



มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

แบบคำร้องขอลาพัก หรือคืนสภาพการเป็นนักศึกษา หรือรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักการศึกษา ภาคเรียนที่/.....

ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนที่/.....

ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนที่/.....

เรียน คณบดีคณะ.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ)

นักศึกษาหลักสูตร สาขาวิชา.....

รหัสนักศึกษา.....รุ่นที่.....เข้าเรียนภาคเรียนที่.....

ที่อยู่ติดต่อดีสะดวก.....

.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์เนื่องจาก.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นักศึกษาลงชื่อ.....

(.....)

<p>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ / ผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>	<p>3. อนุญาต ดำเนินการตามระเบียบ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ผู้อำนวยการ ศบร.</p> <p>วันที่.....</p>
<p>2. สำหรับงานทะเบียนและวัดผล ตรวจสอบ</p> <p>2.1 <input type="checkbox"/> ลงทะเบียนรายวิชาครบตามหลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> ลงทะเบียนรายวิชาไม่ครบตามหลักสูตร</p> <p>2.2 <input type="checkbox"/> ลงทะเบียนเรียน หรือ <input type="checkbox"/> รักษาสภาพ หรือ <input type="checkbox"/> พ้นสภาพ</p> <p>เป็นนักศึกษาครั้งสุดท้าย เมื่อภาคเรียนที่/.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>นายทะเบียน</p> <p>วันที่.....</p>	<p>4. สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียม</p> <p><input type="checkbox"/> ขอลาพักการศึกษาบาท</p> <p><input type="checkbox"/> ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาบาท</p> <p><input type="checkbox"/> ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาบาท</p> <p>ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>วันที่.....</p>