45,000 - 50,000
4. ค่าธรรมเนียมการสอบพิเศษ								
4.1 ค่าธรรมเนียมสอบโครงสร้างวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์			1,000	1,000	1,000	1,000	2,500	2,500
4.2 ค่าธรรมเนียมสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ ภาคภาษาไทย			4,000	4,000	5,000	5,000	7,000	7,000
4.3 ค่าธรรมเนียมสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ ภาคภาษาอังกฤษ			5,000	5,000	6,000	6,000	8,000	8,000
4.4 ค่าธรรมเนียมสอบประมวลความรู้			1,000	1,000	1,000	1,000	2,500	2,500
4.5 ค่าธรรมเนียมสอบวัดคุณสมบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตร			300	300	300	300	2,500	2,500
4.6 ค่าธรรมเนียมสอบวัดความรู้พื้นฐานระดับบัณฑิตศึกษา หรือรายวิชาเสริม ครั้งละ			300	300	300	300		
4.7 ค่าธรรมเนียมการอบรมความรู้พื้นฐานระดับบัณฑิตศึกษา หรือรายวิชาเสริม ครั้งละ			3,500	3,500	3,500	3,500		
5. ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บตามรายการ								
5.1 ค่าธรรมเนียมปรับลดค่าเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาต่ำกว่ากำหนด วันละ	300 แต่ไม่เกิน 5,000	300 แต่ไม่เกิน 5,000	300 แต่ไม่เกิน 5,000	300 แต่ไม่เกิน 5,000	300 แต่ไม่เกิน 5,000	300 แต่ไม่เกิน 5,000	600 แต่ไม่เกิน 10,000	
5.2 ค่าธรรมเนียมออกใบแสดงผลการศึกษา	100	100	100	100	100	100	100	100
5.3 ค่าธรรมเนียมออกใบรับรองอื่น ๆ ฉบับละ	100	100	100	100	100	100	100	100



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการงานวิศวกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรเพิ่มเติมการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับความในข้อ ๓ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

โดยให้ใช้อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายสำหรับนักศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการงานวิศวกรรม ดังนี้

รายการเก็บเงิน	อัตรา (บาท)
ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายรายภาคการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑ , ๒ , ๔ และ ๕ ภาคการศึกษาละ	๒๑,๐๐๐
ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายรายภาคการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๓ และ ๖ ภาคการศึกษาละ	๒๐,๕๐๐

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายตามรายการข้างต้น เป็นการจ่ายค่าธรรมเนียมจัดการศึกษาเป็นรายภาคเรียนและค่าลงทะเบียนรายวิชาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเท่านั้น ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่มีได้ประกาศไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยฉบับนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวดี สัตยาภรณ์)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และปัญญาประดิษฐ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรเพิ่มเติมการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับความในข้อ ๓ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

โดยให้ใช้อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายสำหรับนักศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และปัญญาประดิษฐ์ ดังนี้

รายการเก็บเงิน	อัตรา (บาท)
ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายรายภาคการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑ , ๒ , ๔ และ ๕ ภาคการศึกษาละ	๒๑,๐๐๐
ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายรายภาคการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๓ และ ๖ ภาคการศึกษาละ	๒๐,๕๐๐

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายตามรายการข้างต้น เป็นการจ่ายค่าธรรมเนียมจัดการศึกษาเป็นรายภาคเรียนและค่าลงทะเบียนรายวิชาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเท่านั้น ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่มีได้ประกาศไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยฉบับนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์สุภาวณี สัตยาภรณ์)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

2.2 เมื่อได้ผลรวมประมาณการรายรับเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยจัดสรรเป็นงบของมหาวิทยาลัยร้อยละ 20 และจะขอพิจารณาจัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายในวงเงินไม่เกินร้อยละ 80 ของงบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ โดยสูตรคำนวณใน Microsoft Excel จากประมาณการรายรับทั้งหมด

2.3 เสนอข้อมูลประมาณการรายรับงบประมาณบัณฑิตศึกษาต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

2.4 พิมพ์หนังสือขอส่งข้อมูลประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ ต่อกองนโยบายและแผนเพื่อมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบเป็นงบประมาณรายจ่ายต่อไป ตามตัวอย่าง บันทึกข้อความ (1)

-ตัวอย่าง-

บันทึกข้อความ (1)

ขอส่งข้อมูลประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต โทรศัพท์ ๑๖๔๘-๑๖๔๙

ที่ ศปร. ๑๙๒ / ๒๕๖๗

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งข้อมูลประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

อ้างถึงบันทึกข้อความที่ กนผ ๔๑๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยกองนโยบายและแผนให้หน่วยงานจัดทำข้อมูลประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

ศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งข้อมูลประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของงบประมาณบัณฑิตศึกษามาเพื่อโปรดพิจารณาตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

-ตัวอย่าง-

เอกสารแนบบันทึกข้อความ (1)

สรุปผลการคำนวณประมาณการรายรับงบประมาณบัณฑิตศึกษา

bg-2569-ข้อมูลนักศึกษา-1-นศ.ปริญญา-น.ศ. 2568 (ข้อมูลตามคำสั่งเดิม) - Excel

ไฟล์ หน้าตา แถบ แถบ แถบ แถบ แถบ แถบ แถบ แถบ แถบ แถบ แถบ แถบ แถบ แถบ แถบ แถบ

L7

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

M

N

O

P

Q

R

S

T

1

สรุป

2

ประมาณการรายรับงบประมาณบัณฑิตศึกษา ปีงบประมาณ 2569 ครั้งที่ 1

3

รายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษา

5

รายการ

ภาคพิเศษ

6

1. ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าศึกษา

7,000

7

2. ค่าสอบวัดคุณสมบัติ (OE)

95,000

8

3. ค่าสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์

14,000

9

4. ค่าสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์

472,000

10

5. ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา

23,800

11

6. ค่าธรรมเนียมรักษาภาพ

402,000

12

7. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

6,354,000

13

รวมประมาณรายรับ

7,367,800

14

สรุปรายรับ-จัดสรร

15

ภาคพิเศษ

16

ประมาณการรายรับ (ครั้งที่ 1)

7,367,800

17

1. หักตามวิธีการจัดสรร 20 %

1,473,560

18

2. งบประมาณเพื่อการจัดสรร

5,894,240

19

รวมจัดสรรทั้งสิ้น

5,894,240

20

21

<

>

สรุป

ค่าธรรมเนียม(ตามระเบียบ)

ค่าสอบ

+

รูปถ่ายหน้าตาใบสมัคร นศ.ปริญญา-น.ศ. 2568

Type here to search

11:43 11/06/2023

-ตัวอย่าง-

เอกสารแนบบันทึกข้อความ (1)

การคำนวณประมาณการรายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(เอกสารหมายเลข 2)											
ประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีงบประมาณ 2569 ครั้งที่ 1											
		176									
		จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนงานด้าน									
		จำนวนนักศึกษาที่ชำระเงิน									
		ค่าลงทะเบียน									
		ค่าสมัคร									
		สอบ OE / ประมาณการ									
		สอบโครงร่างฯ									
		สอบ Thesis									
		เงินทะเบียน นศ. + บัตร									
		ลงทะเบียน									
		รักษาภาพ									
		รวม-FEE									
		หัก 20 %									
		คงเหลือจัดสรรทั่วไป									
		7,000 95,000 14,000 472,000 23,800 6,354,000 402,000 7,367,800 1,473,560 5,894,240									
หลักสูตร สาขาวิชา		500 2,500 1,000 4,000 1,700 5,000									
คณะ คศ.		- 82,500 - 392,000 - 4,420,000 172,000 5,066,500 1,013,300 4,053,200									
ค.ม. หลักสูตรและการสอน 67 (แผน 1.1)		15	13	60,000				370,000	430,000	86,000	344,000
ค.ม. หลักสูตรและการสอน 68 (แผน 1.2)		20	19	80,000				950,000	1,030,000	206,000	824,000
ค.ม. บริหารการศึกษา 68 (แผน 1)		30		120,000				1,500,000	1,620,000	324,000	1,296,000

2.5 เมื่อมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบประมาณการรายรับรายจ่ายงบประมาณบัณฑิตศึกษาแล้ว จึงจัดทำข้อมูลใน Microsoft Excel เพื่อการคำนวณประมาณการรายจ่ายงบประมาณบัณฑิตศึกษา พร้อมด้วยความรู้เรื่องอัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ เรื่อง การจ่ายค่าดำเนินการในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 และเรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการสอน การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การควบคุมและการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

ทั้งนี้โดยคำนวณรายจ่ายซึ่งเป็นรายจ่ายกลางจัดสรรในงบประมาณศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ได้แก่ ค่าใช้จ่ายการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำมหาวิทยาลัย ค่าใช้จ่ายในการรับสมัคร สอบคัดเลือก และปฐมนิเทศนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสอบประมวลความรู้ สอบวัดคุณสมบัติของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ค่าใช้จ่ายงานเครือข่ายบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ค่าจัดพิธีแสดงความยินดีกับคณาจารย์บัณฑิตและมหาบัณฑิต ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าสาธารณูปโภค และค่าตอบแทนการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และค่าตอบแทนการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

สำหรับการคำนวณรายจ่ายเพื่อจัดสรรในงบประมาณของแต่ละคณะที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่ ค่าตอบแทนการสอนและการสอบวัดผลระดับบัณฑิตศึกษา ค่าดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะกรรมการระดับคณะและหลักสูตร และค่าดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษของคณะและหลักสูตร

2.6 ศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตเสนองบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรให้กับคณะที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พร้อมด้วยศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามตัวอย่าง บันทึกข้อความ (2)

-ตัวอย่าง-

บันทึกข้อความ (2)

ขอความอนุเคราะห์เขียนรายละเอียดแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต โทรศัพท์ ๑๖๔๘-๑๖๔๙

ที่ ศบร. ว ๒๐๓ / ๒๕๖๘

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน คณะบดีคณะครุศาสตร์

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ โดยกองนโยบายและแผน ได้พิจารณางบประมาณระดับบัณฑิตศึกษาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และเพื่อให้การบริหารจัดการและสนับสนุนการจัดการศึกษาบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงขอแจ้งยอดงบประมาณบัณฑิตศึกษาของคณะครุศาสตร์ ดังนี้

คำดำเนินการ คณะกรรมการฯ	ค่าตอบแทนการสอน และคูปอง	บริหารจัดการหลักสูตร และคณะ	รวม
๓๐๓,๕๘๖	๕๑๕,๘๐๐	๑,๖๗๐,๐๓๒	๒,๔๘๙,๔๑๘

ทั้งนี้ขอความอนุเคราะห์เสนอโครงการบริหารจัดการและสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามชุดแบบฟอร์มแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์กองนโยบายและแผน และส่งมายังศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต พร้อมไฟล์ข้อมูล ภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อรวบรวมเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

-ตัวอย่าง-

เอกสารแนบบันทึกข้อความ (2)

การคำนวณรายจ่ายเพื่อจัดสรรในงบประมาณของแต่ละคณะที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

	R	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AD	AF	AG	AH	AI	AJ
1															
2															5,894,240
3				เงินรับฝาก:ทบว.กองคลัง		คณะ				2,494,143	715,769	39,902	536,213	1,569,500	538,713
4															
5															
6															
7	5,894,240	430,834	129,673	47,600	1,521,900	1,010,100	27,200	3,167,308	2,726,932	1,643,257	392,098	39,902	242,635	1,569,500	409,040
8				3,400	17,100										
9	4,053,200	303,586	89,170	-	1,179,900	536,100	11,200	2,119,956	1,933,244	1,643,257	-	-	-	1,179,900	289,987
10	344,000		7,568		256,500	-	-	264,068	79,932	67,942				256,500	11,990
11	824,000	70,040	18,128		342,000	212,100	4,000	646,268	177,732	151,072				342,000	26,660
12	1,296,000	110,160	28,512		17,100	144,000	3,200	302,972	993,028	844,074				17,100	148,954
13	1,451,600	123,386	31,935		564,300	180,000	4,000	903,621	547,979	465,782				564,300	82,197
14	12,000		264					264	11,736	9,976				-	1,760
15	8,000		176					176	7,824	6,650				-	1,174

ปัญหา

การรวบรวมแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี จากคณะที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีความล่าช้า

แนวทางการแก้ไขปัญหา

จัดทำการคำนวณประมาณการรายรับรายจ่ายให้รวดเร็วกว่าปกติ เพื่อให้คณะที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้มีระยะเวลาเตรียมความพร้อมในการเขียนรายละเอียดแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อเสนอแนะ

ควรจัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษาคงเหลือให้เป็นปัจจุบันเพื่อสามารถใช้ข้อมูลจำนวนนักศึกษาปัจจุบันได้ทันที

ขั้นตอนที่ 3 การจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เมื่อศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตเสนองบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรให้กับคณะที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามชุดแบบฟอร์มแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย ศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตจึงจัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์มดังกล่าวด้วย

3.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตามชุดแบบฟอร์มแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

3.1.1 แบบ กณพ. 1-1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ (หน่วยงานละ 1 ชุด) ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจของศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการ และตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

