



คู่มือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (Graduate Student Handbook)



ศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์



คู่มือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
(Graduate Student Handbook)

ศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

คู่มือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
(Graduate Student Handbook)

ศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

คำนำ

คู่มือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นคู่มือที่รวบรวมข้อมูลสำคัญที่มีประโยชน์ต่อการเรียนและการแสวงหาความรู้ในรั้วมหาวิทยาลัย เนื้อหาภายในประกอบด้วยกฎระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา รวมทั้งสวัสดิการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงานที่สำคัญของคณะและมหาวิทยาลัย ตลอดจนทั้งทุนการศึกษาและกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นภายในคณะและมหาวิทยาลัย ดังนั้นนักศึกษาจึงสามารถใช้คู่มือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษานี้ เพื่อศึกษาข้อมูลในเบื้องต้น โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์กับนักศึกษาสำหรับใช้เป็นแนวทางในการศึกษาตลอดระยะเวลาของการเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
ส่วนที่ 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	1
ตราสัญลักษณ์ สี และต้นไม้ ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	1
ปรัชญา วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ค่านิยมองค์กร URU พันธกิจหลัก	2
ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	3
โครงสร้างการบริหารงานและคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	7
ส่วนที่ 2 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	9
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	9
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	10
การกำหนดคาบเรียน วันเรียน และปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	19
ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	20
ส่วนที่ 3 การบริการนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและแบบฟอร์มต่าง ๆ	23
การเข้าใช้บริการ Website กองบริการการศึกษา	25
การเข้าใช้บริการ Website ศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	27
ภาคผนวก	30

ส่วนที่ 1

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ตราสัญลักษณ์ สี และต้นไม้ ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

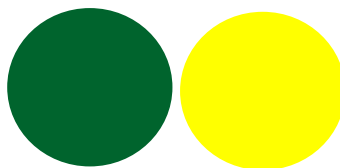
ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย คือ รูปพระราชลัญจกรประจำพระองค์ รัชกาลที่ 9 มีลักษณะเป็นตรา รูปไข่กว้าง 5 เซนติเมตร สูง 6.7 เซนติเมตร รูปพระที่นั่งอัฐทิศอุทุมพรราชอาสน์ ประกอบด้วยวงจักร กลางวงจักร มีอักษรเป็น อุ หรือเลข 9 รอบ ๆ มีรัศมี แปลความหมายว่า “ทรงมีพระบรมเดชานุภาพในแผ่นดิน” ด้านบนของตรามีอักษรข้อความว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์” ด้านล่างของตรามีข้อความว่า “UTTARADIT RAJABHAT UNIVERSITY” ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยมี 5 สี ซึ่งมีความหมายดังนี้



ตรามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

สีน้ำเงิน	แทนค่า สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิดและพระราชทานนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏ” อันแปลว่า “นักปราชญ์แห่งพระราชา”
สีเขียว	แทนค่า แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยในแหล่งธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมที่สวยงาม
สีทอง	แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองทางปัญญา
สีส้ม	แทนค่า ความรุ่งเรืองทางศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
สีขาว	แทนค่า ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่ง พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

สีประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์



หมายถึง มหาวิทยาลัยอุดมศึกษาของท้องถิ่นที่พร้อมด้วยความสงบ ร่มเย็น ความมีระเบียบ และ สมานสามัคคีเหมาะที่จะเป็นสถานศึกษาหาความรู้ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม

เขียว หมายถึง ความสุข ความร่มรื่น ความปลอดภัย ความสมานสามัคคี

เหลือง หมายถึง การเป็นผู้มีความเจริญรุ่งเรืองทางปัญญา ประกอบกับมีศีลธรรม คุณธรรม อันล้ำเลิศ

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์



ต้นหางนกยูงฝรั่ง

ปรัชญา วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ค่านิยมองค์กร URU พันธกิจหลัก

ปรัชญา “มหาวิทยาลัยเพื่อการศึกษาและพัฒนาชุมชนท้องถิ่น”

วิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัยพันธกิจสัมพันธ์ที่มีคุณภาพ สร้างคุณค่าเพื่อพัฒนาท้องถิ่น”

อัตลักษณ์ “บัณฑิตนักคิด นักจัดการ สร้างงานด้วยความรู้คู่คุณธรรม”

เอกลักษณ์ “มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์เป็นปัญญาของชุมชน (Wisdom of Community)”

ค่านิยมองค์กร URU

U: Unity	ความเป็นหนึ่งเดียว
R: Responsibility	ความรับผิดชอบ
U: Uniqueness	ความเป็นเอกลักษณ์มหาวิทยาลัยพันธกิจสัมพันธ์

พันธกิจหลัก

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดีเป็นพลเมืองดีในสังคม และมีสมรรถนะตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
2. ผลิตและพัฒนาครูอย่างมีคุณภาพมาตรฐานของคุรุสภา
3. วิจัยและบริการวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยี สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับมุ่งเน้นการบูรณาการเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในท้องถิ่นได้อย่างเป็นรูปธรรม
4. พัฒนาท้องถิ่นและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามศักยภาพ สภาพปัญหา และความต้องการที่แท้จริงของชุมชน โดยน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ
5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ให้มีคุณภาพ และความสามารถในการบริหารงานเพื่อประโยชน์ต่อชุมชนท้องถิ่น
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาลพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่อง

ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ตั้งอยู่เลขที่ 27 ถนนอินใจมี ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์ ก่อตั้งขึ้นเมื่อ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2479 ในที่ดินราชพัสดุ มีเนื้อที่ 42 ไร่เศษ มีชื่อเรียกว่า "โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตร จังหวัดอุดรดิตถ์" เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรจังหวัด (ว.) และเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรครูประจำบาล (ป.ป.) โดยมีประวัติพัฒนาการตามลำดับดังนี้

โรงเรียนฝึกหัดครูอุดรดิตถ์

วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2491 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น "โรงเรียนฝึกหัดครูอุดรดิตถ์" และเปิดสอนหลักสูตร ประกาศนียบัตรครูมูล (ป.) จนถึงปี พ.ศ. 2498 จึงได้เปิดสอนหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) และเลิกสอนหลักสูตรอื่น ๆ

วิทยาลัยครูอุตรดิตถ์

วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2511 ได้ยกฐานะเป็น "วิทยาลัยครูอุตรดิตถ์" เปิดสอนถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพการศึกษาระดับสูง (ป.กศ. สูง)