3.1.2 แบบ กณพ. 2(1) ข้อเสนอโครงการประจำปีงบประมาณรายจ่าย (1 โครงการ 1 ชุด) ประกอบด้วย ประเภทแผนงาน ชื่อโครงการ ชื่อหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ ระยะเวลาโครงการ และการวิเคราะห์ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ในเหตุผลและความจำเป็น วัตถุประสงค์ เป้าหมายโครงการ (Outputs) และกลุ่มเป้าหมาย (Target group) ของโครงการ

3.1.3 แบบ กณพ. 2(2) รายละเอียดการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างกิจกรรมภายใต้โครงการและตัวชี้วัดในระดับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย กิจกรรมภายใต้โครงการโดยระบุตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายในระดับกิจกรรม และการจัดการและการควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในแต่ละกิจกรรม

3.1.4 แบบ กณพ. 2(3) รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ แผนและระยะเวลาในการดำเนินงาน ประกอบด้วย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินงาน และคำชี้แจงการคิดงบประมาณ โดยแยกหมวดเงินในแต่ละกิจกรรม

3.1.5 แบบ กณพ. 2(4) แบบสรุปหมวดรายจ่ายทุกหมวดเงิน พร้อมลงนามผู้เสนอโครงการและผู้ตรวจสอบโครงการ

3.1.6 แบบ กณพ. 1-2 แบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ (หน่วยงานละ 1 ชุด) เป็นแบบรายงานตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการและของโครงการ และการใช้งบประมาณในแต่ละกิจกรรมภายใต้โครงการ ซึ่งรายงาน ณ สิ้นไตรมาส

3.2 การรวบรวมแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของคณะที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พร้อมด้วยของศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อเสนอเป็นแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณบัณฑิตศึกษา ดังนี้

3.2.1 ตรวจสอบความถูกต้องของแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของทุกคณะที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

3.2.2 จัดทำข้อมูลใน Microsoft Excel ตารางสรุปงบประมาณบัณฑิตศึกษา จำแนกตามหน่วยงาน งบประมาณรายจ่ายประจำปี

3.2.3 ศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตเสนอแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณบัณฑิตศึกษา ของคณะที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พร้อมด้วยศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้กับมหาวิทยาลัย ตามตัวอย่าง บันทึกข้อความ (3)

-ตัวอย่าง-

บันทึกข้อความ (3)

ขอส่งแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประจำปี งบประมาณบัณฑิตศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต โทรศัทพ์ ๑๖๔๘-๑๖๔๙

ที่ ศบร ๒๑๒ / ๒๕๖๘

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิการบดี

ด้วยมหาวิทยาลัยได้อนุมัติกรอบวงเงินงบประมาณจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การบริหารจัดการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ ตามประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต จึงขอส่งรายละเอียดแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในงบประมาณจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

-ตัวอย่าง-

เอกสารแนบบันทึกข้อความ (3)

ตารางสรุปงบประมาณบัณฑิตศึกษา จำแนกตามหน่วยงาน งบประมาณรายจ่ายประจำปี

สรุปงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ลำดับ	โครงการ	สาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดิน/ สิ่งก่อสร้าง	อุดหนุนทั่วไป	รวม
1	จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา : คณะครุศาสตร์	50,000	699,300	400,000	1,340,100	2,489,400
2	จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา : เทคโนโลยีอุตสาหกรรม				536,200	536,200
3	จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				39,900	39,900
4	จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา : คณะวิทยาการจัดการ	3,500			712,300	715,800
5	จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					-
6	ศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	15,000			2,097,900	2,112,900
รวมงบทั้งหน่วยงาน		68,500	699,300	400,000	4,726,400	5,894,200
คิดเป็นเปอร์เซ็นต์		1.16		6.79	80.19	88.14

-ตัวอย่าง-

เอกสารแนบบันทึกข้อความ (3)

แผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี ศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้



แผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน ศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (หน่วยงานละ 1 ชุด)

หน่วยงาน ศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

วิสัยทัศน์หน่วยงาน ส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตของมหาวิทยาลัย

พันธกิจหน่วยงาน

1. ส่งเสริมการผลิตหลักสูตรและการใช้ศักยภาพร่วมกันในการจัดการศึกษา ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ พันธกิจ นโยบายของมหาวิทยาลัย ในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. สนับสนุนและเอื้ออำนวยประโยชน์ในการดำเนินงานของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน
3. สร้างระบบและกลไกการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านวัตรกรรมการศึกษาของมหาวิทยาลัยสู่สังคม เพื่อยกระดับศักยภาพทางการศึกษาของทรัพยากรมนุษย์

วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการ

1. เพื่อเป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพ มาตรฐาน ภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
2. เพื่อให้บริการวิชาการในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกรูปแบบให้กับคณะและหน่วยงานต่าง ๆ สู่การเป็นองค์กรกลางแห่งการเรียนรู้
3. บริหารจัดการหน่วยงานตามนโยบายการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ สร้างหลักสูตรที่มีคุณภาพและยกระดับการเข้าถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนในสังคม โดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ

วิธีการควบคุมการผลิตกำลังคนให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐ

1. ส่งเสริมการผลิตหลักสูตรและการใช้ศักยภาพของบุคลากรในมหาวิทยาลัยร่วมในการจัดการศึกษา
 2. กำกับ ติดตาม การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพ มาตรฐาน ภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการศึกษาลดชีวิต
 3. การกำหนดจำนวนการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน และเป็นไปตามแผนที่หลักสูตรกำหนดไว้ และรับสมัครผู้เรียนในระบบการศึกษาลดชีวิต
 4. การติดตาม ควบคุม ดูแลนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และผู้เรียนในระบบการศึกษาลดชีวิต ด้วยระบบกลไกการบริหารจัดการที่มีคุณภาพและตามกำหนด
- ให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้ดูแลช่วยเหลือให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษา

กลไกส่งเสริมความรับผิดชอบต่อบັນติที่เป็นผลผลิตของมหาวิทยาลัย

1. จัดการประชุมเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
 2. เป็นหน่วยงานกลางในการจัดการศึกษา พัฒนาระบบกลไกการให้บริการทางการศึกษา อำนวยความสะดวกให้กับอาจารย์ นักศึกษา ผู้เรียน
- ในการดำเนินการตามกระบวนการของการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและการศึกษาตลอดชีวิต ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