ปี พ.ศ. 2512 ได้มีการขยายปริมาณงานเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว เมื่อจำนวนนักเรียนที่ต้องการเข้าเรียนในวิทยาลัยครูมากขึ้น และความต้องการครูมีมาก จนต้องเปิดสอนให้แก่บุคลากรภายนอก (ภาคค่ำ)

ปี พ.ศ. 2513 เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรครูประถม (ป.ป.) เพิ่มขึ้น ตามความต้องการของต้นสังกัดต่าง ๆ

ปี พ.ศ. 2518 ได้มีการตราพระราชบัญญัติวิทยาลัยครูขึ้นแล้ว วิทยาลัยครูอุตรดิตถ์ได้รับการยกฐานะเป็น วิทยาลัยครู ตามพระราชบัญญัตินี้เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2519 ทำให้วิทยาลัยครูมีฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษาผลิตครูระดับ ป.กศ. และป.กศ.ชั้นสูง ตามหลักสูตรสภาการศึกษาและการฝึกหัดครู และเปลี่ยนการจัดสอนภาคนอกเวลามาเป็น การสอนฝึกหัดครูต่อเนื่องแทน

ปี พ.ศ. 2521 เริ่มเปิดสอนถึงระดับปริญญาตรี (ค.บ.) เลิกผลิตครูในโครงการฝึกหัดครูภาคต่อเนื่อง โดยที่สถาบัน ได้เล็งเห็นว่า ครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการในจังหวัดอุตรดิตถ์ แพร่ และน่าน ซึ่งเป็นเขตรับผิดชอบของสถาบัน ยังมีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี เป็นจำนวนมาก ประกอบกับต้นสังกัดของครูเหล่านี้ มีความต้องการจะพัฒนาครูของตนให้มีความรู้และสมรรถภาพสูงขึ้น สถาบันโดยความเห็นชอบของสภาฝึกหัดครูจึงได้จัดให้มีการอบรมครู และบุคลากรทางการศึกษาประจำการ (อศป.) ขึ้น เป็นรุ่นแรกใน ปี พ.ศ. 2522

ปี พ.ศ. 2524 ทางวิทยาลัยได้ขอจัดสรรที่ดิน ตำบลหมอนไม้ ประมาณ 400 ไร่ แต่ทางจังหวัดได้ขอจัดสรรให้หน่วยงานอื่น ๆ ด้วย และส่วนหนึ่งได้จัดทำเป็นสนามกีฬาจังหวัดอุตรดิตถ์ และได้แบ่งสรรที่ดินให้แก่วิทยาลัยครูอุตรดิตถ์ สถาบันได้เข้าไปปักหลักเขตและวัดพื้นที่เรียบร้อยแล้ว ในปี พ.ศ. 2530 มีเนื้อที่ 92 ไร่ 2 งาน

8 ตารางวา ซึ่งวิทยาลัยได้พัฒนาที่ดินผืนนี้เป็นศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการเกษตร และเป็นศูนย์วิจัยค้นคว้าทางเกษตรและเทคโนโลยี

ปี พ.ศ. 2526 ได้เริ่มเปิดสอนหลักสูตรวิชาเอกเทคนิคการอาชีพ ระดับ ป.กศ.ชั้นสูง 5 สาขาวิชา ซึ่งนับว่าได้เริ่มขยายฐานทางวิชาการและวิชาชีพ ออกไปอีกก้าวหนึ่ง

ปี พ.ศ. 2527 ได้มีการแก้ไขพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 มีสาระสำคัญให้วิทยาลัยครูเป็นสถาบันศึกษาและวิจัยทางการสอนวิชาการต่าง ๆ และผลิตครูถึงระดับปริญญาตรี ทำให้วิทยาลัยครูมีฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษาหรือมหาวิทยาลัย จึงได้เปิดสอนวิชาการสาขาอื่นในระดับอนุปริญญาเพิ่มขึ้น ในปีการศึกษา 2528 เป็นปีแรก 4 สาขา ได้แก่ ออกแบบประยุกต์ศิลป์, พืชศาสตร์, ไฟฟ้า และนิเทศศาสตร์

ปี พ.ศ. 2529 ได้จัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ขึ้นเป็นรุ่นแรก ในสาขาวิชาการศึกษาและสาขาวิชาการอื่น ทั้งระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี

ปี พ.ศ. 2530 ได้เปิดโรงเรียนสาธิตชั้นเด็กเล็กและชั้นอนุบาล ตามที่สภาฝึกหัดครูอนุมัติ และมีโครงการขยายเปิดชั้นประถมปีที่ 1 ในปีการศึกษา 2531

ปี พ.ศ. 2533 วิทยาลัยครูอุตรดิตถ์ ได้ร่วมกับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือนิด้า (NIDA) เพื่อเปิดสอนปริญญาโททางรัฐประศาสนศาสตร์ ภาคพิเศษ เป็นรุ่นแรก ตามโครงการ NIDA-UTC และ ในปี พ.ศ. 2534 วิทยาลัยครูอุตรดิตถ์ ได้ร่วมมือกับหอการค้าจังหวัดอุตรดิตถ์ ในการเปิดสอนภาคพิเศษ สำหรับสมาชิกหอการค้า เพื่อรับปริญญาทางบริหารธุรกิจ และยกมาตรฐานทางการค้าของจังหวัดอุตรดิตถ์ตามโครงการ EBD-UTC

สถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ 9 ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อ "สถาบันราชภัฏ" แทนวิทยาลัยครู สถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์ จึงมีฐานะเป็นส่วนราชการหนึ่งของสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ การดำเนินงานของสถาบันขึ้นอยู่กับ ขอบข่ายที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2537 โดยมีสภาสถาบันราชภัฏ และสภาประจำสถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์ดังกล่าวเป็นผู้กำหนด

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ 9 ได้ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณโปรดเกล้าฯ ลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ซึ่งได้นำประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาในวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2547 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 เป็นต้นไป มีผลทำให้สถาบันราชภัฏทั่วประเทศได้ยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏจนถึงปัจจุบัน

พิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์จัดขึ้นเป็นประจำทุกปีในช่วง เดือน ตุลาคม โดยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้สมเด็จพระบรม โอโรสธิดาฯ สยามมกุฎราชกุมาร เสด็จพระราชดำเนินมาปฏิบัติพระราชกรณียกิจแทนพระองค์ในการพระราชทานปริญญาบัตร แก่บัณฑิตแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จากทุกวิทยาเขต ณ หอประชุมที่ปิงกรัสมิโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ตั้งอยู่เลขที่ 27 ถนนอินใจมี ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์คนปัจจุบันคือ รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวณีย์ สัตยาภรณ์ และมีรองศาสตราจารย์ ดร.พนิดิ รตะนานุกุล เป็นนายกสภามหาวิทยาลัย