หน่วย : บาท

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย กลยุทธ์ของหน่วยงาน และ โครงการที่รองรับ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ (ให้ระบุวันที่เริ่มต้น - วันสิ้นสุดโครงการ)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาพันธกิจหลักเพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยพันธกิจสัมพันธ์ บัณฑิตที่มีคุณภาพ / นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีจุดเด่นและคุณลักษณะดังนี้ 1. เป็นผู้มีความรู้ในศาสตร์เฉพาะ โครงการบริหารจัดการและสนับสนุน การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	เพื่อประสานงานและบริหารจัดการ การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ตามพันธกิจของ ศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต อย่างมีประสิทธิภาพ	1. จัดสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และจัดสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ เป็นไปตามคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน	จำนวน 12 ครั้ง	1 ต.ค. 68-30 ก.ย. 69	1,569,500	ผศ.ดร.ธัญญา จันทร์ตรง
		2. การประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำมหาวิทยาลัย เพื่อกำกับให้ เป็นไปตามคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	จำนวน 12 ครั้ง	1 ต.ค. 68-30 ก.ย. 69	60,000	ผศ.ดร.ธัญญา จันทร์ตรง
		3. การส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา ประสานอาจารย์ ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน บุคคลทั่วไปเพื่อร่วมงานแสดงความยินดี และการเตรียมการจัดพิธีแสดงความยินดี เชิดชูเกียรติผู้สำเร็จการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษาในงานต้อนรับพระราชทาน ปริญญาบัตร และงานรับพระราชทาน ปริญญาบัตร	จำนวน 1 ครั้ง	1 ต.ค. 68-30 ก.ย. 69	130,000	ผศ.ดร.ธัญญา จันทร์ตรง

แผนปฏิบัติการ 2569 บัณฑิตศึกษา สมร / กณผ1-1

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย กลยุทธ์ของหน่วยงาน และ โครงการที่รองรับ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ (ให้ระบุวันที่เริ่มต้น - วันสิ้นสุดโครงการ)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		4. การบริหารสำนักงาน การให้บริการตามพันธกิจของศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 85 %	1 ต.ค. 68-30 ก.ย. 69	183,362	ผศ.ดร.ธัญญา จันทร์ตรง
		5. การประชาสัมพันธ์ การรับสมัครจัดการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	ผู้เข้าศึกษามีจำนวนไม่น้อยกว่า 70 %ของผู้สมัคร	1 ต.ค. 68-30 ก.ย. 69	80,000	ผศ.ดร.ธัญญา จันทร์ตรง
		6. มีงบกลางดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในงานเครือข่ายบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ	จำนวน 1 รายการ	1 ต.ค. 68-30 ก.ย. 69	90,000	ผศ.ดร.ธัญญา จันทร์ตรง
รวมงบประมาณทั้งสิ้น						2,112,862

แผนปฏิบัติการ 2569 บัณฑิตศึกษา สมร / กณผ1-1

ข้อเสนอโครงการประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2569 (1โครงการ 1 ชุด)

ประเภทงบประมาณ () งบประมาณแผ่นดิน () งบเงินรายได้ (/) อื่น ๆ (ระบุ) บัณฑิตศึกษา

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ช่องทางงบประมาณ (/) รายรับจากระบบราชการ () รายได้จากงานธุรกิจ

1. แผนงาน () แผนงานราชการ

แผนงานตามพันธกิจ

- | | |
|--|---|
| ☐ 1) แผนงานพัฒนาท้องถิ่น | ☐ 4) แผนงานบริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรม |
| ☒ 2) แผนงานยกระดับคุณภาพการศึกษา | ☐ 5) แผนงานบริหารการจัดองค์กรสู่ความเป็นเลิศ |
| ☐ 3) แผนงานยกระดับคุณภาพการวิจัย | |

แผนงานตามระบบประกันคุณภาพ

- | | |
|---|---|
| ☐ 1) แผนงานบริหารความเสี่ยง | ☐ 6) แผนงานจัดการความรู้ |
| ☐ 2) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน | ☐ 7) แผนงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ |
| ☐ 3) แผนงานบริหารและแผนงานพัฒนาบุคลากร | ☐ 8) แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศ |
| ☐ 4) แผนงานพัฒนานักศึกษา | ☐ 9) แผนงานจัดการและประกันคุณภาพการศึกษา |
| ☐ 5) แผนงานการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน | |

2. ระบุชื่อโครงการ การบริหารจัดการและสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

3. หน่วยงาน ศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4. ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

5. ระยะเวลา เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2568 สิ้นสุด 30 กันยายน 2569

แผนปฏิบัติการ 2569 บัณฑิตศึกษา ตบร / กนศ.2(1)

6. การวิเคราะห์แบบเหตุผลสัมพันธ์

6.1 สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ พ.ศ. 2565 - 2569 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566

- | | |
|--|--|
| ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนแม่บท
เป้าประสงค์หลักที่.....เป้าประสงค์ย่อยที่..... | ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาพันธกิจหลักเพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยฯ
เป้าประสงค์หลัก 2.1 การผลิตบัณฑิตและการยกระดับคุณภาพการศึกษา
เป้าประสงค์ย่อยที่ 2.1.1 ผลผลิตบัณฑิตตามอัตลักษณ์ “บัณฑิต นักคิด นักจัดการ
สร้างงานด้วยความรู้ คู่คุณธรรม” มีทักษะวิชาชีพ และสมรรถนะ
ตรงตามความต้องการผู้ใช้บัณฑิต
เป้าประสงค์หลัก 2.2 การพัฒนาด้านหลักสูตรและการจัดการศึกษา
ด้านการพัฒนากำลังคนเพื่อ รองรับความเปลี่ยนแปลงของประเทศ
เป้าประสงค์ย่อยที่ 2.2.1 ระบบการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับการพัฒนากำลังคน
เพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงของประเทศและการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 |
| ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง
เป้าประสงค์หลักที่.....เป้าประสงค์ย่อยที่..... | ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพลิกโฉมมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ
เป้าประสงค์หลักที่.....เป้าประสงค์ย่อยที่..... |

6.2 เหตุผลความเป็น

ทำหน้าที่ประสานงานและดำเนินการให้บริการการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยอย่างมีมาตรฐานทัดเทียมสถาบันอุดมศึกษาอื่นและเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

6.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อประสานงานและบริหารจัดการ การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามาพิเศษ ตามภาระหน้าที่ของศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ

6.4 เป้าหมายโครงการ (Outputs) และกลุ่มเป้าหมาย (Target group)

เป้าหมาย

บริหารจัดการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน และการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ

บริการอย่างทั่วถึงด้วยความเสมอภาค และกำกับดูแลการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 176 คน

แผนปฏิบัติการ 2569 บัณฑิตศึกษา ตบร / กนศ.2(1)

6.5 รายละเอียดการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างกิจกรรมภายใต้โครงการและตัวชี้วัดในระดับมหาวิทยาลัย

กิจกรรมหลัก ภายใต้โครงการ	โปรตระกูลตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ในระดับกิจกรรม	โปรตระกูลตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ตามงบประมาณแผ่นดิน (A) ที่สอดคล้อง	โปรตระกูลตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ตามแผนยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. 2565-2569 ฉบับปรับปรุง (B) ที่สอดคล้อง
กิจกรรมการบริหารจัดการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา : ศูนย์ส่งเสริม บัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ ตลอดชีวิต	1. จัดสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และจัดสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ เป็นไปตามคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน ประจักษ์มหาวิทยาลัย เพื่อกำกับให้เป็นไปตามคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 3. การส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา ประสานอาจารย์ ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน บุคคลทั่วไปเพื่อร่วมงานแสดงความยินดี และการเตรียมการจัดพิธีแสดงความยินดี เชิญเกียรติผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในงานต้อนรับพระราชทานปริญญาบัตร และงานรับพระราชทานปริญญาบัตร 4. การบริหารสำนักงาน การให้บริการ ตามพันธกิจของศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยมีผล การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	โครงการนี้เป็นการดำเนินงาน สอดคล้องกับ ตัวชี้วัด (B) ตามแผนยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. 2565-2569 เท่านั้น โดยไม่ได้สอดคล้องกับตัวชี้วัด (A) ตามโครงการ พันธกิจสัมพันธ์ตามยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่ ทบอ. กำหนด	ตัวชี้วัด (KPI) และค่าเป้าหมายในระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามแผน ยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2565-2569 (B) 1. ร้อยละของหลักสูตรที่ใช้รูปแบบการจัดการศึกษา ในศตวรรษที่ 21 (ย2-2.2-2) 2. ร้อยละนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็น ในศตวรรษที่ 21 (ย2-2.2-2) 3. ร้อยละบัณฑิตที่ได้นำทำหรือเป็นผู้ประกอบการ ภายในระยะเวลา 1 ปี (ย2-2.2-3) 4. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อ การทำงานของบัณฑิต (ย2-2.2-3) 5. ระบบบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัย และพันธกิจสัมพันธ์ (Research Management) ที่มีประสิทธิภาพ (ย2-2.4-2)

แผนปฏิบัติการ 2569 บัณฑิตศึกษา สบร./กนผ.2(2)

กิจกรรมหลัก ภายใต้โครงการ	โปรตระกูลตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ในระดับกิจกรรม	โปรตระกูลตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ตามงบประมาณแผ่นดิน (A) ที่สอดคล้อง	โปรตระกูลตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ตามแผนยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. 2565-2569 ฉบับปรับปรุง (B) ที่สอดคล้อง
	5. การประชาสัมพันธ์ การรับสมัคร จัดการสอบ คัดเลือกเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 6. มีงบกลางดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริม บัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในงานเครือข่าย บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ		

7. การจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
ความเสี่ยงภายใน 1. การบริการการเรียนการสอนและการสอบวัดผลการศึกษา รวมถึงการให้บริการ ห้องเรียนและโสตทัศนูปกรณ์ไม่เพียงพอเท่าที่ควร 2. การสอบเข้าโครงวิทยานิพนธ์สอบวิทยานิพนธ์และภาคินพนธ์ ซึ่งมีนักศึกษาสอบเข้าโครงวิทยานิพนธ์และสอบวิทยานิพนธ์มีจำนวนน้อย จึงส่งผลให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาไม่ตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด ความเสี่ยงภายนอก 1. การรับสมัครและการสอบคัดเลือกนักศึกษา โดยจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไม่เป็นตามแผนการรับสมัคร	1. การประเมินโดยนักศึกษาและอาจารย์พึงพอใจต่อการให้บริการ อย่างน้อยร้อยละ 80 สำหรับการบริการ ห้องเรียนและโสตทัศนูปกรณ์ที่เหมาะสมและทันสมัย โดยปรับระยะเวลาในการให้บริการรวดเร็วขึ้น 2. ปรับกระบวนการการจัดทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา โดยมีแผนการดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ เช่น จัดคลินิกวิทยานิพนธ์ให้คำปรึกษาทางวิจัย เพื่อให้ให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามกำหนด 1. ประชาสัมพันธ์ออกอากาศทางสถานีวิทยุ เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน และประชาสัมพันธ์แจ้งรุก เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย โดยจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ต่อไปและรับสมัครนักศึกษาตลอดปี

กนพ.2(3)

8. รายละเอียดกิจกรรมหลัก กิจกรรมย่อย งบประมาณ แผนและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรมหลัก/ กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												งบประมาณ	คำชี้แจงการคิดงบประมาณ (แยกหมวดเงินในแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน)
				พ.ศ.2568				พ.ศ.2569									
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	กิจกรรมการบริหารจัดการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา : ศูนย์ส่งเสริม บัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต 1.1 จัดการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และสอบวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์	เดือน	12	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1,569,500	หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าตอบแทนกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ กรรมการดำเนินการ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ พร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พักของคณะกรรมการสอบ ค่าตอบแทนกรรมการกรรมการตรวจรับรองบทความวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ และค่าตอบแทนกรรมการตรวจรับรองรูปแบบ วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ - สอบวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ปริญญาโท จำนวน 118 คน - สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ปริญญาโท จำนวน 14 คน	
	1.2 การประชุมคณะกรรมการบัณฑิต ศึกษาประจำมหาวิทยาลัย เพื่อกำกับ ให้เป็นไปตามคุณภาพตามเกณฑ์ มาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	ครั้ง	12	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	60,000	หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าตอบแทนการประชุม ค่าวัสดุการประชุม ค่าอาหารและเครื่องดื่มการประชุม คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำมหาวิทยาลัย	

แผนปฏิบัติการ 2569 บัณฑิตศึกษา สบร / กนพ.2(3)

กนพ.2(3)

8. รายละเอียดกิจกรรมหลัก กิจกรรมย่อย งบประมาณ แผนและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรมหลัก/ กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												งบประมาณ	คำชี้แจงการคิดงบประมาณ (แยกหมวดเงินในแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน)	
				พ.ศ.2568			พ.ศ.2569											
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	1.3 การส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา ประสานอาจารย์ คิซย์เก่า คิซย์ปัจจุบัน บุคคลทั่วไปเพื่อร่วมงานแสดงความยินดี และการเตรียมการจัดพิธีแสดงความยินดี เชิดชูเกียรติผู้สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาในงานต้อนรับ พระราชทานปริญญาบัตร และงานรับ พระราชทานปริญญาบัตร	ครั้ง	1	/												130,000	หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน เอกสารและวัสดุอื่น ๆ เช่น อาจารย์ คิซย์เก่า คิซย์ปัจจุบัน บุคคลทั่วไปเพื่อร่วมงาน ในการจัดพิธีแสดงความยินดีเชิดชูเกียรติผู้สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่ การจัดสถานที่ โลเชิดชูเกียรติ ช่อดอกไม้แสดงความยินดี ชุ้มแสดงความยินดี อาหารว่างและ เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ป้ายสื่อต่าง ๆ ฯลฯ ในงานต้อนรับ พระราชทานปริญญาบัตร และงานรับพระราชทานปริญญาบัตร	
	1.4 การบริหารสำนักงาน การให้บริการ ตามพันธกิจของศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยมีผล การประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	เดือน	12	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	168,400	หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป 1. ค่าตอบแทนการดำเนินการคณะกรรมการ อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม จัดทำเอกสาร ฯลฯ ในการสอบวัดคุณสมบัติ ระดับปริญญาเอก และการสอบประมวลความรู้ ระดับปริญญาโท 2. ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น หมึกปริ้นเตอร์ กระดาษ ปากกา ฯลฯ 3. ค่าใช้จ่ายการไปราชการของผู้บริหารและบุคลากร เป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้ ค่าเบี้ยเลี้ยง/ ค่าที่พัก/น้ำมันเชื้อเพลิง/ ค่าพาหนะเดินทาง / ค่าลงทะเบียน/ 15,000	หมวดค่าสาธารณูปโภค ค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าโทรศัพท์สำนักงาน 2 หมายเลข ค่า Stamp จัดส่งเอกสาร