พื้นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ มีพื้นที่ทั้งสิ้น 3,038 ไร่ 3 งาน 16 ตารางวา ซึ่งแบ่งส่วนได้ดังนี้

ส่วนกลาง

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ส่วนกลาง ตั้งอยู่เลขที่ 27 ถนนอินใจมี ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์ มีพื้นที่ 190 ไร่ 1 งาน 79 ตารางวา ในส่วนนี้เป็นที่ตั้งของสำนักงานอธิการบดี หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และเป็นที่ตั้งคณะ 4 คณะ คือ คณะครุศาสตร์ คณะเทคโนโลยี อดสาหกรรม คณะวิทยาการจัดการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และอีกส่วนหนึ่งเป็นโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ซึ่งอยู่ภายใต้การบริหารของคณะครุศาสตร์

พื้นที่จัดการศึกษาหมอนไม้ ตำบลป่าเช่า

พื้นที่จัดการศึกษาหมอนไม้ ตำบลป่าเช่า ตั้งอยู่เลขที่ 162 หมู่ 3 บ้านหมอนไม้ ตำบลป่าเช่า อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์ มีเนื้อที่ 92 ไร่ 2 งาน 8 ตารางวา เป็นที่ตั้งของคณะเกษตรศาสตร์ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการเกษตร และเป็นศูนย์วิจัยค้นคว้าทางเกษตรและเทคโนโลยีส่วนใหญ่จะเป็นอาคารเรียนของคณะเกษตรศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ณ ลำปางทุ่งกะโล่

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ณ ลำปางทุ่งกะโล่ ตั้งอยู่ ณ บริเวณลำปางทุ่งกะโล่ ตำบลป่าเช่า อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ 53000 มีเนื้อที่ 2,000 ไร่ เป็นที่ตั้งคณะ 2 คณะ คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะพยาบาลศาสตร์ และเป็นที่ตั้งของ 2 หน่วยงานคือ สถาบันวิจัยและพัฒนา และสำนักงานพัฒนาพื้นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ณ ลำปางทุ่งกะโล่ และอยู่ระหว่างการพัฒนา “ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟูและดูแลผู้สูงอายุ” (ศว.สอ.) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

พื้นที่การศึกษา/บริการวิชาการนอกจังหวัดอุดรดิตถ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ วิทยาลัยน่าน ตั้งอยู่เลขที่ 199 หมู่ 3 ตำบลทุ่งศรีทอง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน 55110 มีพื้นที่ 730 ไร่ 3 งาน 29 ตารางวา เป็นหน่วยงานระดับคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์มีหน้าที่สำคัญ ในการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคปกติและภาคพิเศษเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา อีกทั้งยังดำเนินงานวิจัยและงานบริการวิชาการสู่ท้องถิ่นในจังหวัดเพื่อขจัดปัญหาและพัฒนาคุณภาพของชุมชนในจังหวัดน่าน

โครงสร้างการบริหารงานและคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์



รศ.ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์
อธิการบดี

ที่ปรึกษาอธิการบดี



ผศ.ดร.หยกแก้ว กมลวรเดช



นายแพทย์อายุส ภะระภา



ผศ.รณัดดา กรพิทักษ์

รองอธิการบดี



รศ.ดร.เจษฎา มิ่งฉาย



รศ.ดร.อิสระ อินจันทร



ผศ.ดร.เสรี แสงอุทัย



ผศ.ดร.กิตติ เมืองตุม



ผศ.ดร.สุพรรณ จิตตมัน

ผู้ช่วยอธิการบดี



ดร.เอกพิสิทธิ์ บรรจงเกลี้ยง



ผศ.ดร.นภาพร จันทรศรี



ผศ.ดร.สุกัญญา รุจิเมธธาส



ผศ.ชนิดา เรืองศิริวัฒนกุล

ส่วนที่ 2

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

การดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย เป็นการบริหารงานในรูปแบบคณะที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (ศบร.) กองบริการการศึกษา (กบศ.) กำกับควบคุมมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของทุกคณะ ทุกหลักสูตร ซึ่งปัจจุบันมหาวิทยาลัยจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 11 หลักสูตร ดังนี้

คณะครุศาสตร์

หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยและประเมินเพื่อพัฒนาการศึกษา

หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

คณะวิทยาการจัดการ

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการงานวิศวกรรม

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และปัญญาประดิษฐ์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาสังคมและพันธกิจสัมพันธ์

ทั้งนี้ดำเนินการภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียม การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566

การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 ซึ่งระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปี การศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดย 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ การศึกษาภาคฤดูร้อนให้กำหนดระยะเวลาและ จำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ และให้มีโครงสร้างหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา ดังนี้

1. หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

2. หลักสูตรระดับปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษา เป็น 2 แผน คือ

แผน 1 แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ใน ศาสตร์สาขานั้น ทั้งนี้สัดส่วนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และหน่วยกิตของการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตาม ความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย โดยอาจเป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียวหรือมีทั้งการศึกษารายวิชาและทำ วิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 12 หน่วยกิต

แผน 2 แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ ใช้ความรู้ใน วิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

3. หลักสูตรระดับปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แผน 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิด ความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แผน 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แผน 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

แผน 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิด ความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แผน 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาและสถานภาพของนักศึกษา

1. ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

2. ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า

3. ระดับปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

4. ระดับปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดี มาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

5. การรับเข้าเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัวพร้อมหลักฐาน โดยชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัย ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่อาจมารายงานตัวเป็นนักศึกษาให้หมดสิทธิ์ที่จะเข้า เป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในวันที่กำหนดให้รายงาน ตัว และเมื่อได้รับอนุมัติต้องมารายงานตัวตามที่กำหนด

6. นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ โดยยื่นคำร้องภายใน 4 สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาค เรียนของภาคเรียนนั้น และมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ การลาพักการเรียนให้อนุมัติครั้งละ 1 ภาคเรียน ปกติ ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการเรียนต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องใหม่ ให้นับระยะเวลาที่ลา พักการเรียนรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ในกรณีการขอลาพักการเรียนมีดังนี้

6.1 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นควร สนับสนุน

6.2 คำสั่งทางราชการให้ไปปฏิบัติราชการอันเป็นอุปสรรคต่อการเรียน

6.3 ป่วยและต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์โดยมีใบรับรองแพทย์

6.4 มีเหตุจำเป็นส่วนตัว โดยอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้ามีสภาพนักศึกษามาแล้ว อย่างน้อย 1 ภาคเรียน