แผนปฏิบัติการ 2569 บัณฑิตศึกษา สบร / กนพ.2(3)

กนพ.2(3)

8. รายละเอียดกิจกรรมหลัก กิจกรรมย่อย งบประมาณ แผนและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรมหลัก/ กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												งบประมาณ	คำชี้แจงการคิดงบประมาณ (แยกหมวดเงินในแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน)
				พ.ศ.2568						พ.ศ.2569							
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	1.5 การประชาสัมพันธ์ การรับสมัคร จัดการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา	ครั้ง	2	/									/			80,000	หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าตอบแทนการรับสมัคร สอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษาและการปฐมนิเทศนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา - ค่าตอบแทนกรรมการรับสมัคร ออกข้อสอบ กำกับการสอบ ตรวจข้อสอบ กรรมการสัมภาษณ์ กรรมการ ประเมินผล กรรมการปฐมนิเทศและกรรมการดำเนินการ - ค่าอาหารเครื่องดื่ม การจัดสอบคัดเลือกและการปฐมนิเทศ
	1.6 งบกลางดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริม บัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในงานเครือข่าย บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ ภาคเหนือ	ครั้ง	1											/		90,000	หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายในงานเครือข่ายบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ ภาคเหนือ เช่น ค่าสมาชิกเครือข่าย การร่วมประชุม การประสานงานและการร่วมจัดประชุมวิชาการนำเสนอ งานวิจัยระดับชาติ ค่าวารสารเครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ
รวมงบประมาณทั้งสิ้น																2,112,900	

แผนปฏิบัติการ 2569 บัณฑิตศึกษา สบร / กนพ.2(3)

กนพ.2(4)

9. แบบสรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายกิจกรรมหลัก

กิจกรรมหลัก	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ 12 เดือน (บาท)												รวมงบประมาณ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมหลักที่ 1 กิจกรรมการบริหารจัดการ	1,699,500	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	33,400	20,000	20,000	20,000	20,000	2,112,900
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา : ศูนย์ส่งเสริม													
บัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต													
รวมงบประมาณ	1,699,500	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	33,400	20,000	20,000	20,000	20,000	2,112,900

10. แบบสรุปหมวดเงิน

10.1	หมวดค่าจ้างชั่วคราว	บาท
10.2	หมวดค่าตอบแทน วิทยะและวัสดุ	บาท
10.3	หมวดค่าสาธารณูปโภค	15,000 บาท
10.4	หมวดค่าครุภัณฑ์	บาท
10.5	หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	บาท
10.6	หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	2,097,900 บาท
10.7	หมวดเงินรายจ่ายอื่น	บาท
	รวมทั้งสิ้น	2,112,900 บาท

ลงชื่อ (.....)

ผู้เสนองาน/โครงการ

ลงชื่อ (.....)

ผู้ตรวจสอบงาน/โครงการ

แผนปฏิบัติการ 2569 บัณฑิตศึกษา สบร / กนพ.2(4)

แบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (หน่วยงานละ 1 ชุด)

หน่วยงานศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ณ ลีนไทรมาต.....

วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของแผนปฏิบัติการ	บรรลุ/ ไม่บรรลุ	โครงการที่รองรับ	งบประมาณ		ตัวชี้วัดความสำเร็จของ ของโครงการ	ผลการดำเนินงานตาม โครงการ	
				ตั้งไว้	จ่ายจริง		บรรลุ	ไม่บรรลุ
เพื่อประสานงานและบริหารจัดการ	1. จัดสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์		โครงการบริหารจัดการและสนับสนุน	2,112,938		1. จัดสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์		
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	และจัดสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์		การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา			และจัดสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์		
ภาคพิเศษ ตามพันธกิจของ	เป็นไปตามคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน					เป็นไปตามคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน		
ศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษา						จำนวน 12 เดือน		
และการเรียนรู้ตลอดชีวิต	2. การประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา					2. การประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา		
อย่างมีประสิทธิภาพ	ประชุมมหาวิทยาลัย เพื่อกำกับให้					ประชุมมหาวิทยาลัย เพื่อกำกับให้		
	เป็นไปตามคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน					เป็นไปตามคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน		
	การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา					การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา		
						จำนวน 12 ครั้ง		
	3. การส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา					3. การส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา		
	ประสานอาจารย์ ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน					ประสานอาจารย์ ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน		
	บุคคลทั่วไปเพื่อร่วมงานแสดงความยินดี					บุคคลทั่วไปเพื่อร่วมงานแสดงความยินดี		
	และการเตรียมการจัดพิธีแสดงความยินดี					และการเตรียมการจัดพิธีแสดงความยินดี		
	เชิญเกียรติผู้สำเร็จการศึกษาระดับ					เชิญเกียรติผู้สำเร็จการศึกษาระดับ		
	บัณฑิตศึกษาในงานต้อนรับพระราชทาน					บัณฑิตศึกษาในงานต้อนรับพระราชทาน		
	ปริญญาบัตร และงานรับพระราชทาน					ปริญญาบัตร และงานรับพระราชทาน		

แผนปฏิบัติการ-2569-บัณฑิตศึกษา-สปร / กนผ1-2

วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของแผนปฏิบัติการ	บรรลุ/ ไม่บรรลุ	โครงการที่รองรับ	งบประมาณ		ตัวชี้วัดความสำเร็จของ ของโครงการ	ผลการดำเนินงานตาม โครงการ	
				ตั้งไว้	จ่ายจริง		บรรลุ	ไม่บรรลุ
	ปริญญาบัตร					ปริญญาบัตร จำนวน 1 ครั้ง		
	4. การบริหารสำนักงาน การให้บริการ					4. การบริหารสำนักงาน การให้บริการ		
	ตามพันธกิจของศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษา					ตามพันธกิจของศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษา		
	และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยมีผล					และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยมีผล		
	การประเมินความพึงพอใจ					การประเมินความพึงพอใจ		
	ของผู้รับบริการ					ของผู้รับบริการ มีผลการประเมิน		
						ความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 85 %		
	5. การประชาสัมพันธ์ การรับสมัคร					5. การประชาสัมพันธ์ การรับสมัคร		
	จัดการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับ					จัดการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับ		
	บัณฑิตศึกษา					บัณฑิตศึกษา มีผู้เข้าศึกษามีจำนวน		
						ไม่น้อยกว่า 70 % ของผู้สมัคร		
	6. มีงบกลางดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริม					6. มีงบกลางดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริม		
	บัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต					บัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต		
	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในงานเครือข่าย					เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในงานเครือข่าย		
	บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ					บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ		
	ภาคเหนือ					ภาคเหนือ จำนวน 1 รายการ		

แผนปฏิบัติการ-2569-บัณฑิตศึกษา-สปร / กนผ1-2

ปัญหา

ชุดแบบฟอร์มแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้งทุกปี จึงทำให้มีความสับสนต่อผู้ปฏิบัติงาน

แนวทางการแก้ไขปัญหา

เมื่อมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงชุดแบบฟอร์มแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี มหาวิทยาลัยต้องประชุมการจัดทำแผนดังกล่าวทันที

ข้อเสนอแนะ

ควรออกแบบชุดแบบฟอร์มแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีแบบมีส่วนร่วมกับทุกหน่วยงาน หรือมีการวางแผนการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มโดยต้องมีระยะเวลาพอสมควรให้กับผู้ปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 4 การควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีเรียบร้อยแล้ว ซึ่งการใช้งบประมาณระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน ของทุกปี โดบบงบประมาณบัณฑิตศึกษาของทุกคณะที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต จะถูกนำเข้าสู่ระบบบริหารงบประมาณ การเงินและการบัญชี 3 มิติ (GrowFa-MIS) สำหรับศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตจะจัดทำทะเบียนควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณของศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยแยกตามกิจกรรมและหมวดเงิน ดังนี้

4.1 การตรวจสอบควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณของศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตใน ระบบบริหารงบประมาณ การเงินและการบัญชี 3 มิติ (GrowFa-MIS) โดยแยกตามกิจกรรมและหมวดเงิน เพื่อเป็นการควบคุมไม่ให้เกิดการใช้จ่ายเงินผิดประเภทหรือผิดวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามตัวอย่าง

4.2 จัดทำสำเนาแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย จัดส่งให้คณะที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามตัวอย่าง

-ตัวอย่าง-

การตรวจสอบควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณของศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้

สรุปการใช้จ่ายตามรหัสกิจกรรม 202101050144

งบประมาณ งบเงินรายได้

แผนงานรอง ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

กิจกรรมหลัก โครงการบริหารและสนับสนุนการจัดการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่น

หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ตั้งยอดงบประมาณ 2,097,900.00 บาท

ยอดโอนเข้า - บาท

ยอดตัดจ่าย 1,930,270.20 บาท

แผนงานหลัก แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

งานโครงการ จัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์

กิจกรรมรอง สนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

กองทุน กองทุนรวม

งวดเงินมา - บาท

ยอดโอนออก - บาท

ยอดคงเหลือ 167,629.80 บาท

ลำดับ	วันที่	เลขที่การตัด	รายการ	ยอดยกมา	ตัดครั้งใหม่	คงเหลือ	หมายเหตุ	การยกเลิก
1	02/10/2568	69000006	รายการตามใบ จพด.1	2,097,900.00	17,719.20	2,080,180.80	จ้างทำโลโก้สำหรับพิธีแสดงความยินดีเชิญเกียรติ โดย บริษัท เดอะ วัน กิฟท์ จำกัด ที่อยู่ 58/87 ม.1 ต.โคกหล่อ อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130	-
2	02/10/2568	69000007	รายการตามใบ จพด.1	2,080,180.80	5,250.00	2,074,930.80	อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับพิธีแสดงความยินดีเชิญเกียรติ โดย น.ส. สิริรัตน์ ไชยพันธ์ ที่อยู่ 134/13 ม.6 ต.ท่าเสา อ.เมืองอุตรดิตถ์ จ.อุตรดิตถ์ 53000	-
3	02/10/2568	69000008	รายการตามใบ จพด.1	2,074,930.80	21,031.00	2,053,899.80	จ้างทำ Art work สำหรับพิธีแสดงความยินดีเชิญเกียรติ โดย ร้าน เอโอ กราฟิคดีไซน์ โดย นาง สุรัสวดี เมืองอินทร์ ที่อยู่ 825/8 ต.ย่านสีดาอาสน์ ต.ท่าอิฐ อ.เมืองอุตรดิตถ์ จ.อุตรดิตถ์ 53000	-
4	02/10/2568	69000009	รายการตามใบ จพด.1	2,053,899.80	80,000.00	1,973,899.80	ค่าจัดสถานที่และเวทีสำหรับพิธีแสดงความยินดีเชิญเกียรติ โดย น.ส. ศรีญญา ปาตา ที่อยู่ 146 หมู่5 ต.ด่านแม่คำมัน อ.สันติ จ.อุตรดิตถ์ 53130	-
5	02/10/2568	69000010	รายการตามใบ จพด.1	1,973,899.80	6,420.00	1,967,479.80	จ้างเครื่องเสียงและแสงสีสำหรับพิธีแสดงความยินดีเชิญเกียรติ โดย โฟกัสมิวสิค โดยนางสาววิภากรัตน์ พรหมสุข ที่อยู่ 7/6 ถนน เจริญราษฎร์ ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์	ยกเลิก
6	02/10/2568	69000011	รายการตามใบ จพด.1	1,967,479.80	6,000.00	1,961,479.80	จ้างเครื่องเสียงและแสงสีสำหรับพิธีแสดงความยินดีเชิญเกียรติ โดย โฟกัสมิวสิค โดยนางสาววิภากรัตน์ พรหมสุข ที่อยู่ 7/6 ถนน เจริญราษฎร์ ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์	-
7	28/10/2568	69000251	รายการตามใบ กง.2	1,967,899.80	1,569,500.00	398,399.80	เบิกเงินสำหรับการดำเนินงานสอบโครงการฯ สอบวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์	-
8	21/11/2568	69000691	รายการตามใบ กง.2	398,399.80	4,700.00	393,699.80	ค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2568	-
9	21/11/2568	69000696	รายการตามใบ กง.2	393,699.80	420.00	393,279.80	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2568	-
10	09/12/2568	69001098	รายการตามใบ จพด.1	393,279.80	2,000.00	391,279.80	อาหารกลางวัน โดย น.ส. สิริรัตน์ ไชยพันธ์ ที่อยู่ 134/13 ม.6 ต.ท่าเสา อ.เมืองอุตรดิตถ์ จ.อุตรดิตถ์ 53000	-
11	18/12/2568	69001185	รายการตามใบ กง.3	391,279.80	8,880.00	382,399.80	เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM) ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 4697/2568 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568	-
12	18/12/2568	69001193	รายการตามใบ จพด.1	382,399.80	3,847.00	378,552.80	วัสดุสำนักงานและบริกรวิชาการ	-
13	25/12/2568	69001381	รายการตามใบ กง.2	378,552.80	2,100.00	376,452.80	ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการรับรายงานตัว ปริญญาโท และลงทะเบียนชำระเงิน นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตร ค.ม. (หลักสูตรและการสอน) และ ค.ม. (การบริหารการศึกษา) เข้าศึกษาประจำปี พ.ศ. 2569	-
14	25/12/2568	69001384	รายการตามใบ กง.2	376,452.80	3,600.00	372,852.80	ค่าสมาคมวิทยากร ในการรับรายงานตัว ปริญญาโท และลงทะเบียนชำระเงิน นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตร ค.ม. (หลักสูตรและการสอน) และ ค.ม. (การบริหารการศึกษา) เข้าศึกษาประจำปี พ.ศ. 2569	-
15	25/12/2568	69001398	รายการตามใบ กง.2	372,852.80	26,400.00	346,452.80	ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2569 หลักสูตร ค.ม. (หลักสูตรและการสอน) และ ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	-
16	13/01/2569	69001772	รายการตามใบ กง.2	346,452.80	10,000.00	336,452.80	ชำระเงินสมทบค่าวารสารวิชาการเครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ 2569	-
17	20/01/2569	69001919	รายการตามใบ กง.2	336,452.80	9,450.00	327,002.80	ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการรับรายงานตัว ปริญญาโท และลงทะเบียนชำระเงิน นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ค.ม. (หลักสูตรและการสอน) และ ค.ม. (การบริหารการศึกษา) เข้าศึกษาประจำปี พ.ศ. 2569	-
18	04/02/2569	69002430	รายการตามใบ กง.2	327,002.80	4,700.00	322,302.80	ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2569 (วันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569)	-
19	05/02/2569	69002444	รายการตามใบ จพด.1	322,302.80	4,174.00	318,128.80	วัสดุสำนักงานและบริกรวิชาการ	-
20	06/02/2569	69002474	รายการตามใบ กง.2	318,128.80	10,000.00	308,128.80	ชำระเงินค่าสมาชิกเครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ประจำปี พ.ศ. 2569	-