7. การพ้นจากสภาพนักศึกษา นักศึกษาพ้นจากสภาพนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

7.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

7.2 ลาออก

7.3 ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา

7.4 ไม่ลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษา

7.5 เมื่อภายหลังถูกตรวจสอบว่าขาดคุณสมบัติของผู้เข้าเป็นนักศึกษา

7.6 คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

7.7 ระยะเวลาอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ถึงวันสิ้นสุดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรมีไม่ เพียงพอ กำหนดดังนี้

วิทยานิพนธ์ จำนวน 12 หน่วยกิต จะต้องใช้เวลาอย่างน้อย 3 เดือน

วิทยานิพนธ์ จำนวน 36 หน่วยกิต จะต้องใช้เวลาอย่างน้อย 9 เดือน

วิทยานิพนธ์ จำนวนมากกว่า 36 หน่วยกิตขึ้นไป จะต้องใช้เวลา อย่างน้อย 12 เดือน

7.8 ไม่ผ่านการประเมินคุณภาพการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยได้ผลการ ประเมิน ระดับชั้น Fail

7.9 มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง หรือทำการทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และการสอบ หรือทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

7.10 ถูกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

7.11 ถึงแก่กรรม

8. การคืนสถานสภาพนักศึกษา ให้กระทำได้เฉพาะกรณีนักศึกษานั้นยังมีระยะเวลาเหลือพอที่จะสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยยื่นคำร้องขอคืนสถานนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมทุกภาค การศึกษาบังคับที่ขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัย

9. การสิ้นสุดการศึกษา นักศึกษาที่เข้าเรียนในหลักสูตรการศึกษาระยะเวลาตามที่กำหนด แล้วแต่ยังขาดคุณสมบัติที่จะสำเร็จการศึกษา สามารถลงทะเบียนเรียนหรือรักษาสภาพ เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงตนเองให้มีคุณสมบัติครบถ้วนให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้ โดยระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา ระดับปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา และระดับปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาโท แล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาตรี แล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา หากพ้นจากกำหนดเวลานี้ ให้ถือว่าสิ้นสุดการศึกษาในหลักสูตร ทั้งนี้สามารถโอนผลการศึกษาไว้ในระบบคลังหน่วยกิต โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

การลงทะเบียน

1. การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้มหาวิทยาลัยกำหนดจำนวน หน่วยกิตที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

หากมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

2. กำหนดวัน และวิธีการลงทะเบียนเรียนและขอเพิ่ม-ลดรายวิชาในแต่ละระบบการจัดการศึกษาให้ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

3. การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนเรียน หรือชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายหลังกำหนด จะต้องถูกปรับตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

4. นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคเรียนใด ภายในกำหนดเวลาตาม ประกาศของมหาวิทยาลัย จะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคเรียนนั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจาก มหาวิทยาลัย

5. รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นักศึกษาต้องเรียน และสอบได้รายวิชาที่ กำหนดไว้ก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้

6. นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ขาดความรู้พื้นฐานของวิชาเอก คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรอาจให้เรียนวิชาปรับพื้นฐานโดยไม่มีหน่วยกิตและจะต้องสอบผ่านโดยให้ผลการเรียนได้ในระดับ S

7. การของดเรียนรายวิชาใด ๆ ต้องยื่นคำร้องก่อนสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ โดยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

8. สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาต้องลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคเรียนปกติ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

การวัดและประเมินผลการศึกษา

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ครบตามเกณฑ์ คือไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้ ยกเว้นกรณีการจัดการศึกษาแบบการศึกษาด้วยตนเอง (Self Study)

1. การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้ใช้ระบบค่าระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0

2. ในกรณีที่รายวิชาในหลักสูตร ไม่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับชั้น ให้ประเมินผลโดยใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การงดเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
IP	ยังไม่ประเมินผลการเรียนในภาคเรียนนั้น (In progress)

3. การให้ F สามารถกระทำในกรณีต่อไปนี้

3.1 นักศึกษาสอบตก

3.2 นักศึกษาขาดสอบ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

3.3 นักศึกษามีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ซึ่งน้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

3.4 นักศึกษาทุจริตในการสอบ หรือการทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

3.5 เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เนื่องจากไม่ดำเนินการแก้สัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นภายใน 4 สัปดาห์นับแต่เปิดภาคเรียนถัดไป

4. การให้ S หรือ U จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิต หรือมีหน่วยกิตแต่สาขาวิชาเห็นว่าไม่สมควรประเมินผลการศึกษาในลักษณะของค่าระดับชั้น หรือการประเมินผลการฝึกงานที่มีได้กำหนดเป็นรายวิชา ให้ใช้สัญลักษณ์ S หรือ U แล้วแต่กรณี แต่ในกรณีที่นักศึกษาได้ U จะต้องปฏิบัติงานเพิ่มเติมจนกว่าจะได้รับความเห็นชอบให้ผ่านได้ จึงจะถือว่าได้ศึกษาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

5. การให้ I

5.1 นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

5.2 นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ 3 หน่วยกิต แรกแล้วยังไม่ได้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระในภาคเรียนนั้น

5.3 อาจารย์ผู้สอนและมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

5.4 นักศึกษาที่ได้รับการประเมินผลเป็น I จะต้องดำเนินการแก้สัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นภายใน 4 สัปดาห์นับแต่เปิดภาคเรียนถัดไป เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนแก้สัญลักษณ์ I หากพ้นกำหนดดังกล่าว อาจารย์ผู้สอนจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นค่าระดับชั้น F ได้ทันที

6. การให้ W จะกระทำในกรณีต่อไปนี้

6.1 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้งดเรียนรายวิชานั้น ซึ่งต้องยื่นคำร้องก่อนสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ โดยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

6.2 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน

6.3 นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคเรียนนั้น

6.4 นักศึกษาได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เนื่องจากการป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

7. การให้ AU จะกระทำในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่ับหน่วยกิต

8. การให้ IP ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการสอนหรือการทำงานต่อเนื่องกันเกินกว่า 1 ภาคเรียนตามหลักสูตรกำหนด

9. การประเมินผลการศึกษาพิเศษตามข้อกำหนดของหลักสูตร ได้แก่ การสอบภาษาต่างประเทศ (Language Examination) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) และการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) การประเมินผลการศึกษาพิเศษดังกล่าว ให้ผลการประเมินเป็น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย
P	ผ่าน (Pass)
F	ไม่ผ่าน (Fail)

10. การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหา กระบวนการวิจัย การเขียน และการสอบปากเปล่า ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ การประเมินให้กระทำหลังจากนักศึกษาสอบปากเปล่าผ่านแล้ว และให้ผลการประเมินเป็น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย
Excellent	ดีเยี่ยม
Good	ดี
Pass	ผ่าน
Fail	ไม่ผ่าน

11. การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

11.1 นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาบังคับในหลักสูตรที่สอบ ได้ต่ำกว่า B หรือจะเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดเดียวกันและมีลักษณะเนื้อหาคล้ายคลึงกันแทนกันได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

11.2 นักศึกษาที่คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 แต่มากกว่า 2.50 อาจเรียนซ้ำวิชาที่สอบได้ต่ำกว่า B หรือจะเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดเดียวกันแทนกันได้

12. การนับจำนวนหน่วยกิต และการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

12.1 การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นำจากรายวิชาที่มีการประเมินผลการศึกษาตามระบบค่าระดับชั้น ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนในรายวิชาใดให้นำจำนวนหน่วยกิต และค่าระดับชั้นที่ได้ไปใช้ในการคำนวณหาค่าระดับชั้นเฉลี่ยด้วย

12.2 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในหลักสูตร ให้นำเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้ระดับค่า B ขึ้นไปเท่านั้น

12.3 ค่าคะแนนเฉลี่ยรายภาคเรียน ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาในภาคเรียนนั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิต ของภาคเรียนนั้น

12.4 ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคเรียนสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

12.5 การคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณเมื่อสิ้นภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ 2 ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

12.6 ในภาคเรียนที่นักศึกษาได้ IP รายวิชาใด ไม่ต้องนำรายวิชานั้นมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยของภาคเรียนนั้น แต่ให้นำไปคำนวณในภาคเรียนที่มีการประเมินผล

13. การทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือการสอบ นักศึกษาอาจได้รับโทษ อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยการพิจารณาการทุจริตดังต่อไปนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

13.1 ตกในรายวิชานั้น

13.2 ตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคเรียนถัดไปหรือเลื่อน การเสนอชื่อขอรับปริญญาไปอีก 1 ปีการศึกษา

13.3 พ้นจากสภาพนักศึกษา

การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

การรับและเทียบโอนหน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอน ผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้น หรือ เทียบโอนความรู้และประสบการณ์การทำงาน จากการศึกษาในระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรหรือระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้หลักเกณฑ์การเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนวิชาเอกหรือสาขาวิชาที่ศึกษา ให้กระทำได้โดยผ่านการคัดเลือกและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรของวิชาเอกหรือสาขาวิชาที่ต้องการเข้าศึกษา เห็นชอบจากคณบดีที่เกี่ยวข้องและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาจะนับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาวิชาเอกหรือสาขาแรกที่เข้ามาศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาหรือนักศึกษาจากสถาบันอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ได้ โดยมีเงื่อนไขและวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้การนับระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตรให้เริ่มนับตั้งแต่เข้าศึกษาในสถาบันเดิม ซึ่งจะต้องยอมรับการเทียบโอนรายวิชาตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย นักศึกษารับโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา แต่ต้องไม่เกินกำหนดเวลาการศึกษา

การสำเร็จการศึกษา

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

2. ระดับปริญญาโท

2.1 แผน 1 แบบวิชาการ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ ในรูปแบบบทความในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูล ที่เป็นที่ยอมรับ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้

2.2 แผน 2 แบบวิชาชีพ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น โดยกระบวนการสอบประมวลความรู้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

3. ระดับปริญญาเอก

3.1 แผน 1 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วยองค์ความรู้ใหม่ ซึ่งพิจารณาจากข้อความ แห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย 2 เรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย 1 เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย 1 เรื่องหรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย 1 สิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 คน ที่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

3.2 แผน 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการ โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

4. ในภาคเรียนใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่มหาวิทยาลัย

การกำหนดคาบเรียน วันเรียน และปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ กำหนดคาบการศึกษาสำหรับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นคาบการศึกษาละ 1 ชั่วโมง โดยเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง กำหนดคาบการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

คาบที่ 1	เวลา 08.30 – 09.30 น.
คาบที่ 2	เวลา 09.30 – 10.30 น.
คาบที่ 3	เวลา 10.30 – 11.30 น.
คาบที่ 4	เวลา 11.30 – 12.30 น.
คาบที่ 5	เวลา 12.30 – 13.30 น.
คาบที่ 6	เวลา 13.30 – 14.30 น.
คาบที่ 7	เวลา 14.30 – 15.30 น.
คาบที่ 8	เวลา 15.30 – 16.30 น.
คาบที่ 9	เวลา 16.30 – 17.30 น.
คาบที่ 10	เวลา 17.30 – 18.30 น.
คาบที่ 11	เวลา 18.30 – 19.30 น.
คาบที่ 12	เวลา 19.30 – 20.30 น.
คาบที่ 13	เวลา 20.30 – 21.30 น.
คาบที่ 14	เวลา 21.30 – 22.30 น.

ทั้งนี้ตารางเรียน กำหนดวันเรียน และปฏิทินการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งดำเนินการภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 โดยศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต กองบริการการศึกษา จะประกาศแจ้งให้นักศึกษาทราบก่อนวันเปิดภาคการศึกษา เช่น 1 ภาคการศึกษาปกติจะมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ โดยสัปดาห์ที่ 16 จัดเป็นวันสอบปลายภาคการศึกษา (ถ้ามี) สำหรับการศึกษาภาคฤดูร้อนจะมีระยะเวลาเท่ากับหรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อการดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง การเก็บเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 ดังนี้

รายการค่าธรรมเนียมการศึกษา	ปริญญาโท	ปริญญาโท	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	ปริญญาเอก
	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	วศ.ม.	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า					
- ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา	1,000	1,500	1,500	1,500	2,000
- ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษา	200	200	200	200	200
ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย รายภาคการศึกษา	15,000	25,000	21,000 (ภาคเรียน 1,2,4,5) 20,500 (ภาคเรียน 3,6)	30,000	50,000
ค่าธรรมเนียมการสอบพิเศษ					
- ค่าธรรมเนียมสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์	1,000	1,000	1,000	2,500	2,500
- ค่าธรรมเนียมสอบวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์	4,000	4,000	4,000	7,000	7,000
- ค่าธรรมเนียมสอบวัดคุณสมบัติ (QE ป.เอก) / สอบประมวลความรู้ (ป.โท แผน 2)	1,000	1,000	1,000	2,500	2,500
ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บตามรายการ					
- ค่าธรรมเนียมปรับลงทะเบียนการศึกษาช้ากว่า กำหนด วันละ	300 แต่ไม่เกิน 5,000	300 แต่ไม่เกิน 5,000	300 แต่ไม่เกิน 5,000	600 แต่ไม่เกิน 10,000	600 แต่ไม่เกิน 10,000
- ค่าธรรมเนียมขอสำเร็จการศึกษาเพื่อขึ้น ทะเบียนปริญญาบัตร	1,000	1,000	1,000	1,500	1,500
ค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา					
- กรณีขอลาพักการศึกษา	1,000	1,000	1,000	2,000	2,000
- กรณีลงทะเบียนครบตามหลักสูตร ภาคการศึกษาละ	5,000	5,000	5,000	7,000	7,000

สำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง การรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติ ดังนี้

รายการค่าธรรมเนียมการศึกษา	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
	นักศึกษาต่างชาติ	นักศึกษาต่างชาติ
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า		
- ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา	1,000	1,000
- ค่าบริการจัดส่งเอกสาร	600	600
- ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษา	100	100
ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายรายภาคการศึกษา	40,000	65,000
ค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการ รายภาคการศึกษา	3,000	3,000
ค่าประกันอุบัติเหตุ รายภาคการศึกษา	1,200	1,200
ค่าธรรมเนียมการสอบพิเศษ		
- ค่าธรรมเนียมสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์	1,000	2,500
- ค่าธรรมเนียมสอบวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์	4,000	7,000
- ค่าธรรมเนียมสอบวัดคุณสมบัติ (QE ป.เอก) / สอบประมวลความรู้ (ป.โท แผน 2)	1,000	2,500
ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บตามรายการ		
- ค่าธรรมเนียมปรับลงทะเบียนการศึกษาช้ากว่ากำหนด วันละ	300 แต่ไม่เกิน 5,000	600 แต่ไม่เกิน 10,000
- ค่าธรรมเนียมขอสำเร็จการศึกษาเพื่อขึ้นทะเบียนปริญญาบัตร	1,000	1,500
ค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา		
- กรณีขอลาพักการศึกษา	1,000	2,000
- กรณีลงทะเบียนครบตามหลักสูตร ภาคการศึกษาละ	5,000	7,000

การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

เมื่อนักศึกษาได้รับใบแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ซึ่งจะออกใบลงทะเบียนดังกล่าวเป็นรายภาคการศึกษา โดยการชำระเงินทางคิวอาร์โค้ด (QR Code Payment) ผ่านแอปพลิเคชันธนาคารและสแกนเพื่อโอนเงิน หรือชำระเงินที่ธนาคารที่กำหนดไว้ในใบแจ้งชำระเงิน ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระเงินภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัยหรือในวันที่ระบุไว้ในใบแจ้งชำระเงินเท่านั้น หากเกินกำหนดต้องนำใบแจ้งชำระเงินนี้มาติดต่อชำระเงินที่งานการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ซึ่งจะต้องชำระค่าปรับตามประกาศของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ไม่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา จะถือว่าไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคเรียนนั้น ๆ

1

2

ชำระภายในวันที่กำหนดในแต่ละภาคเรียน

ใบแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2565

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
UTTARADIT RAJABHAT UNIVERSITY

ภาคเรียนที่ : 1/2565

ชื่อ - สกุล :
Ref. : 651010105113012565
Ref2 : 65571150101

- ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียนที่ 1/2565 : 47,400 บาท
- ค่าประกันอุบัติเหตุภาคเรียน : 2,000 บาท
- ค่าประกันสุขภาพ : 500 บาท
- ค่าประกันชีวิตภาคเรียน : 200 บาท

รวมเงินที่ต้องชำระ : 47,700 บาท

ชำระได้ตั้งแต่วันที่ 13/01/2565 เป็นต้นไป

ชำระภายในวันที่กำหนดในแต่ละภาคเรียน

***** ห้ามรับชำระใบแจ้งชำระเงินที่เกินหมด *****

รวมเงินที่ต้องชำระ : 47,700 บาท

ชำระได้ตั้งแต่วันที่ 13/01/2565 เป็นต้นไป

***** ห้ามรับชำระใบแจ้งชำระเงินที่เกินหมด *****

ใบแจ้งชำระเงินเลขที่ 01051

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
UTTARADIT RAJABHAT UNIVERSITY

ชื่อ - สกุล :
Ref. : 651010105113012565
Ref2 : 65571150101

Company Code : 8691
Service Code : RIU
ชื่อบัญชี เงินบำรุงการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
Company Code : URUT
เลขหมายโทรศัพท์ : 7-11 ทุกสาขา

099400048115200 651010105113012565 65571150101 4

099400048115200 651010105113012565 65571150101 4710000

ชื่อ นามสกุล :
*** สามารถชำระเงินได้ด้วยระบบ Bar Code หรือ QR code ผ่าน Mobile Bank ***

ส่วนที่ 3

การบริการนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและแบบฟอร์มต่าง ๆ

การบริการนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา นอกจากคณะและหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการบริการจัดการการศึกษาให้กับนักศึกษาแล้ว ยังมีหน่วยงานกลางที่อยู่ภายใต้กองบริการการศึกษาที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการให้คำแนะนำ และการให้บริการในลักษณะต่าง ๆ ได้แก่ งานบริการนักศึกษา และศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยมีหน้าที่ในการให้บริการนักศึกษา ดังนี้

งานบริการนักศึกษา กองบริการการศึกษา ให้บริการแก่นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า และผู้ติดต่ออื่น ๆ รวมถึงให้คำแนะนำปรึกษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เช่น การออกบัตรประจำตัวนักศึกษา การลงทะเบียนรายวิชาเรียน การขอเพิ่ม - ถอนรายวิชาเรียน ตรวจสอบผลการเรียน ใบรายงานผลการเรียน การจัดทำข้อมูลการสำเร็จการศึกษา ฯลฯ กองบริการการศึกษา ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 อาคารภูมิราชนิภานุ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เปิดบริการวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น. ยกเว้นวันหยุดวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ นักศึกษาสามารถติดตามข่าวสารออนไลน์ได้ทางเว็บไซต์กองบริการการศึกษา <http://academic.ur.ac.th> และ Facebook กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ <https://www.facebook.com/academic.ur.ac.th>

ศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต กองบริการการศึกษา ให้บริการแก่นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า และผู้ติดต่ออื่น ๆ รวมถึงให้คำแนะนำปรึกษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เช่น การรับสมัครและสอบคัดเลือกเข้าศึกษา การปฐมนิเทศ การประกาศปฏิทินการศึกษาและกำหนดวันเรียน การพิจารณาคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา การขอลาพักการศึกษา การขอคืนสภาพนักศึกษา การรักษาสภาพนักศึกษา การให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา การกำหนดมาตรฐานรูปแบบวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ การจัดสอบวัดคุณสมบัติและการสอบประมวลความรู้ การเสนอข้อมูลเพื่อพิจารณาอนุมัติการสำเร็จการศึกษา ฯลฯ ศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตั้งอยู่ที่ ชั้น 6 อาคารภูมิราชนิภานุ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เปิดบริการวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น. ยกเว้นวันหยุดวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ นักศึกษาสามารถติดตามข่าวสารออนไลน์ได้ทางเว็บไซต์ศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต <http://gsl.ur.ac.th> และ Facebook ศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

<https://www.facebook.com/Graduate07>

สำหรับคณะและหลักสูตร ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดการศึกษา ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการเรียน ห้องเรียน สื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ออกหนังสือหรือเอกสารตามคำร้องและรับคำร้อง งานพัฒนานักศึกษา การจัดสอบวัดผลและสอบวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์

Website กองบริการการศึกษา และศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

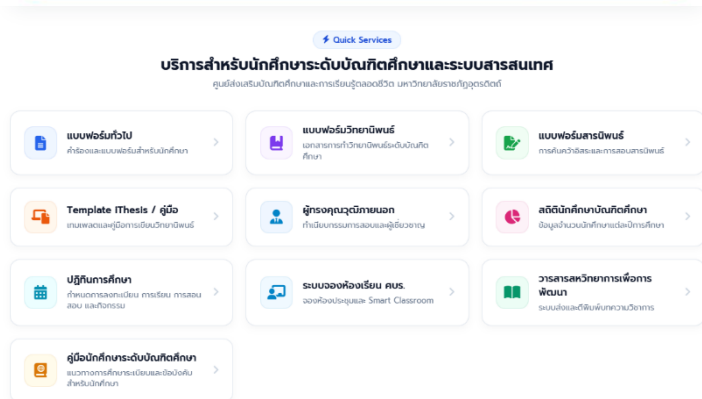
Website ที่เกี่ยวข้อง



กองบริการการศึกษา



ศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต



Facebook กองบริการการศึกษา และศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต



การเข้าใช้บริการ Website กองบริการการศึกษา

นักศึกษาสามารถดำเนินการออนไลน์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตบนเว็บไซต์ของกองบริการการศึกษา <http://academic.uru.ac.th> นักศึกษาเข้าระบบบริการสำหรับนักศึกษาด้วย “รหัสประจำตัวนักศึกษา” 11 หลัก และ “รหัสผ่าน” 4 หลัก ที่ได้รับแจ้งจากกองบริการการศึกษา ณ วันรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถกำหนดรหัสผ่านใหม่ภายหลังได้ ซึ่งมีขั้นตอนและรายการให้บริการ ได้แก่ การลงทะเบียนรายวิชาเรียน ตรวจสอบตารางเรียน หรือ ตรวจสอบผลการเรียน รวมถึงการยื่นคำร้องบางประเภท

เอกสารประกอบการแนบเบิกค่าธรรมเนียมการศึกษา
สำหรับบุคลากร/รัฐวิสาหกิจ หรืออื่นๆ

ก่อนการใช้งานระบบบริการการศึกษา กรุณาตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน

ตรวจสอบตารางเรียนประกอบการลงทะเบียน

ดำเนินการสำหรับนักศึกษา

ดำเนินการสำหรับอาจารย์

บริการสำหรับคณะ

ปฏิทินการศึกษา

ส่งเอกสารประกอบเอกสาร

การลงทะเบียน

การลงทะเบียน

การลงทะเบียน

การลงทะเบียน

1 ดำเนินงานของเมนู “บริการสำหรับนักศึกษา” บนเว็บไซต์กองบริการการศึกษา จะแสดงเป็นเมนูบริเวณส่วนล่างไซด์เคสออนไลน์ พร้อมเมนูดำเนินการอื่นๆ นักศึกษาคลิกเพื่อเข้าระบบบริการการศึกษา

2 นักศึกษากรอกรหัสนักศึกษา 11 หลัก เพื่อเข้าสู่ระบบ

3 นักศึกษากรอกรหัสผ่าน 4 หลักที่ได้รับจากกองบริการการศึกษา เพื่อเข้าระบบบริการการศึกษา



ยินดีต้อนรับคุณ กองบริการ การศึกษา
โปรดเลือกบริการต่างๆ ตามเมนูด้านล่าง



การเข้าใช้บริการ Website ศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

นักศึกษาสามารถรับบริการออนไลน์บนเว็บไซต์ของศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต สำหรับข้อมูลและแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งรายการให้บริการได้แก่ การรับสมัคร การประกาศปฏิทินการศึกษาและกำหนดวันเรียน แบบคำร้องต่าง ๆ แบบฟอร์มสำหรับวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ แบบฟอร์มการสอบวัดคุณสมบัติและการสอบประมวลความรู้ แบบฟอร์มการขอสำเร็จการศึกษา

Quick Services

บริการสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและระบบสารสนเทศ

ศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

 แบบฟอร์มทั่วไป คำร้องและแบบฟอร์มสำหรับนักศึกษา	 แบบฟอร์มวิทยานิพนธ์ เอกสารการกำวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา	 แบบฟอร์มสารนิพนธ์ การค้นคว้าอิสระและการสอบสารนิพนธ์
 Template IThesis / คู่มือ เทมเพลตและคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์	 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทำเนียบกรรมการสอบและผู้เชี่ยวชาญ	 สถิติบัณฑิตศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ข้อมูลจำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา
 ปฏิทินการศึกษา กำหนดการลงทะเบียน การเรียน การสอบ สอบ และกิจกรรม	 ระบบจองห้องเรียน สบร. จองห้องประชุมและ Smart Classroom	 วารสารสหวิทยาการเพื่อการพัฒนา ระบบส่งและตีพิมพ์บทความวิชาการ
 คู่มือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แนวทางการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและบัณฑิตศึกษาสำหรับนักศึกษา		

แบบฟอร์มทั่วไป

คำร้องและแบบฟอร์มการขอรับบริการทางการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิต

1 แบบคำร้องและเอกสารทั่วไปสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

10 รายการ



แบบคำร้องขอลาพัก หรือคืนสภาพการเป็นนักศึกษา หรือรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