หน้า 1 / 3
[หน้าต่อไป]
หน้าทั้งหมด [1 2 3]

รายงานการโอนเงิน

กลับไปยังไฟล์ใหม่

-ตัวอย่าง-

จัดส่งแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านมาการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
ให้คณะที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต โทรศัพท์ ๑๖๔๘-๑๖๔๙

ที่ ศปร. ว ๒๕๑ / ๒๕๖๘

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอสั่งแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จัดสรรครั้งที่ ๑

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์

ตามที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติงบประมาณระดับบัณฑิตศึกษาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จัดสรรครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้วนั้น ศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต จึงขอส่งแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จัดสรรครั้งที่ ๑ ของคณะครุศาสตร์ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต



แผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หน่วยงาน คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
อนุมัติแล้ว เมื่อ ๐๕ กันยายน ๒๕๖๘

ปัญหา

การใช้จ่ายงบประมาณในบางกิจกรรมไม่เพียงพอ ทั้งนี้เนื่องจากงบประมาณศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตเป็นค่าใช้จ่ายที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะในแต่ละกิจกรรม เช่น ค่าใช้จ่ายการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำมหาวิทยาลัย ค่าใช้จ่าย ในการรับสมัคร สอบคัดเลือก และ ปฐมนิเทศนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสอบประมวลความรู้ สอบวัดคุณสมบัติของ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ค่าใช้จ่ายงานเครือข่ายบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ค่าจัดพิธี แสดงความยินดีกับดุษฎีบัณฑิตและมหาบัณฑิต ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น

แนวทางการแก้ไขปัญหา

นำเสนอผู้บริหารเพื่อโปรดพิจารณาในการใช้งบประมาณจากกิจกรรมอื่นในโครงการเดียวกันเพื่อ ทดแทนพลางก่อน

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มากขึ้น โดยการประชาสัมพันธ์เชิงรุก และการสนับสนุน ให้คณะสร้างหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เนื่องจาก งบประมาณบัณฑิตศึกษาซึ่งรวมถึงงบประมาณของศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ขึ้นอยู่ กับค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งสิ้น ดังนั้นหากจำนวนนักศึกษาน้อย งบประมาณในการบริหารจัดการหรือ ดำเนินงานตามกิจกรรมก็น้อยตามไปด้วยเช่นกัน

ขั้นตอนที่ 5 การจัดเก็บเพื่อเป็นข้อมูลสืบค้นและประกอบการอ้างอิง

การจัดเก็บสำเนาแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี และสำเนารายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือการสำรองข้อมูลไว้ใน Drive ของศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลสืบค้นย้อนหลังได้ทันที

ทั้งนี้ เมื่อมีการรับนักศึกษาใหม่ ซึ่งอยู่ระหว่างปีงบประมาณ ศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ ตลอดชีวิตต้องจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อขอจัดสรรครั้งที่ 2 หรือครั้งที่ 3 โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1 ถึงขั้นตอนที่ 5 ตามคู่มือฉบับนี้อีกครั้ง

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ นายวิทยากร อ้วนสะอาด
 ที่อยู่ปัจจุบัน 420 หมู่ 4 ตำบลท่าเสา อำเภอเมืองอุตรดิตถ์
 จังหวัดอุตรดิตถ์ 53000
 ที่ทำงานปัจจุบัน ศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
 27 ถนนอินใจมี ตำบลท่าอิฐ
 อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ 53000
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
 ปฏิบัติงานในตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
 โทรศัพท์ 084-5761199
 อีเมลล์ wittayakorn.oun@live.uru.ac.th

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2543 เจ้าหน้าที่ธุรการ สำนักงานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
 พ.ศ. 2545 นักวิชาการเลขานุการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
 พ.ศ. 2550 นักจัดการงานทั่วไป บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
 พ.ศ. 2563 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
 พ.ศ. 2566 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
 จนถึงปัจจุบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย

พ.ศ. 2551 ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
 พ.ศ. 2568 รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2542 ศิลปบัณฑิต สาขาวิชาประติมากรรม
 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
 พ.ศ. 2557 รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาประชาคมเมืองและชนบท
 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์