คำร้องเกี่ยวกับการคงสถานภาพนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

PDF



แบบคำร้องทั่วไป

คำร้องยื่นเรื่องทั่วไปที่ไม่มีแบบฟอร์มเฉพาะ

PDF



แบบคำร้องขอถอนเงินคืน

คำร้องขอรับเงินคืนค่าธรรมเนียมการศึกษา/ค่าลงทะเบียน

PDF



แบบขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

สำหรับวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์

PDF



แบบขอแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย

เอกสารเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย

PDF



แบบขอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นประธานในการสอบ

หรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมสำหรับวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

PDF



แบบแต่งตั้งเป็นอาจารย์ผู้สอนระดับบัณฑิตศึกษา

เอกสารเสนอแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

PDF



แบบขอเปลี่ยนสัญลักษณ์ "ร" หรือ "I"

คำร้องขอแก้ไขผลการเรียนค้างสมบูรณ์ (Incomplete)

PDF



ใบสมัครสอบประมวลความรู้ / สอบวัดคุณสมบัติ (Comprehensive / Qualifying Exam)

แบบฟอร์มยื่นสมัครสอบประมวลความรู้ระดับปริญญาโท และสอบวัดคุณสมบัติปริญญาเอก

PDF



แบบเสนอขอเปิดรับนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา

เอกสารสำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอเปิดรับสมัคร

DOCX

แบบฟอร์มวิทยานิพนธ์

คำร้อง แนวปฏิบัติ และแบบฟอร์มการทำวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิต

1 เอกสารประกอบการทำวิทยานิพนธ์ (บค.1 - บค.13 / คำร้องสำเร็จการศึกษา)

11 รายการ



ตัวอย่างแนวทางการเขียนโครงร่างวิทยานิพนธ์

แนวทางการจัดทำและรูปแบบโครงร่างวิทยานิพนธ์

PDF



บค.1 แบบขออนุมัติชื่อวิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

แบบเสนอหัวข้อและขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

PDF



บค.2 แบบขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

คำร้องขอรับทราบและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่าง

PDF



บค.5 แบบการนำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ (ฉบับสมบูรณ์)

การนำเสนอโครงร่างหลังผ่านการสอบและแก้ไขสมบูรณ์

PDF



บค.6 แบบขอให้ออกหนังสือราชการ

ขอผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย / เก็บข้อมูลการวิจัย และอื่น ๆ

PDF



บค.7 แบบขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์

แบบยื่นขอตรวจความถูกต้องของรูปแบบต้นฉบับบัณฑิตศึกษา

DOCX



บค.8 แบบขอสอบวิทยานิพนธ์

คำร้องขอสอบปากเปล่าต้นฉบับสุดท้ายและการแต่งตั้งกรรมการสอบ

PDF



บค.11 แบบนำเสนอวิทยานิพนธ์ (ฉบับสมบูรณ์)

เพื่อเสนอรายชื่ออนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา

DOC



บค.12 แบบขอส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

การส่งฉบับวิทยานิพนธ์และแนบต้นฉบับข้อมูลฉบับสมบูรณ์

PDF



บค.13 แบบขอเปลี่ยนแปลงชื่อวิทยานิพนธ์ และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษา

คำร้องขอแก้ไขปรับปรุงชื่อหรือชื่อผู้เปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษา

PDF



คำร้องขอสำเร็จการศึกษา วิทยานิพนธ์

แบบฟอร์มยื่นแสดงความจำนงค์สำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาวิทยานิพนธ์

PDF

แบบฟอร์มสารนิพนธ์

คำร้อง แบบปฏิบัติ และแบบฟอร์มการค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิต

เอกสารประกอบการศึกษานิพนธ์ (บค.1 - บค.10 IS)

11 รายการ

	ตัวอย่างแนวทางการเขียนโครงร่างสารนิพนธ์ แนวทางการจัดทำโครงร่างการค้นคว้าอิสระ	
	บค.1 (IS) แบบขออนุมัติชื่อสารนิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษานิพนธ์ แบบเสนอหัวข้อและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา	
	บค.2 (IS) การนำเสนอโครงร่างสารนิพนธ์ (ฉบับสมบูรณ์) การนำเสนอโครงร่างหลังผ่านการพิจารณา	
	บค.3 (IS) แบบขอให้ออกหนังสือรายการ ขอลูกค้าตรวจสอบเครื่องมือวิจัย / เก็บข้อมูลการวิจัย และอื่น ๆ	
	แบบขอแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย เอกสารเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ	
	บค.4 (IS) แบบขอตรวจรูปแบบสารนิพนธ์ แบบยื่นขอตรวจความถูกต้องของรูปแบบต้นฉบับ	
	บค.5 (IS) แบบขอสอบสารนิพนธ์ คำร้องขอรับการสอบสารนิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ	
	บค.8 (IS) แบบนำเสนอสารนิพนธ์ (ฉบับสมบูรณ์) เพื่อเสนอรายชื่อผู้นิพนธ์ผลการสำเร็จการศึกษา	
	บค.9 (IS) แบบขอส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ การส่งเล่มสารนิพนธ์ฉบับแก้ไขสมบูรณ์	
	บค.10 (IS) แบบขอเปลี่ยนแปลงชื่อสารนิพนธ์ และ/หรือ กรรมการที่ปรึกษา คำร้องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลสารนิพนธ์	
	คำร้องขอสำเร็จการศึกษา สารนิพนธ์ แบบฟอร์มยื่นแสดงความจำนงค์สำเร็จการศึกษา	

Template iThesis / คู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์

ไฟล์ต้นแบบ (Template) และคู่มือมาตรฐานการพิมพ์วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิต

Template ต้นแบบเอกสาร เลือกดาวน์โหลดให้ตรงกับขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ของนักศึกษา เล่มวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ 5 บท เล่มโครงร่าง (Proposal) โครงร่าง 3 บท	คู่มือการใช้งาน Template คำแนะนำขั้นตอนการพิมพ์ การใช้ Style Heading และการสร้างสารบัญอัตโนมัติ คู่มือ (เปิดอ่าน) ดาวน์โหลดคู่มือ PDF	คู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ เกณฑ์และระเบียบการเขียนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ รูปแบบการอ้างอิงและบรรณานุกรม ดาวน์โหลดคู่มือ	ตัวอย่างการเขียนบทคัดย่อ ตัวอย่างรูปแบบการจัดวางบทคัดย่อภาษาไทย คำสำคัญ (Keywords) ตามแบบฟอร์ม ดาวน์โหลดตัวอย่าง
---	---	---	---

ภาคผนวก

ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

